



LIETUVOS VYRIAUSIASIS ARCHYVARAS

ĮSAKYMAS DĖL LIETUVOS VALSTYBĖS ISTORIJOS ARCHYVO 2023 METŲ VEIKLOS PLANO PATVIRTINIMO

Nr.
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos nuostatu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gruodžio 15 d. nutarimu Nr. 1786 „Dėl Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos nuostatų patvirtinimo“, 13.3 papunkčiu,

t v i r t i n u Lietuvos valstybės istorijos archyvo 2023 metų veiklos planą (pridedama).

Dokumentų ir archyvų valdymo ir naudojimo skyriaus vedėja,
laikinei atliekanti Lietuvos vyriausiojo archyvaro funkcijas

Daiva Lukšaitė

Forma patvirtinta
Lietuvos Respublikos kultūros ministro
2019 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. ĮV-826
(Lietuvos Respublikos kultūros ministro
2022 m. gruodžio 20 d. įsakymo Nr. ĮV-1016
redakcija)

LIETUVOS VALSTYBĖS ISTORIJOS ARCHYVO 2023 METŲ VEIKLOS PLANAS

Metų prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Siekiami reikšmė	Sąsaja su planavimo dokumentais, kultūros ministro valdymo srities veiklos prioritetais
1. Didinti saugomų dokumentų, prieinamų per Elektroninio archyvo informacinę sistemą (EAIS), skaičių.	EAIS prieinamų suskaitmenintų objektų apskaitos vienetais skaičius (vnt.)	650	1. Susiję su Lietuvos Respublikos kultūros ministro valdymo srities 2023-2025 metų 2 veiklos prioritetu „Kultūros paslaugų prieinamumo ir kokybės gerinimas“. 2. Susiję su LVAT 2023-2025 metų strateginio veiklos plano prioritetu VP-01 "Kaupti NDF dokumentus ir skaitmeninį turinį bei užtikrinti interaktyvios prieigos prie jų plėtrą".
	EAIS sukurtų apskaitos vieneto lygmens aprašų kiekis (vnt.)	20000	
2. Didinti žmonių, susipažinusių su archyvo veikla ir (ar) saugomais unikaliais dokumentais organizuojamų stacionarių ir virtualių parodų, edukacinių renginių ar ekskursijų metu, skaičių.	Dokumentų parodų lankytojų skaičius (žm.)	7700	1. Susiję su Lietuvos Respublikos kultūros ministro valdymo srities 2023-2025 metų 2 veiklos prioritetu „Kultūros paslaugų prieinamumo ir kokybės gerinimas“. 2. Susiję su LVAT 2023-2025 metų strateginio veiklos plano prioritetu VP-02 "Stiprinti tautinę savimonę ir bendruomeniškumą pasitelkiant valstybės archyvų saugomus dokumentus ir skaitmeninį turinį".
	Edukacinių užsiėmimų dalyvių skaičius (žm.)	300	
5.			

<p>Metiniai valstybės biudžeto asignavimai:</p>	<p>1069,8 tūkst. eurų, iš jų: darbo užmokesčiui – 886,4 tūkst.</p>
<p>Veiklos planu prisidedama siekiant šių kultūros ministro valdymo sričių 2024–2026 metų strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinių:</p>	<p>Veiklos planu prisidedama siekiant šių Lietuvos Respublikos kultūros ministro valdymo srities 2023–2025 metų strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinių:</p> <p>1. 08-001-04 tikslo "Stiprinti tautinį ir pilietinį tapatumą, didinti kultūros skvarbą ir visuomenės kūrybingumą";</p> <p>2. 08-001-04-01 (P) pažangos uždavinio "Skatinti gyventojus dalyvauti kultūrinėse veiklose ir prisidėti prie kultūros plėtros";</p> <p>3. 08-001-04-05 (P) pažangos uždavinio "Stiprinti istorinės atminties aktualizavimą visuomenėje";</p> <p>4. 08-001-04-06 (P) pažangos uždavinio "Atgaivinti visuomenei reikšmingą kultūros ir tautinį paveldą ir didinti jo naudojimą visuomenės poreikiams".</p>

Veiklos planu siekiama šių įstaigos 2024–2026 metų strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinių: [Taikoma tik asignavimų valdytojams]			
Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas/darbas	Vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Siekiami reikšmė	Atsakingas darbuotojas, pareigos
PAGRINDINĖ VEIKLA (pagal teisės aktuose nustatytas funkcijas)			
I. Dokumentų ir archyvų valdymo administravimas: <i>Nevykdoma pagal kompetenciją.</i>	Apskaitos dokumentų (jų duomenų) suderintų per EAIS ar DBSIS, dalis lyginant su visu suderintų apskaitos dokumentų kiekiu (proc.)	-	-
	Patikrinimų, vykdančių NDF administravimo kontrolę ir kitas įstatymų nustatytas funkcijas, skaičius (vnt.)	-	-
II. Nacionalinio dokumentų fondo administravimas: 1. Iš Vilniaus rajono savivaldybės administracijų Civilinės metrikacijos skyrių priimti saugoti archyvo profilio dokumentus. 2. Tvarkyti dokumentų apskaitą. 3. Atrinkti ir paruošti dokumentus mikrofilmavimui. 4. Atrinkti ir paruošti dokumentus restauravimo, konservavimo ir įrišimo darbams. 5. Tvarkyti nesutvarkytus dokumentus ir įrašyti juos į apskaitą, sudaryti apyrašus. 6. Pertvarkyti saugomus senųjų aktų fondus ir sudaryti naujus apyrašus. 7. Papildyti archyvo dokumentų kolekcijas dokumentų, saugomų užsienio šalių archyvuose, kopijomis. 8. Vystyti archyvo dokumentų informacijos paieškos sistemas. 9. Prižiūrėti ir užtikrinti archyvo dokumentų saugyklų, techninių ir inžinerinių sistemų veiklą.	Valstybės archyvo saugyklų, atitinkančių dokumentų saugojimo reikalavimus, ploto dalis, lyginant su visų saugyklų plotu (procentai)	88,8	Rūta Šimulė, Dokumentų saugojimo ir apskaitos skyriaus vedėja. Jonas Bivainis, Bendrųjų reikalų skyriaus vyresnysis technikas. Jaroslav Budrevič, Bendrųjų reikalų skyriaus vyr. specialistas.
	Nacionalinio dokumentų fondo (NDF) saugomų dokumentų restauruotų ir konservuotų lapų skaičius (vnt.)	-	Rūta Šimulė, Dokumentų saugojimo ir apskaitos skyriaus vedėja.
	Į valstybės archyvo apskaitą per metus įrašytų dokumentų kiekis (apsk. vnt.)	773	Daiva Botyrienė, Dokumentų saugojimo ir apskaitos skyriaus patarėja.
	Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų priimtų saugoti nesutvarkytų dokumentų kiekis (salyg. vnt.)	75	Daiva Botyrienė, Dokumentų saugojimo ir apskaitos skyriaus patarėja.
	Priimtų ISR duomenų iš archyvu priskirtų registrų ar valstybės informacinių sistemų (ISR paketų skaičius, vnt.)	-	-
	Sukurtų valstybės kino metraščio leidinių kiekis (apsk. vnt.) (Taikoma tik Lietuvos centriniam valstybės archyvu)	-	-

	Identifikuotų ir į interneto puslapio www.archyvai.lt paieškos priemonę įtrauktų fondų aprašymų skaičius (vnt.)	-	-
III. Kultūrinės edukacijos veikla: 1. Organizuoti virtualią parodą „Bazilijonai Lietuvoje“, skirta Lietuvos Respublikos Seimo (toliau – LRS) paskelbtiems Šv. Juozapo metams paminėti 2. Organizuoti stacionarią parodą „Amžinai jaunas“, skirta Vilniaus 700 metinėms paminėti. 3. Organizuoti virtualią parodą „Amžinai jaunas“, skirta Vilniaus 700 metinėms paminėti. 4. Organizuoti stacionarią parodą, skirtą LRS paskelbtiems Edukacinės komisijos (Apšvietos) metams (250 įkūrimo metinėms) paminėti. 5. Organizuoti virtualią parodą, skirtą LRS paskelbtiems Edukacinės komisijos (Apšvietos) metams (250 įkūrimo metinėms) paminėti. 6. Organizuoti edukacinius renginius „Atrask savo protėvį“. 7. Organizuoti edukacinius renginius „Nebylus pasakotojas“. 8. Organizuoti ekskursijas archyve.	Edukacinių užsiėmimų dalyvių skaičius (žm.)	300	Neringa Češkevičiūtė, Informacijos ir sklaidos skyriaus vedėja.
	Virtualių edukacinių užsiėmimų dalyvių skaičius (žm.)	-	-
	Dokumentų parodų skaičius (vnt.)	5	Neringa Češkevičiūtė, Informacijos ir sklaidos skyriaus vedėja.
IV. Apsilankymai: 1. Užtikrinti ir organizuoti skaityklų veiklą. 2. Viešinti organizuojamas stacionarias parodas. 3. Viešinti organizuojamus edukacinius renginius ir ekskursijas. 4. Viešinti organizuojamas virtualias parodas.	Lankytojų skaičius (žm.)	3120	Neringa Češkevičiūtė, Informacijos ir sklaidos skyriaus vedėja. Rūta Šimulė, Dokumentų saugojimo ir apskaitos skyriaus vedėja.
	Virtualių apsilankymų skaičius (vnt.)	5400	Neringa Češkevičiūtė, Informacijos ir sklaidos skyriaus vedėja.
V. Skaitmeninimas: 1. Paruošti skaitmeninimui ir suskaitmeninti saugomų fondų Nr. 1496, 1502, 1503, 1508, 1509, 1514, 1524, 1530, 1534, 1535, 1573 bei fondo Nr. 669 apyrašų Nr. 1 ir 8 rašytinius dokumentus ir (ar) mikrofilmus. 2. Kurti apskaitos vieneto lygmens apyrašus EAIS. 3. Teikti suskaitmenintus apskaitos vienetus į EAIS.	Suskaitmenintų ir skaitmeninių kultūros paveldo objektų peržiūrų skaičius, tenkantis vienam objektui (vnt.)	-	Rūta Šimulė, Dokumentų saugojimo ir apskaitos skyriaus vedėja. Igor Voitiulevič, Skaitmeninių dokumentų skyriaus vedėjas. Aleksej Pozniakov, direktoriaus pavaduotojas.

PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS

I. Paslaugos: 1. Nagrinėti gautus asmenų prašymus ir skundus. 3. Teikti administracines ir viešąsias paslaugas. 4. Pagal skaityklų lankytojų užsakymus teikti informacijos paieškos priemonės, bylas, mikrofilmus bei skaitmenines dokumentų kopijas. 5. Pagal juridinių ir fizinių asmenų prašymus teikti saugomų dokumentų kopijas. 6. Pagal kitų institucijų prašymus paruošti ir perduoti laikinai naudotis saugomus dokumentus. 7. Užtikrinti negalią turinčių archyvo ir skaityklų lankytojų patekimą į archyvo viešąsias erdves.	Sukurtų naujų paslaugų ir/ar produktų skaičius (vnt.)	-	-
	Asmenims suteiktų administracinių paslaugų kiekis (vnt.)	5600	Aleksej Pozniakov, direktoriaus pavaduotojas. Aušra Rutulienė, Dokumentų naudojimo skyriaus vedėja. Jolita Širkienė, Bendrųjų reikalų skyriaus vedėja.
	Asmenims suteiktų konsultacijų skaičius (vnt.)	13600	Aušra Rutulienė, Dokumentų naudojimo skyriaus vedėja. Neringa Češkevičiūtė, Informacijos ir sklaidos skyriaus vedėja. Rūta Šimulė, Dokumentų saugojimo ir apskaitos skyriaus vedėja. Ramutis Kurpė, direktorius. Aleksej Pozniakov, direktoriaus pavaduotojas.
	Paslaugų, įtrauktų į Kultūros paso paslaugų rinkinį, skaičius (vnt.)	-	-
	Asmenims, turintiems negalią, pritaikytų paslaugų skaičius (vnt.)	1	Algimantas Vaineikis, Bendrųjų reikalų skyriaus specialistas. Jonas Bivainis, Bendrųjų reikalų skyriaus vyresnysis technikas.
II. Tarptautiškumas: 1. Pagal skaitmeninio sutartį teikti suskaitmenintas dokumentų kopijas FamilySearch organizacijai (JAV). 2. Pagal Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos (toliau – LVAT) ir Vyriausiosios valstybės archyvų direkcijos (Lenkija) bendradarbiavimo sutartį apsikeisti su Lenkijos archyvais dokumentų kopijomis.	Tarptautinių projektų, kuriuos įgyvendina(-o) arba dalyvauja(-o) įgyvendinant valstybės archyvas, skaičius (vnt.)	2	Ramutis Kurpė, direktorius. Rūta Šimulė, Dokumentų saugojimo ir apskaitos skyriaus vedėja. Igor Voitiulevič, Skaitmeninių dokumentų skyriaus vedėjas. Loreta Miklušytė, Skaitmeninių dokumentų skyriaus vyresnioji specialistė.
	Tarptautinių organizacijų, kurių narys įvairiomis formomis yra valstybės archyvas, skaičius (vnt.)	-	-
III. Tarpsektorinis bendradarbiavimas: 1. Dalyvauti kaip partneris Prienų krašto muziejaus organizuojamoje parodoje „Bazilijonai ir Šv.Juozapas Lietuvoje“. 2. Dalyvauti kaip partneris Bažnytinio paveldo muziejaus organizuojamoje parodoje, skirtoje Šv. Juozapo Kuncevičiaus metams. 3. Dalyvauti kaip partneris Vilniaus apskrities Adomo Mickevičiaus viešosios bibliotekos organizuojamoje parodoje, skirtoje Adomo Mickevičiaus 225 gimimo metinėms 4. Dalyvauti UNESCO programos „Pasaulio atmintis“ nacionalinio komiteto veikloje.	Bendradarbiaujant su kitais valstybės archyvais, kitomis valstybės institucijomis, bendruomenėmis, nevyriausybinėmis ar verslo organizacijomis įgyvendintų iniciatyvų skaičius (vnt.)	3	Neringa Češkevičiūtė, Informacijos ir sklaidos skyriaus vedėja. Daiva Botyrienė, Dokumentų saugojimo ir apskaitos skyriaus patarėja. Igor Voitiulevič, Skaitmeninių dokumentų skyriaus vedėjas.
	Organizacijų ar institucijų darbo grupių ir (ar) komitetų, kurių nariai yra valstybės archyvo darbuotojai, skaičius (vienetai)	1	Neringa Češkevičiūtė, Informacijos ir sklaidos skyriaus vedėja.
IV. Rinkodara: 1. Atlikti archyvo teikiamų paslaugų naudotojų apklausą dėl paslaugų kokybės vertinimo.	Asmenų, besinaudojančių archyvo paslaugomis ir teigiamai vertinančių archyvo paslaugas, dalis (procentai)	90	Aleksej Pozniakov, direktoriaus pavaduotojas. Neringa Češkevičiūtė, Informacijos ir sklaidos skyriaus vedėja. Rūta Šimulė, Dokumentų saugojimo ir apskaitos skyriaus vedėja.
V. Savanoriavimas, socialinis dalyvavimas: Savanoriavimo veikla neplanuojama.	Valstybės archyve ir/ar jos renginiuose bent kartą dirbusių savanorių skaičius (žm.)	-	-

BENDROSIOS FUNKCIJOS			
Žmogiškieji ištekliai			
I. Personalo valdymas: 1. Atlikti valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, tarnybinės veiklos vertinimą. Pagal poreikį peržiūrėti ir koreguoti valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių aprašymus. 2. Teikti Nacionaliniam bendrųjų funkcijų centrui informaciją personalo administravimo funkcijoms atlikti. 3. Atskirais individualiais ir (ar) norminiais įsakymais vykdyti personalo valdymą. 4. Atnaujinti Archyvo vidaus tvarkos taisyklės.	Užimtų pareigybių dalis (proc.)	100	Ramutis Kurpė, direktorius. Rūta Šimulė, Dokumentų saugojimo ir apskaitos skyriaus vedėja. Neringa Češkevičiūtė, Informacijos ir sklaidos skyriaus vedėja. Aušra Rutulienė, Dokumentų naudojimo skyriaus vedėja. Jolita Širkienė, Bendrųjų reikalų skyriaus vedėja. Igor Voitiulevič, Skaitmeninių dokumentų skyriaus vedėjas. Oksana Krivenko-Bužinskaja, Bendrųjų reikalų skyriaus vyresnioji specialistė.
	Bendrosios veiklos srities darbuotojų skaičius, tenkantis vienam specialiosios veiklos srities darbuotojui (vnt.)	0,175	Ramutis Kurpė, direktorius. Rūta Šimulė, Dokumentų saugojimo ir apskaitos skyriaus vedėja. Neringa Češkevičiūtė, Informacijos ir sklaidos skyriaus vedėja. Aušra Rutulienė, Dokumentų naudojimo skyriaus vedėja. Jolita Širkienė, Bendrųjų reikalų skyriaus vedėja. Igor Voitiulevič, Skaitmeninių dokumentų skyriaus vedėjas. Oksana Krivenko-Bužinskaja, Bendrųjų reikalų skyriaus vyresnioji specialistė.
	Darbuotojų skaičius, tenkantis vienam vadovaujančiam darbuotojui (vnt.)	5,7	Ramutis Kurpė, direktorius. Rūta Šimulė, Dokumentų saugojimo ir apskaitos skyriaus vedėja. Neringa Češkevičiūtė, Informacijos ir sklaidos skyriaus vedėja. Aušra Rutulienė, Dokumentų naudojimo skyriaus vedėja. Jolita Širkienė, Bendrųjų reikalų skyriaus vedėja. Igor Voitiulevič, Skaitmeninių dokumentų skyriaus vedėjas. Oksana Krivenko-Bužinskaja, Bendrųjų reikalų skyriaus vyresnioji specialistė.
II. Kvalifikacijos tobulinimas: 1. Tobulinti darbuotojų kvalifikaciją specialiųjų funkcijų srityje. 2. Tobulinti darbuotojų kvalifikaciją bendrųjų funkcijų srityje.	Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis (proc.)	45	Ramutis Kurpė, direktorius. Oksana Krivenko-Bužinskaja, Bendrųjų reikalų skyriaus vyresnioji specialistė.
	Vidutinės išlaidos vieno darbuotojo kvalifikacijos tobulinimui (eurai)	12	Ramutis Kurpė, direktorius. Oksana Krivenko-Bužinskaja, Bendrųjų reikalų skyriaus vyresnioji specialistė.
Finansai			
I. Pritrauktos papildomos lėšos: 1. Pagal prašymus atlikti dokumentų paieška juridinių faktų patvirtinimui. 2. Pagal prašymus vykdyti temines paieškas. 3. Pagal prašymus ir sutartis teikti saugomų dokumentų kopijas.	Įstaigos uždirbtos lėšos (pajamų įmokos) (eurai)	136000	Aušra Rutulienė, Dokumentų naudojimo skyriaus vedėja. Neringa Češkevičiūtė, Informacijos ir sklaidos skyriaus vedėja. Rūta Šimulė, Dokumentų saugojimo ir apskaitos skyriaus vedėja. Igor Voitiulevič, Skaitmeninių dokumentų skyriaus vedėjas.
	Įstaigos pritrauktos lėšos (eurai)	-	-
Turtas			
I. Nekilnojamo turto valdymas: 1. Prižiūrėti archyvo pastatus. 2. Organizuoti patalpų remonto, apsaugos, valymo ir kitus priežiūros darbus.	Įstaigos valdomų ar naudojamų pastatų ir / ar patalpų 1 kv. m išlaikymo kaina (eurai)	24	Jolita Širkienė, Bendrųjų reikalų skyriaus vedėja. Jaroslav Budrevič, Bendrųjų reikalų skyriaus vyresnysis specialistas.

II. Kilnojamo turto valdymas: 1. Prižiūrėti tarnybinį automobilį. 2. Organizuoti tarnybinio automobilio remontą ir techninę apžiūrą.	Istaigos naudojamos vienos tarnybinės transporto priemonės išlaikymo kaina (eurai)	2500	Jonas Bivainis, Bendrųjų reikalų skyriaus vyresnysis technikas.
	Tarnybinių transporto priemonių išlaikymo išlaidos, tenkančios vienam nuvažiuotam kilometrui (eurai)	0,83	Jonas Bivainis, Bendrųjų reikalų skyriaus vyresnysis technikas.
Investicijų projektai			
I. Projektų valdymas: <i>Neplanuojama vykdyti investicijų projektų.</i>	Investicijų projekto X įgyvendinimo pažanga (proc.)	-	-

Direktoriaus pavaduotojas, atliekantis direktoriaus funkcijas

Aleksej Pozniakov

LIETUVOS VALSTYBĖS ISTORIJS ARCHYVO 2023 METŲ VEIKLOS PLANO VERTINIMO KRITERIJAI

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijaus pavadinimas	Vertinimo kriterijų reikšmės				
		I ketvirtis	II ketvirtis	III ketvirtis	IV ketvirtis	Metinė
1	2	3	4	5	6	7
1 DALIS. DOKUMENTŲ IR ARCHYVŲ VALDYMO ADMINISTRAVIMAS						
1.	Patikrinimų, vykdant NDF administravimo kontrolę ir kitas įstatymų nustatytas funkcijas, kiekis (vnt.)					√
2.	Apskaitos dokumentų, kurių duomenys derinami, kiekis (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-02-01-01)					√
3.	Apskaitos dokumentų, kurių duomenys derinami EAIS ar DBSIS, kiekis (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-02-01-01)					√
2 DALIS. NUMATOMI SAVIVALDYBIŲ ADMINISTRACIJŲ, SAUGANČIŲ LIKVIDUOTŲ JURIDINIŲ ASMENŲ DOKUMENTUS, PATIKRINIMAI						
1.	Savivaldybių administracijų, saugančių likviduotų juridinių asmenų dokumentus, atliktų patikrinimų skaičius (vnt.) (SVP stebėsenos rodiklis R-08-001-11-05-01-01)	√	√	√	√	√
3 DALIS. NUMATOMI PRIIMTI AR PERTVARKYTI DOKUMENTAI IR (AR) ISR DUOMENYS, DOKUMENTŲ AR ISR DUOMENŲ PRIĖMIMAS						
1.	Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų priimtų saugoti sutvarkytų dokumentų kiekis (apsk. vnt.)	√	√	√	√	√
2.	Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų sutvarkytų priimtų saugoti netvarkytų dokumentų kiekis (apsk. vnt.)	198	286	0	289	773
3.	Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų priimtų saugoti nesutvarkytų dokumentų kiekis (salyg. vnt.):	0	75	0	0	75
3.1.	Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų priimtų iš juridinių ar fizinių asmenų (tiek Lietuvos, tiek ir užsienio)* nesutvarkytų dokumentų kiekis (sąlyg. vnt.) * - nurodomi papildant NDF priimami saugoti įvairių formų	√	√	√	√	√

3.2.	Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų priimtų iš Lietuvos viešojo sektoriaus įstaigų nesutvarkytų dokumentų kiekis (sąlyg. vnt.)	0	75	0	0	75
4.	Sutvarkytų priimtų saugoti netvarkytų dokumentų kiekis (sąlyg. vnt.)	198	286	0	289	773
5.	Pertvarkytų bylų apyrašų kiekis (apyrašas (tęsinys))					9
6.	Pertvarkytų apskaitos vienetų kiekis (apsk. vnt.)					42
7.	Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų ISK duomenų kiekis (SIP, vnt.) (SIP - informacijos perdavimo paketas)	v	v	v	v	v

Pastaba. Nurodomi papildant NDF priimami saugoti įvairių formų dokumentai.

4 DALIS. DOKUMENTŲ IŠSAUGOJIMO PRIEMONĖS

1.	Mikrofilmuočių dokumentų kiekis (apsk. vnt.)	230	200	190	230	850
1.1.	Atliekant mikrofilmavimo darbus pagamintų negatyvų kadrų kiekis (vnt.)	v	v	v	v	v
1.2.	Atliekant mikrofilmavimo darbus pagamintų sidabro pozityvų kadrų kiekis (vnt.)	v	v	v	v	v
1.3.	Atliekant mikrofilmavimo darbus pagamintų diapozityvų kadrų kiekis (vnt.)	v	v	v	v	v
1.4.	Atliekant mikrofilmavimo darbus atnaujintų diapozityvų kadrų kiekis (vnt.)	v	v	v	v	v
2.	Restauruotų rašytinių dokumentų lapų kiekis (vnt.)	v	v	v	v	v
3.	Konservuotų rašytinių dokumentų lapų kiekis (vnt.)	v	v	v	v	v
4.	Restauruotų įrištų kiekis (vnt.)	v	v	v	v	v
5.	Archyvo įrištų dokumentų bylų kiekis (vnt.)	v	v	v	v	v
6.	Konservuotų vaizdo ir garso dokumentų skaičius (saug. vnt.)	v	v	v	v	v

Pastaba. 1.1 – 6 eilutėse nurodomos tik paties archyvo atliekamų darbų apimtys.

5 DALIS. VALSTYBĖS KINO METRAŠČIO LEIDINIŲ KŪRIMAS (TAIKOMA TIK LCVA)

1.	Sukurtų valstybės kino metraščio leidinių skaičius (apsk. vnt.)	v	v	v	v	v
2.	Sukurtų kino metraščio leidinių trukmė (val.)	v	v	v	v	v

6 DALIS. KITOSE ŠALYSE SAUGOMI SU LIETUVA SUSIJĘ DOKUMENTAI

1.	Identifikuotų ir į interneto puslapio www.archyvai.lt paieškos priemonę įtrauktų fondų aprašymų skaičius (vnt.)					v
2.	Surengtų Lietuvos valstybės archyvų darbuotojų ekspedicijų į diasporos archyvus, kurių tikslas – identifikuoti ir sutvarkyti archyvinius dokumentus bendradarbiaujant su diasporos atstovais, skaičius (vnt.) (Veiksmų plano K-1.5.1.1 vertinimo kriterijus)					v
3.	Parengtų sklaidos priemonių (pranešimų, publikacijų ir kt.) apie diasporos archyvinius dokumentus kiekis (vnt.) (Veiksmų plano K-1.5.2.2 vertinimo kriterijus)					v

4.	Parengtų skaitmeninių priemonių pagal valstybės archyvuose saugomus dokumentus, susijusių su Lietuvos valstybinių švenčių minėjimu, kiekis (vnt.) (Veiksmų plano K-1.5.4.1 vertinimo kriterijus)					v
5.	Surengtų pristatymų, siekiant pristatyti Lietuvos valstybės archyvuose saugomus archyvinius dokumentus, archyvuose kaupinius dokumentus skaičius (vnt.) (Veiksmų plano K-1.5.5.1 vertinimo kriterijus)					v
6.	Identifikuotų iš Lietuvos išvežtų dokumentų kiekis (sąlyg. vnt.)					v
7.	Nustatytų kitų su Lietuva susijusių dokumentų kiekis (sąlyg. vnt.)					v
7 DALIS. VALSTYBĖS ARCHYVO NUMATYTOS SURENGTI PARODOS IR EDUKACINIAI UŽSIĖMIMAI						
1.	Archyvo surengtų parodų skaičius (vnt.):	0	1	0	1	2
1.1.	Archyve	0	1	0	1	2
1.2.	Lietuvoje	v	v	v	v	v
1.3.	Užsienyje	v	v	v	v	v
2.	Stacionarių dokumentų parodų lankytojų skaičius (asmenys/žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliais R-08-001-11-04-02-01 ir R-08-001-11-04-02-02)	0	100	0	200	300
3.	Ankstesnį ketvirtį parengtų, bet ataskaitinį ketvirtį eksponuotų stacionarių parodų lankytojų (žm.) bendras skaičius (susijęs su SVP stebėsenos rodikliais R-08-001-11-04-02-01 ir R-08-001-11-04-02-02)	0	0	200	0	200
4.	Ankstesniais metais parengtų, bet ataskaitinį ketvirtį eksponuotų stacionarių parodų lankytojų (žm.) bendras skaičius (susijęs su SVP stebėsenos rodikliais R-08-001-11-04-02-01 ir R-08-001-11-04-02-02)	500	400	500	400	1800
5.	Surengtų virtualių parodų skaičius (vnt.)	0	1	0	2	3
6.	Virtualių parodų lankytojų skaičius (asmenys/žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliais R-08-001-11-04-02-01 ir R-08-001-11-04-02-02)	0	500	0	1200	1700
7.	Ankstesnį ketvirtį paskelbtų virtualių parodų lankytojų skaičius (asmenys/žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliais R-08-001-11-04-02-01 ir R-08-001-11-04-02-02)	0	0	500	200	700
8.	Ankstesniais metais paskelbtų virtualių parodų lankytojų skaičius (asmenys/žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliais R-08-001-11-04-02-01 ir R-08-001-11-04-02-02)	800	700	800	700	3000

9.	Surengtų edukacinių užsiėmimų skaičius (vnt.)	7	7	7	7	28
9.1.	Surengtų edukacinių užsiėmimų virtualiu (nuotoliniu) būdu skaičius (vnt.)	v	v	v	v	v
10.	Edukaciniuose užsiėmimuose dalyvavusių vaikų ir mokinių skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliais R-08-001-11-04-02-01 ir R-08-001-11-04-02-02)	15	15	15	15	60
10.1.	Edukaciniuose užsiėmimuose virtualiu (nuotoliniu) būdu dalyvavusių vaikų ir mokinių skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliais R-08-001-11-04-02-01 ir R-08-001-11-04-02-02)	v	v	v	v	v
11.	Edukaciniuose užsiėmimuose dalyvavusių kitų asmenų skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliais R-08-001-11-04-02-01 ir R-08-001-11-04-02-02)	60	60	60	60	240
11.1.	Edukaciniuose užsiėmimuose virtualiu (nuotoliniu) būdu dalyvavusių kitų asmenų skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliais R-08-001-11-04-02-01 ir R-08-001-11-04-02-02)	v	v	v	v	v
12.	Siūlomų edukacinių užsiėmimų temų skaičius (vnt.)					2
13.	Naujų edukacinių užsiėmimų temų skaičius (vnt.)					0
14.	Parengtų leidinių, pranešimų kiekis (vnt.)	2	2	2	2	8
15.	Sekėjų socialiniuose tinkluose skaičius (vnt.)					3200
16.	Pranešimų socialiniuose tinkluose ir interneto portaluose peržiūrų kiekis (vnt.)	35000	35000	35000	35000	140000
17.	Konsultacinių renginių* skaičius (vnt.)	v	v	v	v	v
18.	Virtualių konsultacinių renginių** skaičius (vnt.)	v	v	v	v	v
19.	Konsultacinių renginių* dalyvių skaičius (asmenys) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliais R-08-001-11-04-02-01 ir R-08-001-11-04-02-02)	v	v	v	v	v
20.	Virtualių konsultacinių renginių** dalyvių skaičius (asmenys) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliais R-08-001-11-04-02-01 ir R-08-001-11-04-02-02)	v	v	v	v	v

Pastaba. * - nurodomi archyvo organizuojami konsultaciniai renginiai ir jų dalyvių skaičius; ** - nurodomi archyvo organizuojami virtualūs konsultaciniai renginiai ir jų dalyvių skaičius.

8 DALIS. SKAITYTOJŲ APTARNAVIMAS

1.	Aptarnautų skaitytojų skaičius (žm.)	230	210	190	190	820
2.	Skaitytojų apsilankymų skaityklose skaičius (vnt.)	2300	2300	2200	2200	9000
3.	Skaitytojams archyvo skaityklose pateiktų dokumentų (išskyrus suskaitmenintus ir skaitmeninius dokumentus) kiekis (apsk. vnt.)	4800	4700	4400	4600	18500
4.	Skaitytojams archyvo skaityklose pateiktų dokumentų mikrofilmų kiekis (apsk. vnt.)	4100	3900	3900	4100	16000

5.	Darbuotojams iš dokumentų saugyklų išduotų dokumentų (išskyrus suskaitmenintus ir skaitmeninius dokumentus) kiekis (apsk. vnt.)	1600	1600	1500	1800	6500
9 DALIS. SKAITMENINIO TURINIO KŪRIMO DARBAI						
1.	Suskaitmenintų dokumentų kiekis (apsk. vnt.)	330	330	330	320	1300
2.	Suskaitmenintų pavienių dokumentų kiekis (vnt.)	0	15	0	15	30
3.	Suskaitmenintų rašytinių dokumentų vaizdų kiekis (vnt.)	90000	90000	90000	90000	360000
4.	Suskaitmenintų fotodokumentų vaizdų kiekis (vnt.)	v	v	v	v	v
5.	Suskaitmenintų archyvo saugomų dokumentų (vaizdo ir garso) trukmė (valanda)	v	v	v	v	v
6.	Suskaitmenintų dokumentų peržiūrų skaičius (vnt.)	1200	1400	1100	1700	5400
7.	EAIS ir e-kinas prieinamų suskaitmenintų ir skaitmeninių kultūros paveldo objektų skaičius (vnt.):	170	160	160	160	650
7.1.	EAIS prieinamų suskaitmenintų objektų apskaitos vienetais skaičius (vnt.)	170	160	160	160	650
7.2.	EAIS prieinamų skaitmeninių (el. dokumentų) objektų apskaitos vienetais skaičius (vnt.)	v	v	v	v	v
7.3.	e-kinas prieinamų suskaitmenintų objektų apskaitos vienetais skaičius (vnt.)	v	v	v	v	v
7.4.	EAIS priemonėmis prieinamų ISR paketų skaičius (vnt.) PLANUOJA TIK LVNA	v	v	v	v	v
8.	EAIS ir e-kinas portaluose prieinamų suskaitmenintų ir skaitmeninių kultūros paveldo objektų peržiūrų skaičius (vnt.) <i>(SVP stebėsenos rodiklis R-08-001-11-04-01-01)</i>	v	v	v	v	v
8.1.	EAIS prieinamų objektų peržiūrų skaičius (vnt.)	v	v	v	v	v
8.2.	e-kinas prieinamų objektų peržiūrų skaičius (vnt.)	v	v	v	v	v
8.3.	EAIS prieinamų ISR paketų peržiūrų skaičius (vnt.)	v	v	v	v	v
9.	e-paveldas prieinamų suskaitmenintų kultūros paveldo objektų peržiūrų skaičius (vnt.) <i>(SVP stebėsenos rodiklis R-08-001-11-04-01-01)</i>	v	v	v	v	v
10.	Atvirąja turinio licencija paženklinėtų suskaitmenintų kultūros paveldo objektų skaičius (vnt.)	170	160	160	160	650
11.	Suskaitmenintų apyrašų kiekis (vnt.)					v
12.	LCVA kitų archyvų poreikiams suskaitmenintų fotodokumentų vaizdų kiekis (vnt.)	v	v	v	v	v
13.	LCVA kitų archyvų poreikiams suskaitmenintų rašytinių dokumentų vaizdų kiekis (vnt.)	v	v	v	v	v
14.	LCVA kitų archyvų poreikiams suskaitmenintų vaizdo ir garso dokumentų trukmė (valanda)	v	v	v	v	v
15.	LCVA, vykdam Nacionalinio skaitmeninimo kompetencijos centro funkcijas audiovizualinio paveldo kaupimo srityje, suskaitmenintų vaizdo ir garso dokumentų trukmė (valanda)	v	v	v	v	v

10 DALIS. APRAŠOMOSIOS INFORMACIJOS APIE VALSTYBĖS ARCHYVE SAUGOMUS DOKUMENTUS RENGIMAS VALSTYBĖS INFORMACINIŲ SISTEMŲ (EAIS IR E-KINAS) DOKUMENTŲ APRAŠAI						
1.	EAIS sukurtų fondo lygmens aprašų kiekis (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu E-08-001-11-02-01)	1	1	1	1	4
2.	EAIS sukurtų apyrašo lygmens aprašų kiekis (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu E-08-001-11-02-01)	2	2	0	2	6
3.	EAIS sukurtų apskaitos vieneto lygmens aprašų kiekis (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu E-08-001-11-02-01)	5000	5000	5000	5000	20000
4.	EAIS sukurtų dokumento lygmens* aprašų kiekis (vnt.)					v
5.	EAIS papildytų fondo lygmens aprašų kiekis (vnt.)	1	1	1	1	4
6.	EAIS papildytų apyrašo lygmens aprašų kiekis (vnt.)	2	2	0	2	6
7.	EAIS pateiktų apyrašų (su failiniais resursais) kiekis (vnt.)					8
8.	EAIS pateiktų apskaitos vienetų (su objektais) kiekis (vnt.)	170	160	160	160	650
9.	EAIS pateiktų pavienių dokumentų (su objektais) kiekis (vnt.)					v
10.	E-kinas sukurtų apskaitos vieneto lygmens aprašų kiekis (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu E-08-001-11-02-01)	v	v	v	v	v
<i>Pastaba. 10 dalies 8 punkto „EAIS pateiktų apskaitos vienetų (su objektais) kiekis (vnt.)“ reikšmės yra susiję su 9 dalies 7.1 papunkčiu.</i>						
11 DALIS. ĮRAŠAI ARCHYVO DUOMENŲ BAZĖSE AR PAIEŠKOS PRIEMONĖSE						
11.	Archyvo vidaus informacinėse sistemose, portaluose ir priemonėse pildomų duomenų kiekis (rašas)					v
12 DALIS. PASLAUGOS						
1.	Sukurtų naujų e. paslaugų ir/ar e. produktų skaičius (vnt.)					v
2.	Sukurtų naujų fizinių paslaugų ir/ar produktų skaičius (vnt.)					v
3.	Suteiktų paslaugų, įtrauktų į Kultūros paso paslaugų rinkinį, skaičius (vnt.)					v
4.	Asmenims, turintiems negalią, pritaikytų paslaugų skaičius					1
5.	Asmenims suteiktų administracinių paslaugų kiekis (vnt.)	1400	1400	1400	1400	5600
6.	Suteiktų konsultacijų kiekis (vnt.)	3400	3400	3400	3400	13600
7.	Suteiktų mokamų paslaugų atliekant dokumentų paiešką kiekis (vnt.)	1350	1350	1350	1350	5400
8.	Suteiktų kitų mokamų paslaugų kiekis (vnt.)	160	160	160	160	640
9.	Neatlygintinai suteiktų mokamų paslaugų kiekis (vnt.)	320	330	320	330	1300
10.	Vartotojų užsakymu (įskaitant įgyvendinamus projektus) pagamintų analoginių dokumentų kopijų iš valstybės archyvo saugomų dokumentų puslapių kiekis (vnt.)	300	300	300	300	1200
11.	Vartotojų užsakymu (įskaitant įgyvendinamus projektus) pagamintų analoginių dokumentų kopijų iš valstybės archyvo saugomų dokumentų kadro kopijų kiekis (vnt.)	v	v	v	v	v
12.	Vartotojų užsakymu (įskaitant įgyvendinamus projektus) pagamintų skaitmeninių dokumentų kopijų iš valstybės archyvo saugomų dokumentų vaizdų kiekis (vnt.)	35000	35000	35000	35000	140000
13.	Vartotojų užsakymu (įskaitant įgyvendinamus projektus) pagamintų skaitmeninių dokumentų kopijų iš valstybės archyvo saugomų dokumentų minučių kiekis (vnt.)	v	v	v	v	v

14.	Suteiktų mokamų paslaugų vertė (tūkst. eurų)	34	34	34	34	136
15.	Ilgalaikio materialiojo turto nuomos pajamos (tūkst. eurų)	v	v	v	v	v
13 DALIS. TARPSEKTORINIS BENDRADARBIAVIMAS						
1.	Bendradarbiaujant su kitais valstybės archyvais įgyvendintų iniciatyvų skaičius (vnt.)	v	v	v	v	v
2.	Bendradarbiaujant su kitomis valstybės institucijomis, bendruomenėmis, nevyriausybėmis ar verslo organizacijomis įgyvendintų iniciatyvų skaičius (vnt.)	0	0	0	3	3
3.	Iniciatyvos, bendradarbiaujant su valstybės archyvais, dalyvių skaičius (žm.) <i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliais R-08-001-11-04-02-01 ir R-08-001-11-04-02-02)</i>	v	v	v	v	v
4.	Iniciatyvos, bendradarbiaujant su kitomis organizacijomis, įskaitant ir tarptautinio bendradarbiavimo atvejus, dalyvių skaičius (žm.) <i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliais R-08-001-11-04-02-01 ir R-08-001-11-04-02-02)</i>	v	v	v	v	v
14 DALIS. TARPTAUTIŠKUMAS						
1.	Tarptautinių projektų, kuriuos įgyvendina(-o) valstybės archyvas, skaičius (vnt.)					1
2.	Tarptautinių projektų Lietuvoje ir užsienyje, kuriuose dalyvauja(-o) valstybės archyvas, skaičius (vnt.)					1

ARCHYVUI PRISKIRTOS NACIONALINIO DOKUMENTO FONDO DALIES ADMINISTRAVIMAS

1. Numatomi priimti ar pertvarkyti dokumentai

Dokumentų ir ISR duomenų priėmimas

1.1 Numatomi priimti dokumentai iš archyvui priskirtų įstaigų (regioniniai archyvai atskirai nurodo ir jų filialų numatytus priimti dokumentus):

Eil. Nr.	Įstaigos pavadinimas	Dokumentų chronologinės ribos (metais)	Apsk. vnt. skaičius	Įvykdymo terminas (ketvirtis)	Atsakingi darbuotojai	Pastabos

ISR duomenų priėmimas (pildo tik Lietuvos valstybės naujasis archyvas)

1.2. Numatomi priimti ISR duomenys iš archyvui priskirtų registrų ar valstybės informacinių sistemų:

Eil. Nr.	Sistemos pavadinimas	Duomenų chronologinės ribos (metais)	ISR paketų skaičius (vienetais)	Įvykdymo terminas (ketvirtis)	Atsakingi darbuotojai	Pastabos

1.3. Numatomi priimti dokumentai papildant Nacionalinį dokumentų fondą (regioniniai archyvai atskirai nurodo ir filialų numatomus priimti dokumentus):

Eil. Nr.	Įstaigos pavadinimas arba saugotojo apibūdinimas	Dokumentų chronologinės ribos (metais)	Apsk. vnt. skaičius	Sąlyg. vnt. skaičius	Įvykdymo terminas (ketvirtis)	Atsakingi darbuotojai	Pastabos
1.	Vilniaus rajono savivaldybės administracijos Civilinės metrikacijos skyrius (toliau – CMS)	1922–1940 m.		75	II	Rūta Šimulė, Aušra Rutulienė, Daiva Botyrienė	

*** - jeigu dokumentai priimami įgyvendinant strateginėse gairėse „Globali Lietuva“ 2022-2030 m. numatytas priemones, prašome nurodyti pastabose.**

Numatomi sutvarkyti dokumentai (jų rinkiniai)

1. Numatomi sutvarkyti fondai (apyrašai):

Eil. Nr.	Fondo Nr.	Fondo pavadinimas	Sąlyg. vnt. skaičius	Įvykdymo terminas (ketvirtis)	Atsakingi darbuotojai	Pastabos
1.	1497	Pakalnių Romos katalikų bažnyčia (toliau – RKB)	3	I	Esmā Matusienė	
2.	1819	Rimšės RKB	1	I	Esmā Matusienė	
3.	1392	Ukmergės RKB	14	I	Esmā Matusienė	
4.	1474	Luokės RKB	18	I	Gitana Mockevičienė	
5.	1464	Višakio Rūdos RKB	14	I	Zita Vitkauskienė	
6.	2102	Akmenės rajono CMS	148	I	Ugnė Keburienė, Jūratė Jovaišienė, Sandra Žverelytė, Alfonsas Tamulynas	
7.	1999	Dokumentų kopijų kolekcija	133	II	Rūta Šimulė, Daiva Botyrienė	
8.	1705	Ažuolų Būdos RKB	3	II	Esmā Matusienė	
9.	1721	Kazlų Rūdos RKB	9	II	Esmā Matusienė	
10.	1460	Plutiškių RKB	9	II	Gitana Mockevičienė	
11.	2103	Alytaus rajono CMS	132	II	Ugnė Keburienė, Jūratė Jovaišienė, Sandra Žverelytė, Alfonsas Tamulynas	
12.	2104	Alytaus miesto CMS	259	IV	Ugnė Keburienė, Jūratė Jovaišienė,	

					Sandra Žverelytė, Alfonsas Tamulynas	
13.		Metrikų knygų, gautų iš Šakių rajono savivaldybės administracijos CMS tvarkymas	30	IV	Zita Vitkauskienė, Esmā Matusienė, Gitana Mockevičienė	Naujas fondas

2. Numatomos sudaryti (papildyti) rodyklės:

Eil. Nr.	Numatomas darbas	Įvykdymo terminas (ketvirtis)	Atsakingi darbuotojai	Pastabos
1.	Evangelikų reformatų bendruomenių rodyklių sudarymas	II	Daiva Delnickaitė	Tęstinis darbas
2.	Asmenvardžių ir vietovardžių rodyklių sudarymas penkioms tvirtinamųjų aktų knygoms I. Sprogio katalogo Nr. 6399–6403	IV	Aleksandr Baniusevič	Tęstinis darbas
3.	Romos katalikų bažnyčių rodyklių sudarymas	IV	Daiva Delnickaitė	Tęstinis darbas
4.	Fondo Nr. 544 „Vilniaus žemės bankas“ apyrašo Nr. 1 asmenvardžių, vietovardžių ir dalykinės rodyklių sudarymas	IV	Viktorija Čuiko	Tęstinis darbas

2. Numatomi pertvarkyti dokumentai (jų rinkiniai)

Numatomi pertvarkyti fondai (apyrašai) (regioniniai archyvai atskirai nurodo ir filialų numatomus pertvarkyti dokumentus):

Eil. Nr.	Fondo Nr.	Fondo pavadinimas	Apyrašo Nr.	Apsk. vnt. skaičius	Įvykdymo terminas (ketvirtis)	Atsakingi darbuotojai	Pastabos
1.	20	Vilniaus žemės teismas	2	19	I	Aleksandr Baniusevič	
2.	126	Drujos magdeburgija	1	1	I	Violeta Pansevič	
3.	123	Drohičino žemės teismas	1	3	II	Aleksandr Baniusevič	
4.	133	Žemaičių kunigaikštystės tijūno žemės ribų teismas	1, 2	5	III	Violeta Pansevič	

5.	129	Žemaičių kunigaikštystės konfederacija	1	2	III	Aleksandr Baniusevič	
6.	352	Upytės pilies teismas	2	7	IV	Aleksandr Baniusevič	
7.	234	Anykščių žemės teismas	1, 2	5	IV	Violeta Pansevič	

3. Dokumentų ir archyvų valdymo administravimas

(Jeigu valstybės archyvas nevykdo dokumentų ir archyvų valdymo administravimo veiklos ar neplanuoja patikrinimų, žemiau esančios lentelės pildyti nereikia)

Numatomi atlikti patikrinimai (regioniniai archyvai atskirai nurodo ir jų filialų numatytus atlikti patikrinimus):

Eil. Nr.	Įstaigos pavadinimas	Patikrinimo objektas (apskaita, saugojimas ar pan.)	Įvykdymo terminas (ketvirtis)	Atsakingi darbuotojai	Pastabos

4. Numatomi savivaldybių administracijų, saugančių likviduotų juridinių asmenų dokumentus, patikrinimai
(Jeigu valstybės archyvas neatlieka savivaldybių administracijų, saugančių likviduotų juridinių asmenų dokumentus, patikrinimų, žemiau esančios lentelės pildyti nereikia)

Numatomi atlikti patikrinimai (regioniniai archyvai atskirai nurodo ir jų filialų numatytus atlikti patikrinimus):

Eil. Nr.	Įstaigos pavadinimas	Patikrinimo objektas (apskaita, saugojimas ar pan.)	Įvykdymo terminas (ketvirtis)	Atsakingi darbuotojai	Pastabos

Pastaba. Gali būti papildyta kitomis su jose įvardytais darbais susijusiomis lentelėmis (informacija).

SAUGOMŲ DOKUMENTŲ SKLAIDA

Valstybės archyvo numatytos surengti parodos ir edukaciniai užsiėmimai

1. Valstybės archyvo organizuojamos *stacionarios* parodos

Eil. Nr.	Parodos pavadinimas	Atidarymo data	Eksponavimo vieta (archyve, Lietuvoje ar užsienyje)	Stacionarių dokumentų parodų lankytojų skaičius (žm.)
	2023 m.			
1.	„Amžinai jaunas“, skirta Vilniaus 700 metinėms paminėti	2023 m. birželis	Archyve	100
2.	Skirta Lietuvos Respublikos Seimo (toliau – LRS) paskelbtiems Edukacinės komisijos (Apšvietos) metams (250 įkūrimo metinėms) paminėti	2023 m. IV ketv.	Archyve	200
	Ankstesnią ketvirtį parengtų, bet ataskaitinį ketvirtį eksponuotų stacionarių parodų lankytojų (žm.) bendras skaičius		Archyve	200
	Ankstesniais metais parengtų, bet ataskaitiniais metais eksponuotų stacionarių parodų lankytojų (žm.) bendras skaičius		Archyve, Lietuvoje	1800
			Iš viso <i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)</i>	2300

2. Valstybės archyvo organizuojamos *virtualios* parodos

Eil. Nr.	Parodos pavadinimas	Paskelbimo Virtualių parodų portale data	Virtualių dokumentų parodų lankytojų skaičius (žm.)
	2023 m.		
1.	„Amžinai jaunas“, skirta Vilniaus 700 metinėms paminėti	2023 m. birželis	500
2.	Skirta LRS paskelbtiems Edukacinės komisijos (Apšvietos) metams (250 įkūrimo metinėms) paminėti	2023 m. IV ketv.	800
3.	„Bazilijonai Lietuvoje“, skirta LRS paskelbtiems Šv. Juozapato metams paminėti	2023 m. IV ketv.	400
	Ankstesnią ketvirtį paskelbtų virtualių parodų lankytojų skaičius (asmenys/žm.)		700

Eil. Nr.	Parodos pavadinimas	Paskelbimo Virtualių parodų portale data	Virtualių dokumentų parodų lankytojų skaičius (žm.)
	Ankstesniais metais paskelbtų virtualių parodų lankytojų skaičius (asmenys/žm.)		3000
	Iš viso <i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)</i>		5400

3. Archyvo organizuojami konsultaciniai renginiai

Eil. Nr.	Pavadinimas ar trumpas apibūdinimas	Renginių skaičius (vnt.)	Renginių dalyvių skaičius (žm.) <i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)</i>	Įvykdymo terminas (ketvirtis)	Atsakingi darbuotojai	Pastabos

4. Archyvo organizuojami virtualūs konsultaciniai renginiai

Eil. Nr.	Pavadinimas ar trumpas apibūdinimas	Renginių skaičius (vnt.)	Renginių dalyvių skaičius (žm.) <i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)</i>	Įvykdymo terminas (ketvirtis)	Atsakingi darbuotojai	Pastabos

5. Edukaciniai užsiėmimai:

Eil. Nr.	Edukacinio užsiėmimo pavadinimas ar tema	Užsiėmimų skaičius	Dalyvių skaičius <i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)</i>		Pastabos
			Moksleivių	Kitų dalyvių	
1.	Pažintinė ekskursijos po LVIA	19	30	180	
2.	„Atrask protėvį“	4	10	30	
3.	„Nebylus pasakotojas“	5	20	30	

6. Virtualūs edukaciniai užsiėmimai:

Eil. Nr.	Virtualaus edukacinio užsiėmimo pavadinimas ar tema	Užsiėmimų skaičius	Dalyvių skaičius (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)		Pastabos
			Moksleivių	Kitų dalyvių	

6.1. Siūlomos edukacinių užsiėmimų temos (nurodyti pavadinimą ir (ar) trumpai apibūdinti arba žemiau pateikti sąrašą):

1. „Atrask savo protėvį“ – genealoginių tyrimų pradmenys su praktiniu darbu saugykloje;
2. „Nebylus pasakotojas“ – archyvo istorijos kontekste susipažindinama su archyvisto darbu, istoriniais šaltiniais ir jų įvairove.

6.2. Naujos edukacinių užsiėmimų temos (nurodyti pavadinimą ir (ar) trumpai apibūdinti):

- 1.

Paslaugos**Paslaugų (produktų) detalesnė informacija:**

Eil. Nr.	Paslaugos (produkto) pavadinimas ar apibūdinimas	Partneriai	Atsakingi darbuotojai	Pastabos (pritaikymas neįgaliesiems ar pan.)
1.	Klientų pakėlimas elevatoriumi į skaityklas ar liftą		A. Vaineikis, J. Bivainis	Pritaikymas neįgaliesiems

Pastaba. Gali būti papildyta kitomis su jame įvardytais darbais susijusiomis lentelėmis (informacija).

BENDRADARBIAVIMO VEIKLOS

Tarpsektorinis bendradarbiavimas

1. Iniciatyvos, bendradarbiaujant su valstybės archyvais

Eil. Nr.	Iniciatyvos pavadinimas ar apibūdinimas (paroda, leidinys ar pan.)	Pagrindinis rengėjas (organizatorius)	Partneriai	Įvykdymo terminas (ketvirtis ar konkreti data, jei tai parodos eksponavimas)	Iniciatyvos dalyvių skaičius* (žm.) (susijęs su stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)	Atsakingi darbuotojai	Pastabos

* - pildoma, jei iniciatyva yra paroda ar kitas renginys ir jei pagrindinis organizatorius yra archyvas.

2. Iniciatyvos, bendradarbiaujant su kitomis organizacijomis (įskaitant ir tarptautinio bendradarbiavimo atvejus)

Eil. Nr.	Iniciatyvos pavadinimas ar apibūdinimas (paroda, leidinys ar pan.)	Pagrindinis rengėjas (organizatorius)	Partneriai	Įvykdymo terminas (ketvirtis ar konkreti data, jei tai parodos eksponavimas)	Iniciatyvos dalyvių skaičius* (žm.) (susijęs su stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)	Atsakingi darbuotojai	Pastabos
1.	Bazilijonai ir Šv. Juozapas Lietuvoje	Prienu krašto muziejus	Lietuvos valstybės istorijos archyvas	2023 m. spalio 2 d.		N. Češkevičiūtė	

Eil. Nr.	Iniciatyvos pavadinimas ar apibūdinimas (paroda, leidinys ar pan.)	Pagrindinis rengėjas (organizatorius)	Partneriai	Įvykdymo terminas (ketvirtis ar konkreti data, jei tai parodos eksponavimas)	Iniciatyvos dalyvių skaičius* (žm.) <i>(susijęs su stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)</i>	Atsakingi darbuotojai	Pastabos
2.	Šv. Juozapato Kuncevičiaus metams skirta paroda	Bažnytinio paveldo muziejus	Lietuvos Respublikos Vyriausybė, Lietuvos Respublikos Seimas, Vilniaus arkivyskupijos kurija, Vilniaus universiteto biblioteka, Lietuvos valstybės istorijos archyvas ir kt.	IV ketv.		N. Češkevičiūtė	
3.	Adomo Mickevičiaus 225 gimimo metinėms skirta paroda	Vilniaus apskrities Adomo Mickevičiaus viešoji biblioteka	Lietuvos valstybės istorijos archyvas	IV ketv.		N. Češkevičiūtė	

* - pildoma, jei iniciatyva yra paroda ar kitas renginys ir jei pagrindinis organizatorius yra archyvas.

Pastaba. Gali būti papildyta kitomis su jame įvardytais darbais susijusiomis lentelėmis (informacija).

Tarptautiškumas

1. Valstybės archyvo, kaip projekto vadovo ar pagrindinio projekto vykdytojo, vykdomi ir tęsiami tarptautiniai projektai*

Eil. Nr.	Projekto pavadinimas	Partneriai	Įvykdymo terminas	Siekiami rezultatai	Atsakingi darbuotojai	Pastabos
1.	Skaitmeninimo sutartis	FamilySearch organizacija (JAV), Lietuvos valstybės istorijos archyvas	I–IV ketv.	Skaitmeninių dokumentų kopijų teikimas – apie 116000 vaizdų	Igor Voitiulevič, Loreta Miklušytė	

2. Tarptautiniai projektai* Lietuvoje ir užsienyje, kuriuose partnerio teisėmis dalyvauja(-o) valstybės archyvas

Eil. Nr.	Projekto pavadinimas	Pagrindinis vykdytojas	Partneriai	Įvykdymo terminas (ketvirtis)	Siekiami rezultatai	Atsakingi darbuotojai	Pastabos
1.	Bendradarbiavimo susitarimas	Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnyba ir Vyriausioji valstybės archyvų direkcija (Lenkija)	Lietuvos ir Lenkijos valstybės archyvai	I–IV ketv.	Apsikeitimas dokumentų kopijomis – apie 25000 vaizdų	Ramutis Kurpė, Rūta Šimulė	

* - nurodomi projektai ir (ar) valstybės archyvo ir užsienio subjektų vykdomi sutartiniai įsipareigojimai.

Pastaba. Gali būti papildyta kitomis su jame įvardytais darbais susijusiomis lentelėmis (informacija).

Kitose šalyse saugomi su Lietuva susiję dokumentai

Numatomos vykdyti veiklos

Eil. Nr.	Konkrečios numatomos vykdyti veiklos (komandiruotės, ekspedicijos ar kt.) apibūdinimas	Reikalingi ištekliai (lėšos ir pan.)	Numatomas identifikuoti dokumentų kiekis (vnt.)	Įvykdymo terminas (ketvirtis)	Atsakingi darbuotojai	Pastabos (jei lentelėje nurodomos su Lietuvos diasporos politikos strateginių gairių „Globali Lietuva“ 2022-2030 m.* priemone vykdomos veiklos, šioje skiltyje

						reikalinga nurodyti „Strateginės gairės „Globali Lietuva““)

* - Lietuvos diasporos politikos strateginės gairės „Globali Lietuva“ 2022-2030 m., patvirtintos Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministro 2021 m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr. V-550 „Dėl Lietuvos diasporos politikos strateginių gairių „Globali Lietuva“ 2022-2030 m. patvirtinimo“.

https://urm.lt/uploads/default/documents/Isakymas_del%20strategini%C5%B3%20gairi%C5%B3%20GL%20patvirtinimo_2021-12-27%20Nr_%20V-550.pdf

Istorinės atminties veiklos užsienyje puoselėjimas ir plėtra

Eil. Nr.	Veiksmas	Reikalingi asignavimai	Siektina reikšmė	Įvykdymo terminas (ketvirtis)	Atsakingi darbuotojai	Pastabos (atitinka 2021-2024 metų veiksmų plano veiksmą / vertinimo kriterijų)
1.	Identifikuoti su Lietuvos diaspora susijusius archyvus, saugomus užsienyje, juos aprašyti ir įtraukti į paieškos priemonę interneto svetainėje www.archyvai.lt					V-1.5.1.1
1.1	Identifikuotų ir į interneto svetainės www.archyvai.lt paieškos priemonę įtrauktų fondų aprašymų skaičius, vnt.					K-1.5.1.1
2.	Rengti Lietuvos valstybės archyvų darbuotojų ekspedicijas į diasporos archyvus, kurių tikslas – identifikuoti ir sutvarkyti archyvinius dokumentus bendradarbiaujant su diasporos atstovais					V-1.5.2.2
2.1.	Surengtų ekspedicijų skaičius, vnt.					K-1.5.2.2
3.	Rengti sklaidos priemones apie Lietuvos valstybės archyvų bei diasporos saugomus dokumentus, jų prieinamumą ir saugotojus					V-1.5.2.3
3.1.	Parengtų sklaidos priemonių (pranešimų, publikacijų ir kt.) apie					K-1.5.2.3

	diasporos archyvinis dokumentus kiekis, vnt.					
4.	Teikti diasporai informaciją apie valstybės archyvų galimybes ir kompetenciją saugant dokumentinį paveldą					V-1.5.3.2
5.	Parengti skaitmeninę priemonę pagal valstybės archyvuose saugomus dokumentus, susijusius su Lietuvos valstybinių švenčių minėjimu.					V-1.5.4.1
5.1.	Parengtų skaitmeninių priemonių kiekis, vnt.					K-1.5.4.1
6.	Pristatyti Lietuvos valstybės archyvuose saugomus archyvinis dokumentus, archyvuose kauptinus dokumentus.					V-1.5.5.1
6.1.	Pristatymų skaičius, vnt.					K-1.5.5.1

Pastaba. Gali būti papildyta kitomis su jame įvardytais darbais susijusiomis lentelėmis (informacija).