



LIETUVOS VYRIAUSIASIS ARCHYVARAS

ĮSAKYMAS DĖL LIETUVOS VALSTYBĖS ISTORIJOS ARCHYVO 2024 METŲ VEIKLOS PLANO PATVIRTINIMO

Nr.
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gruodžio 15 d. nutarimu Nr. 1786 „Dėl Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos nuostatų patvirtinimo“, 13.3 papunkčiu,
t v i r t i n u Lietuvos valstybės istorijos archyvo 2024 metų veiklos planą (pridedama).

Lietuvos vyriausioji archyvarė

Inga Zakšauskienė

Forma patvirtinta
Lietuvos Respublikos kultūros ministro
2019 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. JV-826
(Lietuvos Respublikos kultūros ministro
2023 m. gruodžio 14 d. įsakymo Nr. JV-977
redakcija)

LIETUVOS VALSTYBĖS ISTORIJS ARCHYVO
2024 METŲ VEIKLOS PLANAS

Metų prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (stebėsenos rodiklis, matavimo vienetas ir / ar proceso etapas, stadija)	Siekiami reikšmė	Sąsaja su planavimo dokumentais, kultūros ministro valdymo srities veiklos prioritetais, Valstybės kontrolės ir / ar audito ataskaitomis
1. Didinti Nacionalinio dokumentų fondo (toliau – NDF) prieinamumą visuomenei, didinant skaitmeninio darbų apimtį bei Elektroninio archyvo informacinėje sistemoje (toliau – EAIS) pateikiamas informacijos kieki.	Suskaitmenintų dokumentų (rašytinių ir fotodokumentų) vaizdų kiekis (vnt.)	520000	1. Susiję su Lietuvos Respublikos kultūros ministro valdymo srities 2024-2026 metų 2 veiklos prioritetu „Kultūros paslaugų prieinamumo ir kokybės gerinimas“. 2. Susiję su LVAT 2024-2026 metų strateginio veiklos plano prioritetu VP-01 "Kaupti NDF dokumentus ir skaitmeninį turinį bei užtikrinti interaktyvios prieigos prie jų plėtrą".
2. Stiprinti tautinę savimonę ir bendruomeniškumą pasitelkiant Lietuvos valstybės istorijos archyve saugomus dokumentus.	Edukacinių užsiėmimų dalyvių skaičius (žm.)	400	1. Susiję su Lietuvos Respublikos kultūros ministro valdymo srities 2024-2026 metų 2 veiklos prioritetu „Kultūros paslaugų prieinamumo ir kokybės gerinimas“. 2. Susiję su LVAT 2024-2026 metų strateginio veiklos plano veiklos prioritetu VP-02 "Skatinti visuomenės istorinės atminties atgaivinimą, stiprinti tautinę savimonę ir bendruomeniškumą, pasitelkiant valstybės archyvų saugomus dokumentus ir skaitmeninį turinį".
Metiniai valstybės biudžeto asignavimai:	1177,0 tūkst. eurų, iš jų: darbo užmokesčiui – 1034,5 tūkst. eurų		
Veiklos planu prisidedama siekiant šių kultūros ministro valdymo sričių 2024-2026 metų strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinių:	Veiklos planu prisidedama siekiant šių Lietuvos Respublikos kultūros ministro valdymo srities 2024–2026 metų strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinių: 1. 4 NPP strateginio tikslo „Stiprinti tautinį ir pilietinį tapatumą, didinti kultūros skvarbą ir visuomenės kūrybingumą“; 2. 08-001-04-01 (P) pažangos uždavinio „Skatinti gyventojus dalyvauti kultūrinėse veiklose ir prisidėti prie kultūros plėtos“; 3. 08-001-04-05 (P) pažangos uždavinio „Stiprinti istorinės atminties aktualizavimą visuomenėje“; 4. 08-001-04-06 (P) pažangos uždavinio „Atgaivinti visuomenei reikšmingą kultūros ir tautinį paveldą ir didinti jo naudojimą visuomenės poreikiams“.		

Veiklos planu siekiama šių įstaigos 2024-2026 metų strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinių: [Taikoma tik asignavimų valdytojams]			
Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas/darbas	Stebėsenos rodiklis, matavimo vienetas	Siekiami reikšmė	Atsakingas darbuotojas, pareigos
PAGRINDINĖ VEIKLA (pagal teisės aktuose nustatytas funkcijas)			
I. Dokumentų ir archyvų valdymo administravimas: <i>Nevykdoma pagal kompetenciją.</i>	Apskaitos dokumentų (jų duomenų) suderintų per EAIS ar DBSIS, dalis lyginant su visu suderintų apskaitos dokumentų kiekiu (proc.)	-	-
	Patikrinimų, vykdančių NDF administravimo kontrolę ir kitas įstatymų nustatytas funkcijas, skaičius (vnt.)	-	-
II. Nacionalinio dokumentų fondo administravimas: 1. Tvarkyti dokumentų apskaitą. 2. Atrinkti ir paruošti dokumentus restauravimo, konservavimo ir įrišimo darbams. 3. Tvarkyti nesutvarkytus dokumentus ir įrašyti juos į apskaitą, sudaryti apyrašus. 4. Pertvarkyti saugomus senųjų aktų fondus ir sudaryti naujus apyrašus. 5. Papildyti archyvo dokumentų kolekcijas dokumentų, saugomų užsienio šalių archyvuose, kopijomis. 6. Vystyti archyvo dokumentų informacijos paieškos sistemas. 7. Prižiūrėti ir užtikrinti archyvo dokumentų saugyklą, techninių ir inžinerinių sistemų veiklą.	Valstybės archyvo saugyklų, atitinkančių dokumentų saugojimo reikalavimus, ploto dalis, lyginant su visų saugyklų plotu (procentai)	88,8	Rūta Šimulė, Dokumentų saugojimo ir apskaitos skyriaus vedėja. Jonas Bivainis, Bendrųjų reikalų skyriaus vyresnysis technikas. Jaroslav Budrevič, Bendrųjų reikalų skyriaus vyr. specialistas.
	Nacionalinio dokumentų fondo (NDF) saugomų dokumentų restauruotų ir konservuotų lapų skaičius (vnt.)	-	Rūta Šimulė, Dokumentų saugojimo ir apskaitos skyriaus vedėja
	Į valstybės archyvo apskaitą per metus įrašytų dokumentų kiekis (apsk. vnt.)	769	Daiva Botyrienė, Dokumentų saugojimo ir apskaitos skyriaus patarėja.
	Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų priimtų saugoti nesutvarkytų dokumentų kiekis (salyg. vnt.)	-	-
	Priimtų ISR duomenų iš archyvui priskirtų registrų ar valstybės informacinių sistemų (ISR paketų skaičius, vnt.) (Taikoma tik Lietuvos valstybės naujajam	-	-
	Sukurtų valstybės kino metraščio leidinių kiekis (apsk. vnt.) (Taikoma tik Lietuvos centriniam valstybės archyvui)	-	-
	Identifikuotų ir į interneto puslapio www.diaspora.archyvai.lt paieškos priemonę įtrauktų fondų aprašymų skaičius (vnt.)	-	-
III. Kultūrinės edukacijos veikla: 1. Organizuoti virtualią parodą „1863–1864 m. didžiavyriai“. 2. Organizuoti stacionarią parodą „1863–1864 m. didžiavyriai“. 3. Organizuoti virtualią parodą „Vilniaus bažnyčios ir vienuolynai“. 4. Organizuoti stacionarią parodą „Vilniaus bažnyčios ir vienuolynai“. 5. Organizuoti edukacinius renginius „Atrask savo protėvį“. 6. Organizuoti edukacinius renginius „Praeities saugotojas“. 7. Organizuoti edukacinius renginius „Simonas Konarskis LVIA dokumentuose“. 8. Organizuoti ekskursijas archyve.	Surengtų dokumentų parodų skaičius (vnt.)	2	Neringa Češkevičiūtė, Informacijos ir sklaidos skyriaus vedėja. Neringa Banevičienė, Informacijos ir sklaidos skyriaus patarėja. Violeta Pansevič, Informacijos ir sklaidos skyriaus vyriausioji specialistė.
	Surengtų virtualių parodų skaičius (vnt.)	2	Neringa Češkevičiūtė, Informacijos ir sklaidos skyriaus vedėja. Neringa Banevičienė, Informacijos ir sklaidos skyriaus patarėja. Violeta Pansevič, Informacijos ir sklaidos skyriaus vyriausioji specialistė.
	Surengtų edukacinių užsiėmimų skaičius (vnt.)	28	Neringa Češkevičiūtė, Informacijos ir sklaidos skyriaus vedėja. Neringa Banevičienė, Informacijos ir sklaidos skyriaus patarėja. Violeta Pansevič, Informacijos ir sklaidos skyriaus vyriausioji specialistė.
	Surengtų edukacinių užsiėmimų nuotoliniu (virtualiu) būdu skaičius (vnt.)	-	-
IV. Apsilankymai: 1. Užtikrinti ir organizuoti skaityklų veiklą. 2. Viešinti organizuojamas stacionarias parodas. 3. Viešinti organizuojamus edukacinius renginius ir ekskursijas. 4. Viešinti organizuojamas virtualias parodas.	Lankytojų skaičius (žm.)	1850	Rūta Šimulė, Dokumentų saugojimo ir apskaitos skyriaus vedėja. Neringa Češkevičiūtė, Informacijos ir sklaidos skyriaus vedėja. Neringa Banevičienė, Informacijos ir sklaidos skyriaus patarėja. Violeta Pansevič, Informacijos ir sklaidos skyriaus vyriausioji specialistė.

	Virtualių apsilankymų skaičius (vnt.)	6500	Neringa Češkevičiūtė, Informacijos ir sklaidos skyriaus vedėja. Neringa Banevičienė, Informacijos ir sklaidos skyriaus patarėja. Violeta Pansevič, Informacijos ir sklaidos skyriaus vyriausioji specialistė.
V. Skaitmeninimas: 1. Paruošti skaitmeninimui ir suskaitmeninti saugomų fondų Nr. 721 „Vilniaus Imperatoriškasis universitetas“ 1 apyrašo, Nr. 604 „Vilniaus Romos katalikų vyskupijos dvasinė konsistorija“ 37 apyrašo, Nr. 669 „Telšių (Žemaičių) Romos katalikų vyskupijos dvasinė konsistorija“ 15, 16, 21 ir 22 apyrašų, Nr. 938 „Vilniaus miesto valdyba“ 13 apyrašo rašytinius dokumentus ir (ar) mikrofilmus. 2. Kurti apskaitos vieneto lygmens apyrašus EAIS. 3. Teikti suskaitmenintus apskaitos vienetus į EAIS.	Suskaitmenintų ir skaitmeninių kultūros paveldo objektų peržiūrų skaičius, tenkantis vienam objektui (vnt.)	-	Rūta Šimulė, Dokumentų saugojimo ir apskaitos skyriaus vedėja. Igor Voitiulevič, Skaitmeninių dokumentų skyriaus vedėjas. Aleksej Pozniakov, direktoriaus pavaduotojas.
	Suskaitmenintų dokumentų (rašytinių ir fotodokumentų) vaizdų kiekis (vnt.)	520000	Rūta Šimulė, Dokumentų saugojimo ir apskaitos skyriaus vedėja. Igor Voitiulevič, Skaitmeninių dokumentų skyriaus vedėjas. Aleksej Pozniakov, direktoriaus pavaduotojas.

PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS			
I. Paslaugos: 1. Nagrinėti gautus asmenų prašymus ir skundus. 2. Teikti administracines ir viešąsias paslaugas. 3. Pagal skaityklų lankytojų užsakymus teikti informacijos paieškos priemonės, bylas, mikrofilmus bei skaitmenines dokumentų kopijas. 4. Pagal juridinių ir fizinių asmenų prašymus teikti saugomų dokumentų kopijas. 5. Pagal kitų institucijų prašymus paruošti ir perduoti laikinai naudotis saugomus dokumentus. 6. Užtikrinti negalią turinčių archyvo ir skaityklų lankytojų patekimą į archyvo viešąsias erdves.	Sukurtų naujų paslaugų skaičius (vnt.)	-	-
	Asmenims suteiktų administracinių paslaugų kiekis (vnt.)	6400	Aleksej Pozniakov, direktoriaus pavaduotojas. Aušra Rutulienė, Dokumentų naudojimo skyriaus vedėja. Jolita Širkienė, Bendrųjų reikalų skyriaus vedėja.
	Asmenims suteiktų konsultacijų skaičius (vnt.)	13200	Aušra Rutulienė, Dokumentų naudojimo skyriaus vedėja. Neringa Češkevičiūtė, Informacijos ir sklaidos skyriaus vedėja. Rūta Šimulė, Dokumentų saugojimo ir apskaitos skyriaus vedėja. Ramutis Kurpė, direktorius. Aleksej Pozniakov, direktoriaus pavaduotojas.
	Paslaugų, įtrauktų į Kultūros paso paslaugų rinkinį, skaičius (vnt.)	-	-
	Asmenims su negalia pritaikytų paslaugų skaičius (vnt.)	1	Algimantas Vaineikis, Bendrųjų reikalų skyriaus specialistas. Jonas Bivainis, Bendrųjų reikalų skyriaus vyresnysis technikas.
II. Tarptautiškumas: 1. Pagal skaitmeninio sutartį teikti suskaitmenintas dokumentų kopijas FamilySearch organizacijai (JAV). 2. Pagal Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos (toliau – LVAT) ir Vyriausiosios valstybės archyvų direkcijos (Lenkija) bendradarbiavimo sutartį apsikeisti su Lenkijos archyvais dokumentų kopijomis. 3. Pagal LVAT ir Vyriausiosios valstybės archyvų direkcijos (Lenkija) bendradarbiavimo sutartį vykdyti ekspediciją į Olsztyno valstybės archyvą ieškoti dokumentų, susijusių su Lietuva.	Tarptautinių projektų, kuriuos įgyvendina(-o) arba dalyvauja(-o) įgyvendinant valstybės archyvas, skaičius (vnt.)	2	Ramutis Kurpė, direktorius. Rūta Šimulė, Dokumentų saugojimo ir apskaitos skyriaus vedėja. Igor Voitiulevič, Skaitmeninių dokumentų skyriaus vedėjas. Loreta Miklušytė, Skaitmeninių dokumentų skyriaus vyresnioji specialistė. Violeta Pansevič, Informacijos ir sklaidos skyriaus vyriausioji specialistė. Dovilė Korovacka, Informacijos ir sklaidos skyriaus vyriausioji archyvistė.
	Tarptautinių organizacijų, kurių narys įvairiomis formomis yra valstybės archyvas, skaičius (vnt.)	-	-
III. Tarpsektorinis bendradarbiavimas: 1. Dalyvauti UNESCO programos „Pasaulio atmintis“ nacionalinio komiteto veikloje.	Bendradarbiaujant su kitais valstybės archyvais, kitomis valstybės institucijomis, bendruomenėmis, nevyriausybinėmis ar verslo organizacijomis įgyvendintų iniciatyvų skaičius (vnt.)	-	-
	Organizacijų ar institucijų darbo grupių ir (ar) komitetų, kurių nariai yra valstybės archyvo darbuotojai, skaičius (vienetai)	1	Neringa Češkevičiūtė, Informacijos ir sklaidos skyriaus vedėja.
IV. Rinkodara: 1. Atlikti archyvo teikiamų paslaugų naudotojų apklausą dėl paslaugų kokybės vertinimo.	Asmenų, besinaudojančių archyvo paslaugomis ir teigiamai vertinančių archyvo paslaugas, dalis (procentai)	90	Aleksej Pozniakov, direktoriaus pavaduotojas.
V. Savanoriavimas, socialinis dalyvavimas: Savanoriavimo veikla neplanuojama.	Valstybės archyve ir/ar jos renginiuose bent kartą dirbusių savanorių ir (ar) valstybės archyvuose praktiką atlikusių asmenų skaičius (žm.)	-	-

BENDROSIOS FUNKCIJOS			
Žmogiškieji ištekliai			
I. Personalo valdymas: 1. <i>Personalo valdymas teisės aktų nustatyta tvarka.</i>	Užimtų pareigybių dalis (proc.)	100	Ramutis Kurpė, direktorius. Rūta Šimulė, Dokumentų saugojimo ir apskaitos skyriaus vedėja. Neringa Češkevičiūtė, Informacijos ir sklaidos skyriaus vedėja. Aušra Rutulienė, Dokumentų naudojimo skyriaus vedėja. Jolita Širkienė, Bendrųjų reikalų skyriaus vedėja. Igor Voitiulevič, Skaitmeninių dokumentų skyriaus vedėjas.
	Bendrosios veiklos srities darbuotojų skaičius, tenkantis vienam specialiosios veiklos srities darbuotojui (vnt.)	0,16	Ramutis Kurpė, direktorius. Rūta Šimulė, Dokumentų saugojimo ir apskaitos skyriaus vedėja. Neringa Češkevičiūtė, Informacijos ir sklaidos skyriaus vedėja. Aušra Rutulienė, Dokumentų naudojimo skyriaus vedėja. Jolita Širkienė, Bendrųjų reikalų skyriaus vedėja. Igor Voitiulevič, Skaitmeninių dokumentų skyriaus vedėjas.
	Darbuotojų skaičius, tenkantis vienam vadovaujančiam darbuotojui (vnt.)	6	Ramutis Kurpė, direktorius. Rūta Šimulė, Dokumentų saugojimo ir apskaitos skyriaus vedėja. Neringa Češkevičiūtė, Informacijos ir sklaidos skyriaus vedėja. Aušra Rutulienė, Dokumentų naudojimo skyriaus vedėja. Jolita Širkienė, Bendrųjų reikalų skyriaus vedėja. Igor Voitiulevič, Skaitmeninių dokumentų skyriaus vedėjas.
II. Kvalifikacijos tobulinimas: 1. <i>Darbuotojų kvalifikacijos kėlimo ir gebėjimų tobulinimo organizavimas.</i>	Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis (proc.)	100	Ramutis Kurpė, direktorius. Rūta Šimulė, Dokumentų saugojimo ir apskaitos skyriaus vedėja. Neringa Češkevičiūtė, Informacijos ir sklaidos skyriaus vedėja. Aušra Rutulienė, Dokumentų naudojimo skyriaus vedėja. Jolita Širkienė, Bendrųjų reikalų skyriaus vedėja. Igor Voitiulevič, Skaitmeninių dokumentų skyriaus vedėjas.
	Vidutinės išlaidos vieno darbuotojo kvalifikacijos tobulinimui (eurai)	15	Ramutis Kurpė, direktorius.
Finansai			
I. Pritrauktos papildomos lėšos: 1. <i>Mokamų paslaugų teikimas.</i> 2. <i>Paramos lėšų (2 proc. parama) dalies pritraukimas.</i>	Istaigos uždirbtos lėšos (pajamų įmokos) (eurai)	190000	Aušra Rutulienė, Dokumentų naudojimo skyriaus vedėja. Neringa Češkevičiūtė, Informacijos ir sklaidos skyriaus vedėja. Rūta Šimulė, Dokumentų saugojimo ir apskaitos skyriaus vedėja. Igor Voitiulevič, Skaitmeninių dokumentų skyriaus vedėjas.
	Istaigos pritrauktos lėšos (eurai)	-	-
Turtas			
I. Nekilnojamo turto valdymas: 1. <i>Pastatų, patalpų ir kito turto priežiūra.</i>	Istaigos valdomų ar naudojamų pastatų ir / ar patalpų 1 kv. m išlaikymo kaina (eurai)	24	Jolita Širkienė, Bendrųjų reikalų skyriaus vedėja. Jaroslav Budrevič, Bendrųjų reikalų skyriaus vyresnysis specialistas.
	II. Kilnojamo turto valdymas: 1. <i>Tarnybinių lengvųjų automobilių priežiūra.</i>	Istaigos naudojamos vienos tarnybinės transporto priemonės išlaikymo kaina (eurai)	2500
Tarnybinių transporto priemonių išlaikymo išlaidos, tenkančios vienam nuvažiuotam kilometrui (eurai)		0,83	Jonas Bivainis, Bendrųjų reikalų skyriaus vyresnysis technikas.
Investicijų projektai			
I. Projektų valdymas: 1. <i>Investicijų projektų įgyvendinti neplanuojama.</i>	Investicijų projekto X įgyvendinimo pažanga (proc.)	-	-
Viešieji pirkimai			
I. Viešųjų pirkimų vykdymas: 1. <i>Užtikrinti, kad siekiant įsigyti prekes, paslaugas ar darbus, būtų vykdomi žalieji pirkimai.</i> 2. <i>Teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais rengti ir teikti ataskaitas apie atliktus viešuosius pirkimus.</i>	Bendras vykdomų viešųjų pirkimų įvertinimas (spalva, balai)	2,1	Jaroslav Budrevič, Bendrųjų reikalų skyriaus vyresnysis specialistas.
	Žaliųjų pirkimų dalis (pagal vertę) (proc.)	100	Jaroslav Budrevič, Bendrųjų reikalų skyriaus vyresnysis specialistas.

Direktorius

(parašas)

Ramutis Kurpė

LIETUVOS VALSTYBĖS ISTORIJOS ARCHYVO 2024 METŲ VEIKLOS PLANO VERTINIMO KRITERIJAI

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijaus pavadinimas	Vertinimo kriterijų reikšmės				
		I ketvirtis	II ketvirtis	III ketvirtis	IV ketvirtis	Metinė
1	2	3	4	5	6	7
1 DALIS. DOKUMENTŲ IR ARCHYVŲ VALDYMO ADMINISTRAVIMAS						
1.	Patikrinimų, vykdant NDF administravimo kontrolę ir kitas įstatymų nustatytas funkcijas, kiekis (vnt.)					
2.	Apskaitos dokumentų, kurių duomenys derinami, kiekis (vnt.) <i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-01-01-01)</i>					
3.	Apskaitos dokumentų, kurių duomenys derinami EAIS ar DBSIS, kiekis (vnt.) <i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-01-01-01)</i>					
2 DALIS. NUMATOMI SAVIVALDYBIŲ ADMINISTRACIJŲ, SAUGANČIŲ LIKVIDUOTŲ JURIDINIŲ ASMENŲ DOKUMENTUS, PATIKRINIMAI						
1.	Savivaldybių administracijų, saugančių likviduotų juridinių asmenų dokumentus, atliktų patikrinimų skaičius (vnt.) <i>(SVP stebėsenos rodiklis R-08-001-11-05-01-01)</i>					
3 DALIS. NUMATOMI PRIIMTI AR PERTVARKYTI DOKUMENTAI IR (AR) ISR DUOMENYS						
1.	Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų priimtų saugoti sutvarkytų dokumentų kiekis (apsk. vnt.) <i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-02-01-01)</i>					
2.	Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų sutvarkytų priimtų saugoti netvarkytų dokumentų kiekis (apsk. vnt.) <i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-02-01-01)</i>	113	451	1	204	769
3.	Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų priimtų saugoti nesutvarkytų dokumentų kiekis (sąlyg. vnt.):					
3.1.	Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų priimtų iš juridinių ar fizinių asmenų (tiek Lietuvos, tiek ir užsienio)* nesutvarkytų dokumentų kiekis (sąlyg. vnt.) <i>* - nurodomi papildant NDF priimami saugoti įvairių formų dokumentai.</i>					
3.2.	Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų priimtų iš valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų bei įmonių nesutvarkytų dokumentų kiekis (sąlyg. vnt.)					
4.	Sutvarkytų priimtų saugoti netvarkytų dokumentų kiekis (sąlyg. vnt.)	113	451	1	204	769
5.	Pertvarkytų bylų apyrašų kiekis (apyrašas (tęsinys))					13
6.	Pertvarkytų apskaitos vienetų kiekis (apsk. vnt.)					19

7.	Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų ISR duomenų kiekis (SIP, vnt.) (SIP - informacijos perdavimo paketas) (SVP stebėsenos rodiklis R-08-001-11-02-01-02)					
4 DALIS. DOKUMENTŲ IŠSAUGOJIMO PRIEMONĖS						
1.	Restauruotų rašytinių dokumentų (popierinių, pergamentų, fotodokumentų) kiekis (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-02-01-03)					
2.	Konservuotų rašytinių dokumentų (popierinių, pergamentų, fotodokumentų) kiekis (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-02-01-03)					
3.	Restauruotų įrišų kiekis (vnt.)					
4.	Archyvo įrištų dokumentų bylų kiekis (vnt.)					
5.	Konservuotų vaizdo ir (ar) garso dokumentų skaičius (saug. vnt.) (SVP stebėsenos rodiklis R-08-001-11-02-01-04)					
6.	Saugomų dokumentų, kurių fizinė būklė ir kiekis patikrintas, kiekis (apsk. vnt.)					5400
5 DALIS. VALSTYBĖS KINO METRAŠČIO LEIDINIŲ KŪRIMAS (TAIKOMA TIK LCVA)						
1.	Sukurtų valstybės kino metraščio leidinių skaičius (apsk. vnt.) (SVP stebėsenos rodiklis R-08-001-11-02-01-02)					
2.	Sukurtų kino metraščio leidinių trukmė (val.)					
6 DALIS. KITOSE ŠALYSE SAUGOMI SU LIETUVA SUSIJĘ DOKUMENTAI						
1.	Identifikuotų ir į interneto puslapio www.diaspora.archyvai.lt paieškos priemonę įtrauktų fondų aprašymų skaičius (vnt.) (SVP stebėsenos rodiklis R-08-001-11-04-03-01)					
2.	Surengtų Lietuvos valstybės archyvų darbuotojų ekspedicijų į diasporos archyvus, kurių tikslas – identifikuoti ir sutvarkyti archyvinius dokumentus bendradarbiaujant su diasporos atstovais, skaičius (vnt.) (Veismų plano K-1.5.1.1 vertinimo kriterijus)					
3.	Parengtų sklaidos priemonių (pranešimų, publikacijų ir kt.) apie diasporos archyvinius dokumentus kiekis (vnt.) (Veismų plano K-1.5.2.2 vertinimo kriterijus)					
4.	Perduotų Lietuvos valstybės archyvams dokumentų kiekis (sąlyg. vnt.) (Veismų plano K-1.5.3.1 vertinimo kriterijus)					
5.	Parengtų skaitmeninių priemonių pagal valstybės archyvuose saugomus dokumentus, susijusių su Lietuvos valstybinių švenčių minėjimu, kiekis (vnt.) (Veismų plano K-1.5.4.1 vertinimo kriterijus)					
6.	Surengtų pristatymų, siekiant pristatyti Lietuvos valstybės archyvuose saugomus archyvinius dokumentus, archyvuose kaupinius dokumentus skaičius (vnt.) (Veismų plano K-1.5.5.1 vertinimo kriterijus)					
7.	Identifikuotų iš Lietuvos išvežtų dokumentų kiekis (sąlyg. vnt.)					
8.	Nustatytų kitų su Lietuva susijusių dokumentų kiekis (sąlyg. vnt.)					
7 DALIS. SAUGOMŲ DOKUMENTŲ SKLAIDA						

1.	Archyvo surengtų parodų skaičius (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-02)	0	1	0	1	2
1.1.	Archyve	0	1	0	1	2
1.2.	Lietuvoje					
1.3.	Užsienyje					
2.	Surengtų stacionarių dokumentų parodų lankytojų skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-06)	0	150	150	200	500
3.	Surengtų virtualių parodų skaičius (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)	0	1	0	1	2
4.	Surengtų virtualių parodų lankytojų skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-05)	1200	2000	1200	2100	6500
5.	Surengtų edukacinių užsiėmimų skaičius (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-04)	7	7	7	7	28
6.	Edukaciniuose užsiėmimuose dalyvavusių vaikų ir mokinių skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-08)	30	30	20	30	110
7.	Edukaciniuose užsiėmimuose dalyvavusių kitų asmenų skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-08)	80	80	50	80	290
8.	Surengtų edukacinių užsiėmimų virtualiu (nuotoliniu) būdu skaičius (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-03)					
9.	Edukaciniuose užsiėmimuose virtualiu (nuotoliniu) būdu dalyvavusių vaikų ir mokinių skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-07)					
10.	Edukaciniuose užsiėmimuose virtualiu (nuotoliniu) būdu dalyvavusių kitų asmenų skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-07)					
11.	Siūlomų edukacinių užsiėmimų temų skaičius (vnt.)					3
12.	Naujų edukacinių užsiėmimų temų skaičius (vnt.)					0
13.	Parengtų leidinių, pranešimų kiekis (vnt.)	2	2	2	2	8
14.	Sekėjų socialiniuose tinkluose skaičius (vnt.)					3400
15.	Pranešimų socialiniuose tinkluose ir interneto portaluose peržiūrų kiekis (vnt.)					200000
16.	Konsultacinių renginių* skaičius (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-02)					
17.	Konsultacinių renginių* dalyvių skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-06)					
18.	Virtualių konsultacinių renginių** skaičius (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)					
19.	Virtualių konsultacinių renginių** dalyvių skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-05)					
20.	Valstybės archyve ir/ar jos renginiuose dirbusių savanorių skaičius (žm.)					
21.	Valstybės archyvuose praktiką atlikusių asmenų skaičius (žm.)					
<i>Pastaba. * - nurodomi archyvo organizuojami konsultaciniai renginiai ir jų dalyvių skaičius; ** - nurodomi archyvo organizuojami virtualūs konsultaciniai renginiai ir jų dalyvių skaičius.</i>						
8 DALIS. SKAITYTOJŲ APTARNAVIMAS						
1.	Aptarnautų skaitytojų skaičius (žm.)	260	250	230	210	950

2.	Skaitytojų apsilankymų skaityklose skaičius (vnt.)	2000	1900	1800	1800	7500
3.	Skaitytojams archyvo skaityklose pateiktų dokumentų (išskyrus suskaitmenintus ir skaitmeninius dokumentus) kiekis (apsk. vnt.)	4800	4700	4600	4400	18500
4.	Skaitytojams archyvo skaityklose pateiktų dokumentų mikrofilmų kiekis (apsk. vnt.)	4100	3600	3800	4100	15600
5.	Darbuotojams iš dokumentų saugyklų išduotų dokumentų (išskyrus suskaitmenintus ir skaitmeninius dokumentus) kiekis (apsk. vnt.)	1700	1700	1500	1800	6700
9 DALIS. SKAITMENINIO TURINIO KŪRIMO DARBAI						
1.	Suskaitmenintų dokumentų kiekis (apsk. vnt.)	520	520	520	520	2080
2.	Suskaitmenintų pavienių dokumentų kiekis (vnt.)	0	20	0	20	40
3.	Suskaitmenintų rašytinių dokumentų vaizdų kiekis (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-01-05)	130000	130000	130000	130000	520000
4.	Suskaitmenintų fotodokumentų vaizdų kiekis (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-01-05)					
5.	Suskaitmenintų archyvo saugomų dokumentų (vaizdo ir garso) trukmė (valanda)					
6.	Suskaitmenintų ir skaitmeninių kultūros paveldo objektų peržiūrų skaičius skaitmeninėse kolekcijose (vnt.)	1200	2000	1200	2100	6500
7.	EAIS ir e-kinas prieinamų suskaitmenintų ir skaitmeninių kultūros paveldo objektų skaičius (vnt.):	250	250	250	250	1000
7.1.	EAIS prieinamų suskaitmenintų objektų apskaitos vienetais skaičius (vnt.)	250	250	250	250	1000
7.2.	EAIS prieinamų skaitmeninių (el. dokumentų ir kitų skaitmeninės kilmės) objektų apskaitos vienetais skaičius (vnt.)					
7.3.	e-kinas prieinamų suskaitmenintų ir kitų skaitmeninės kilmės objektų apskaitos vienetais skaičius (vnt.)					
7.4.	EAIS priemonėmis prieinamų ISR paketų skaičius (vnt.) PLANUOJA TIK LVNA					
8.	EAIS ir e-kinas portaluose prieinamų suskaitmenintų ir skaitmeninių kultūros paveldo objektų peržiūrų skaičius (vnt.) PLANUOJA TIK LVAT (susijęs su SVP stebėsenos rodikliais R-08-001-11-04-01-01 ir R-08-001-11-04-01-02)					
8.1.	e-kinas prieinamų objektų peržiūrų skaičius (vnt.) PLANUOJA TIK LCVA (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-01-02)					
9.	Atvirąja turinio licencija paženklintų suskaitmenintų ir skaitmeninių kultūros paveldo objektų skaičius (vnt.)	250	250	250	250	1000
10.	Suskaitmenintų apyrašų kiekis (vnt.)					
11.	LCVA kitų archyvų poreikiams suskaitmenintų fotodokumentų vaizdų kiekis (vnt.)					
12.	LCVA kitų archyvų poreikiams suskaitmenintų rašytinių dokumentų vaizdų kiekis (vnt.)					
13.	LCVA kitų archyvų poreikiams suskaitmenintų vaizdo ir garso dokumentų trukmė (valanda)					

14.	LCVA, vykdanč Nacionalinio skaitmeninio kompetencijos centro funkcijas audiovizualinio paveldo kaupimo srityje, suskaitmenintų vaizdo ir garso dokumentų trukmė (valanda)					
10 DALIS. APRAŠOMOSIOS INFORMACIJOS APIE VALSTYBĖS ARCHYVE SAUGOMUS DOKUMENTUS RENGIMAS VALSTYBĖS INFORMACINIŲ SISTEMŲ (EAIS IR E-KINAS) DOKUMENTŲ APRAŠAI						
1.	EAIS sukurtų fondo lygmens aprašų kiekis (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-01-03)	0	2	0	1	3
2.	EAIS sukurtų apyrašo lygmens aprašų kiekis (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-01-03)	1	4	1	3	9
3.	EAIS sukurtų apskaitos vieneto lygmens aprašų kiekis (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-01-03)	3000	3000	3000	3000	12000
4.	EAIS sukurtų dokumento lygmens* aprašų kiekis (vnt.)					
5.	EAIS papildytų fondo lygmens aprašų kiekis (vnt.)	1	2	1	2	6
6.	EAIS papildytų apyrašo lygmens aprašų kiekis (vnt.)	1	4	1	3	9
7.	EAIS pateiktų apyrašų (su failiniais resursais) kiekis (vnt.)					9
8.	EAIS pateiktų apskaitos vienetų (su objektais) kiekis (vnt.)	250	250	250	250	1000
9.	EAIS pateiktų pavienių dokumentų (su objektais) kiekis (vnt.)					
10.	E-kinas sukurtų apskaitos vieneto lygmens aprašų kiekis (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-01-04)					
<i>Pastaba. 10 dalies 8 punkto „EAIS pateiktų apskaitos vienetų (su objektais) kiekis (vnt.)“ reikšmės yra susiję su 9 dalies 7.1 papunkčiu.</i>						
11 DALIS. ĮRAŠAI ARCHYVO DUOMENŲ BAZĖSE AR PAIEŠKOS PRIEMONĖSE						
1.	Archyvo vidaus informacinėse sistemose, portaluose ir priemonėse pildomų duomenų kiekis (įrašas)					
12 DALIS. PASLAUGOS						
1.	Sukurtų naujų e. paslaugų eskaičius (vnt.)					
2.	Sukurtų naujų fizinių paslaugų skaičius (vnt.)					
3.	Suteiktų paslaugų, įtrauktų į Kultūros paso paslaugų rinkinį, skaičius (vnt.)					
4.	Asmenims su negalia pritaikytų paslaugų skaičius					1
5.	Asmenims suteiktų administracinių paslaugų kiekis (vnt.) (SVP stebėsenos rodiklis E-08-001-11-04-02-09)	1600	1600	1600	1600	6400
6.	Suteiktų konsultacijų kiekis (vnt.)	3100	3400	3300	3400	13200
7.	Suteiktų mokamų paslaugų atliekant dokumentų paiešką kiekis (vnt.)	1400	1500	1400	1500	5800
8.	Suteiktų kitų mokamų paslaugų kiekis (vnt.)	160	160	160	160	640
9.	Neatlygintinai suteiktų mokamų paslaugų kiekis (vnt.)	410	420	410	410	1650
10.	Vartotojų užsakymu (įskaitant įgyvendinamus projektus) pagamintų analoginių dokumentų kopijų iš valstybės archyvo saugomų dokumentų puslapių ir (ar) saugomų dokumentų kadro kopijų kiekis (vnt.)					
11.	Vartotojų užsakymu (įskaitant įgyvendinamus projektus) pagamintų skaitmeninių dokumentų kopijų iš valstybės archyvo saugomų dokumentų vaizdų kiekis (vnt.)	35000	35000	35000	35000	140000
12.	Vartotojų užsakymu (įskaitant įgyvendinamus projektus) pagamintų skaitmeninių dokumentų kopijų iš valstybės archyvo saugomų dokumentų minučių kiekis (vnt.)					
13.	Suteiktų mokamų paslaugų vertė (tūkst. eurų)	48	47	48	47	190
14.	Ilgalaikio materialiojo turto nuomos pajamos (tūkst. eurų)					

13 DALIS. TARPSEKTORINIS BENDRADARBIAVIMAS						
1.	Bendradarbiaujant su kitais valstybės archyvais, valstybės institucijomis, bendruomenėmis, nevyriausybinėmis ar verslo organizacijomis, taip pat ir fiziniais asmenimis įgyvendintų iniciatyvų skaičius (vnt.) <i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-02)</i>					
2.	Iniciatyvų, bendradarbiaujant su kitais valstybės archyvais, valstybės institucijomis, bendruomenėmis, nevyriausybinėmis ar verslo organizacijomis, taip pat ir fiziniais asmenimis, dalyvių skaičius (žm.) <i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-06)</i>					
14 DALIS. TARPTAUTIŠKUMAS						
1.	Tarptautinių projektų, kuriuos įgyvendina(-o) valstybės archyvas, skaičius (vnt.)					1
2.	Tarptautinių projektų Lietuvoje ir užsienyje, kuriuose dalyvauja (-o) valstybės archyvas, skaičius (vnt.)					1

ARCHYVUI PRISKIRTOS NACIONALINIO DOKUMENTO FONDO DALIES ADMINISTRAVIMAS

**Numatomas saugomų dokumentų, kurių fizinė būklė ir kiekis bus patikrinti, kiekis (apsk. vnt.)
(regioniniai archyvai nurodo ir jų filialų numatytus patikrinti saugomus dokumentus, nurodydami filialo pavadinimą pastabose)**

Eil. Nr.	Fondo/kolekcijos numeris	Fondo/kolekcijos pavadinimas	Apyrašo Nr.	Apsk. vnt. skaičius	Pastabos
1	605	Vilniaus stačiatikių vyskupijos dvasinė konsistorija	4	800	
2	567	Vilniaus švietimo apygardos valdyba	2	940	
3	525	Vilniaus ir Kauno gubernijų žemdirbystės ir valstybės turtų valdyba	3	940	
4	381	Vilniaus gubernijos valdyba	19	939	
5	721	Vilniaus Imperatoriškasis universitetas	1	1328	
6	2105	Anykščių sav. Civilinės metrikacijos skyrius	1	154	
7	2106	Birštono sav. CMS	1	150	
8	2107	Biržų sav. CMS	1	149	

**Numatomi priimti dokumentai iš archyvui priskirtų įstaigų
(regioniniai archyvai nurodo ir jų filialų numatytus priimti dokumentus, nurodydami filialo pavadinimą pastabose)**

Eil. Nr.	Įstaigos pavadinimas	Dokumentų chronologinės ribos (metais)	Apsk. vnt. skaičius	Pastabos

**ISR duomenų priėmimas
(pildo tik LVNA)**

Numatomi priimti ISR duomenys iš archyvai priskirtų valstybės registru, žinybinių registru ir valstybės informacinių sistemų

Eil. Nr.	Sistemos pavadinimas	Dokumentų chronologinės ribos (metais)	ISR paketų skaičius, vnt. skaičius	Pastabos

**Numatomi priimti dokumentai papildant Nacionalinį dokumentų fondą
(regioniniai archyvai nurodo ir jų filialų numatytus priimti dokumentus, nurodydami filialo pavadinimą pastabose)**

Eil. Nr.	Įstaigos pavadinimas arba saugotojo apibūdinimas	Dokumentų chronologinės ribos (metais)	Apsk. vnt. skaičius	Sąlyg. vnt. skaičius	Pastabos

* - jeigu dokumentai priimami įgyvendinant strateginėse gairėse „Globali Lietuva“ 2022-2030 m. numatytas priemones ar perimti iš užsienio šalių kitų subjektų, prašome nurodyti pastabose.

**Numatomi sutvarkyti priimti saugoti netvarkyti dokumentai
Numatomi sutvarkyti fondai**

(regioniniai archyvai nurodo ir jų filialų numatytus sutvarkyti dokumentus, nurodydami filialo pavadinimą pastabose)

Eil. Nr.	Fondo/kolekcijos Nr.	Fondo/kolekcijos pavadinimas	Sąlyg. vnt. skaičius	Pastabos
1.	1941	Nočios Romos katalikų bažnyčia (toliau – RKB)	1	I–IV ketv., D. Botyrienė
2.	394	Vilniaus gubernijos dvarininkų valdų inventorių patikrinimo ir sudarymo komitetas	7	I–IV ketv., R. Šimulė, D. Botyrienė
3.	1999	Dokumentų kopijų kolekcija	247	I–IV ketv., R. Šimulė
4.	1942	Eržvilko RKB	1	I–IV ketv., D. Botyrienė
5.	1943	Mickūnų RKB	1	I–IV ketv., D. Botyrienė
6.	2105	Anykščių sav. Civilinės metrikacijos skyrius (toliau – CMS)	154	I–II ketv., U. Keburienė, J. Jovaišienė, A. Tamulynas, V. Ravoit

7.	2106	Birštono sav. CMS	150	I–II ketv., U. Keburienė, J. Jovaišienė, V. Ravoit
8.		Metrikų knygos gautos iš Prienu CMS	5	I ketv., E. Matusienė
9.		Metrikų knygos gautos iš Kalvarijos CMS	23	I–IV ketv., G. Mockevičienė
10.	2107	Biržų sav. CMS	149	III–IV ketv., U. Keburienė, J. Jovaišienė
11.		Metrikų knygos gautos iš Lazdijų CMS	31	I–IV ketv., E. Matusienė, S. Žverelytė

Numatomos sudaryti (papildyti) rodyklės:

Eil. Nr.	Numatomas darbas	Pastabos
1.	Fondo Nr. 144 „Užnerio pilies teismas“ 1 apyrašo asmenvardžių ir vietovardžių rodyklių sudarymas penkioms tvirtinamųjų aktų knygoms I. Sprogio katalogo Nr. 6399–6403	Tęstinis darbas, I–IV ketv., A. Baniusevič
2.	Fondo Nr. 544 „Vilniaus žemės bankas“ asmenvardžių, vietovardžių ir dalykinės rodyklių sudarymas	Tęstinis darbas, I–IV ketv., V. Čuiko, I. Zuzo

Numatomi pertvarkyti dokumentai (jų rinkiniai)

Numatomi pertvarkyti fondai (apyrašai)

(regioniniai archyvai nurodo ir jų filialų numatytus sutvarkyti dokumentus, nurodydami filialo pavadinimą pastabose)

Eil. Nr.	Fondo/kolekcijos Nr.	Fondo/kolekcijos pavadinimas	Apyrašo Nr.	Apsk. vnt. skaičius	Pastabos
1.	F. 128	Žemaitijos kaptūrinis teismas	1, 2	2	I ketv., A. Baniusevič
2.	F. 184	Lazdijų magdeburgija	1	1	I ketv., V. Pansevič
3.	F. 340	Trakų konfederacija	1, 2	6	II ketv., A. Baniusevič
4.	F. 161	Kauno kompromisinis teismas	1	1	II ketv., V. Pansevič
5.	F. 182	Lydos tvarkomoji komisija (Boni Ordinis)	1	1	III ketv., A. Baniusevič
6.	F. 75	Ukmergės kompromisinis teismas	1, 2, 3	3	III ketv., V. Pansevič
7.	F. 289	Raseinių tvarkomoji komisija (Boni Ordinis)	1, 2	2	IV ketv., A. Baniusevič
8.	F. 142	Zabludovo magdeburgija	1	1	IV ketv., V. Pansevič

Dokumentų ir archyvų valdymo administravimas

(Jeigu valstybės archyvas nevykdo dokumentų ir archyvų valdymo administravimo veiklos, žemiau esančios lentelės pildyti nereikia)

Numatomi atlikti patikrinimai

(regioniniai archyvai nurodo ir jų filialų numatytus atlikti patikrinimus, nurodydami filialo pavadinimą pastabose)

Eil. Nr.	Įstaigos pavadinimas	Patikrinimo tikslas	Pastabos

Numatomi savivaldybių administracijų, saugančių likviduotų juridinių asmenų dokumentus, patikrinimai

(Jeigu valstybės archyvas neatlieka savivaldybių administracijų, saugančių likviduotų juridinių asmenų dokumentus, patikrinimų, žemiau esančios lentelės pildyti nereikia)

Numatomi atlikti patikrinimai

(regioniniai archyvai nurodo ir jų filialų numatytus atlikti patikrinimus, nurodydami filialo pavadinimą pastabose)

Eil. Nr.	Įstaigos pavadinimas	Patikrinimo objektas <i>(apskaita, saugojimas ar pan.)</i>	Pastabos

Pastaba. Gali būti papildyta kitomis su jomis įvardytais darbais susijusiomis lentelėmis (informacija).

SAUGOMŲ DOKUMENTŲ SKLAIDA

Valstybės archyvo numatytos surengti parodos ir edukaciniai užsiėmimai

1. Valstybės archyvo organizuojamos *stacionarios* parodos

Eil. Nr.	Parodos pavadinimas	Atidarymo data	Eksponavimo vieta (archyve, Lietuvoje ar užsienyje)	Stacionarių dokumentų parodų lankytojų skaičius (žm.)
	2024 m.			
1.	„1863–1864 m. didžiavyriai“	2024 m. birželis	Archyve	150
2.	„Vilniaus bažnyčios ir vienuolynai“	2024 m. lapkritis	Archyve	100
	Ankstesnę ketvirtį ir (ar) ankstesniais metais surengtų parodų, bet ataskaitiniu laikotarpiu eksponuojamų, lankytojų skaičius (žm.).			250
	Iš viso (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-06)			500

2. Valstybės archyvo organizuojamos *virtualios* parodos

Eil. Nr.	Parodos pavadinimas	Paskelbimo Virtualių parodų portale data	Virtualių dokumentų parodų lankytojų skaičius (žm.)
	2024 m.		
1.	„1863–1864 m. didžiavyriai“	2024 m. II ketvirtis	1200
2.	„Vilniaus bažnyčios ir vienuolynai“	2024 m. IV ketvirtis	1200
	Ankstesnę ketvirtį ir (ar) ankstesniais metais paskelbtų virtualių parodų lankytojų skaičius (žm.).		4100
	Iš viso (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-05)		6500

3. Archyvo organizuojami konsultaciniai renginiai

Eil. Nr.	Pavadinimas ar trumpas apibūdinimas	Konsultacinių renginių skaičius (vnt.) <i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-02)</i>	Konsultacinių renginių dalyvių skaičius (žm.) <i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-06)</i>	Pastabos

4. Archyvo organizuojami virtualūs konsultaciniai renginiai

Eil. Nr.	Pavadinimas ar trumpas apibūdinimas	Virtualių konsultacinių renginių skaičius (vnt.) <i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)</i>	Virtualių konsultacinių renginių dalyvių skaičius (žm.) <i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-05)</i>	Pastabos

5. Edukaciniai užsiėmimai:

Eil. Nr.	Edukacinio užsiėmimo pavadinimas ar tema	Edukacinių užsiėmimų skaičius <i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-04)</i>	Dalyvių skaičius <i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-08)</i>		Pastabos
			Moksleivių	Kitų dalyvių	
1.	Pažintinė ekskursijos po LVIA	18	55	220	
2.	„Atrask savo protėvį“	5	10	40	
3.	„Praeities saugotojas“	3	15	30	
4.	„Simonas Konarskis LVIA dokumentuose“	2	30	0	

6. Virtualūs edukaciniai užsiėmimai:

Eil. Nr.	Virtualaus edukacinio užsiėmimo pavadinimas ar tema	Virtualių edukacinių užsiėmimų skaičius (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-03)	Dalyvių skaičius (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-07)		Pastabos
			Moksleivių	Kitų dalyvių	

6.1. Siūlomos edukacinių užsiėmimų temos (nurodyti pavadinimą ir (ar) trumpai apibūdinti arba žemiau pateikti sąrašą):

1. „Atrask savo protėvį“ – genealoginių tyrimų pradmenys su praktiniu darbu saugykloje;
2. „Praeities saugotojas“ – archyvo istorijos kontekste susipažindinama su archyvisto darbu;
3. „Simonas Konarskis LVIA dokumentuose“ – supažindinama su istoriniais šaltiniais apie S. Konarskio gyvenimą ir veiklą.

6.2. Naujos edukacinių užsiėmimų temos (nurodyti pavadinimą ir (ar) trumpai apibūdinti):

- 1.

Paslaugos

Paslaugų detalesnė informacija:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas ar apibūdinimas	Partneriai	Pastabos (paslaugų pritaikymas asmenims su negalia ir kt.)
1.	Klientų pakėlimas elevatoriumi į skaityklas ar liftą		Pritaikymas asmenims su negalia

Pastaba. Gali būti papildyta kitomis su jame įvardytais darbais susijusiomis lentelėmis (informacija).

BENDRADARBIAVIMO VEIKLOS

Tarpsektorinis bendradarbiavimas

Iniciatyvos bendradarbiaujant su kitais valstybės archyvais, valstybės institucijomis, bendruomenėmis, nevyriausybinėmis ar verslo organizacijomis, taip pat ir fiziniais asmenimis (įskaitant ir tarptautinio bendradarbiavimo atvejus)

Eil. Nr.	Iniciatyvos pavadinimas ar apibūdinimas (paroda, leidinys ar pan.)	Pagrindinis rengėjas (organizatorius)	Partneriai	Įvykdymo terminas (ketvirtis ar konkreti data, jei tai parodos eksponavimas)	Iniciatyvos dalyvių skaičius* (žm.) (susijęs su stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)	Pastabos

* - pildoma, jei iniciatyva yra paroda ar kitas renginys ir jei pagrindinis rengėjas (organizatorius) yra archyvas.

Pastaba. Gali būti papildyta kitomis su jame įvardytais darbais susijusiomis lentelėmis (informacija).

Tarptautiškumas

Valstybės archyvo, kaip projekto vadovo ar pagrindinio projekto vykdytojo, vykdomi ir tęsiami tarptautiniai projektai*

Eil. Nr.	Projekto pavadinimas	Partneriai	Siekiami rezultatai	Įvykdymo terminas (ketvirtis)	Pastabos
1.	Skaitmeninimo sutartis	FamilySearch organizacija (JAV), Lietuvos valstybės istorijos archyvas	Skaitmeninių dokumentų kopijų teikimas – apie 116000 vaizdų	I–IV ketv.	Igor Voitiulevič, Loreta Miklušytė

Tarptautiniai projektai* Lietuvoje ir užsienyje, kuriuose partnerio teisėmis dalyvauja(-o) valstybės archyvas

Eil. Nr.	Projekto pavadinimas	Pagrindinis vykdytojas	Partneriai	Įvykdymo terminas (ketvirtis)	Siekiami rezultatai	Pastabos
1.	Bendradarbiavimo susitarimas	Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnyba ir Vyriausioji valstybės archyvų direkcija (Lenkija)	Lietuvos ir Lenkijos valstybės archyvai	I–IV ketv.	Apsikeitimas dokumentų kopijomis – apie 25000 vaizdų	Ramutis Kurpė, Rūta Šimulė

* - nurodomi projektai ir (ar) valstybės archyvo ir užsienio subjektų vykdomi sutartiniai įsipareigojimai.

Pastaba. Gali būti papildyta kitomis su jame įvardytais darbais susijusiomis lentelėmis (informacija).

Kitose šalyse saugomi su Lietuva susiję dokumentai
Numatomos vykdyti veiklos

Eil. Nr.	Konkrečios numatomos vykdyti veiklos (komandiruotės, ekspedicijos ar kt.) apibūdinimas	Patvirtinti ištekčiai (lėšos ir pan.)	Numatomas identifikuoti ir į interneto puslapio www.diaspora.archyvai.lt paieškos priemonę įtraukti fondų aprašymų skaičius (vnt.)	Įvykdymo terminas (ketvirtis)	Pastabos (jei lentelėje nurodomos su Lietuvos diasporos politikos strateginių gairių „Globali Lietuva“ 2022-2030 m.* priemone vykdomos veiklos, šioje skiltyje reikalinga nurodyti „Strateginės gairės „Globali Lietuva“)
1.	Ekspedicija į Olštyno valstybės archyvą (Lenkija)	1000 eurų	0	II	

* - Lietuvos diasporos politikos strateginės gairės „Globali Lietuva“ 2022-2030 m., patvirtintos Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministro 2021 m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr. V-550 „Dėl Lietuvos diasporos politikos strateginių gairių „Globali Lietuva“ 2022-2030 m. patvirtinimo“.

https://urm.lt/uploads/default/documents/Isakymas_del%20strategini%C5%B3%20gairi%C5%B3%20GL%20patvirtinimo_2021-12-27%20Nr_%20V-550.pdf

Pastaba. Komandiruotė – tai dalyvavimas konferencijoje ar kitame renginyje, **ekspedicija** – atliekami darbai užsienio archyve, siekiant nustatyti dokumentus ir atlikti kitus sutartus veiksmus (pvz., aprašyti, suskaitmeninti).

Istorinės atminties veiklos užsienyje puoselėjimas ir plėtra

Eil. Nr.	Veiksmas	Siektina reikšmė	Įvykdymo terminas (ketvirtis)	Pastabos (atitinka 2021-2024 metų veiksmų plano veiksmą / vertinimo kriterijų)
1.	Identifikuoti su Lietuvos diaspora susijusius archyvus, saugomus užsienyje, juos aprašyti ir įtraukti į paieškos priemonę interneto svetainėje www.archyvai.lt			V-1.5.1.1
1.1	Identifikuotų ir į interneto svetainės www.archyvai.lt paieškos priemonę įtrauktų fondų aprašymų skaičius, vnt.			K-1.5.1.1
2.	Rengti Lietuvos valstybės archyvų darbuotojų ekspedicijas į diasporos archyvus, kurių tikslas – identifikuoti ir sutvarkyti archyvinius dokumentus bendradarbiaujant su diasporos atstovais			V-1.5.2.2
2.1.	Surengtų ekspedicijų skaičius, vnt.			K-1.5.2.2
3.	Rengti sklaidos priemones apie Lietuvos valstybės archyvų bei diasporos saugomus dokumentus, jų prieinamumą ir saugotojus			V-1.5.2.3
3.1.	Parengtų sklaidos priemonių (pranešimų, publikacijų ir kt.) apie diasporos archyvinius dokumentus kiekis, vnt.			K-1.5.2.3
4.	Teikti diasporai informaciją apie valstybės archyvų galimybes ir kompetenciją saugant dokumentinį paveldą			V-1.5.3.2
5.	Parengti skaitmeninę priemonę pagal valstybės archyvuose saugomus dokumentus, susijusius su Lietuvos valstybinių švenčių minėjimu.			V-1.5.4.1
5.1.	Parengtų skaitmeninių priemonių kiekis, vnt.			K-1.5.4.1

6.	Pristatyti Lietuvos valstybės archyvuose saugomus archyvinius dokumentus, archyvuose kaupinius dokumentus.			V-1.5.5.1
6.1.	Pristatymų skaičius, vnt.			K-1.5.5.1

Pastabos:

1. Šioje lentelėje įrašus daro tik tie archyvai, kurių numatomi veiksmai yra nustatyti Lietuvos diasporos politikos strateginių gairių „Globali Lietuva“ 2022–2030 m. įgyvendinimo 2023–2025 m. veiksmų plane, patvirtintame Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministro 2023 m. sausio 9 d. įsakymu Nr. V-2.
 2. Lentelės 2 punkte ekspedicijas turėtų nurodyti tik tie archyvai, kuriems jau yra paskirti valstybės biudžeto ar kitų šaltinių asignavimai. Taip pat gali būti nurodyta, jeigu valstybės archyvas turi tikslią informaciją, kad asignavimai bus skirti.
 3. Gali būti papildyta kitomis su jame įvardytais darbais susijusiomis lentelėmis (informacija).
-