



LIETUVOS VALSTYBĖS ISTORIJOS ARCHYVAS

Biudžetinė įstaiga, Mindaugo g. 8, 03107 Vilnius, tel. (8 5) 219 53 20, (8 5) 213 74 82, faks. (8 5) 278 43 69,
el. p. istorijos.archyvas@lvia.lt. Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190764568

Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybai

Į 2020-12-15 Nr. (1.17 E)V4-633

2020 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2021 m. sausio 22 d. Nr. R10(1.9 E)-

Valstybės archyvas pagal vykdomas funkcijas dalyvavo įgyvendinant Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos 2020–2022 m. strateginiame veiklos plane numatytas programas, jų uždavinius ir priemones.

I SKYRIUS STRATEGINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS KONTEKSTO (APLINKOS) ANALIZĖ

Akivaizdus socialinis veiksnys, 2020 metais turėjęs neigiamą įtaką ne tik planavimo dokumentų įgyvendinimui, bet ir tęstinei archyvo veiklai, yra pasaulinė COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) pandemija ir su jos protrūkiais sekę visuomeninio gyvenimo ir profesinės veiklos apribojimai – valstybės lygio ekstremalios situacijos visoje šalyje ir karantinų paskelbimas. Pažymėtina, kad panašūs veiksniai planavimo dokumentuose iki šiol net nebūdavo įvardijami tarp veiklos rizika, todėl nebuvo vertinami jų pasireiškimo tikimybė bei poveikio mastas ir nenumatomi prevenciniai veiksmai. Kaip parodė praktika, pagrindinė užduotis pasireiškus minėtiems veiksniams buvo net ne neigiamos įtakos atskiroms veiklos sritims mažinimas, o visos veiklos prisitaikymas prie pasikeitusių aplinkybių: kito veiklos organizavimo būdo taikymas, atitinkamų saugos, techninių ir organizacinių priemonių užtikrinimas, žmogiškųjų ir finansinių išteklių persikirstymas siekiant didžiausio efektyvumo pasikeitusiomis sąlygomis.

Veiklos prioritetų įgyvendinimas

Archyvas, pagal kompetenciją dalyvaudamas įgyvendinant Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos 2020–2022 m. strateginiame veiklos plane numatytus veiklos prioritetus „Kaupti NDF dokumentus ir skaitmeninį turinį bei užtikrinti interaktyvios prieigos prie jų plėtrą“ ir „Stiprinti tautinę savimonę ir bendruomeniškumą pasitelkiant valstybės archyvų saugomus dokumentus ir skaitmeninį turinį“, 2020 m., be kitą ko, atliko šiuos darbus:

- toliau iš savivaldybių administracijų Civilinių metrikacijos skyrių (toliau – CMS) priėmė nuolatiniam saugojimui bažnytinių ir religinių bendruomenių metrikų knygas. 2020 m. priimtas 191 sąlyginis vienetas – beveik 2,5 karto daugiau nei buvo planuota;
- pildė NDF iš užsienio gautomis Lietuvos istorijai reikšmingų dokumentų kopijomis: į fondą Nr. 1999 „Dokumentų kopijų kolekcija“ įrašytos Radvilų archyvo dokumentų kopijos – 534 apskaitos vienetai (toliau – apsk. vnt.), 25112 skaitmeniniai vaizdai, gauti iš Varšuvos Senųjų Aktų archyvo;
- iš Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos priėmė ir į fondą Nr. 3007 įrašė 762 apsk. vnt. ir 113296 skaitmeninius vaizdus, gautus vykdant projektą „Elektroninės paslaugos EAIS „Skaitmeninė skaitykla“ sukūrimas“;

- tvarkė administruojamą NDF dalį ir vykdė jos apskaitą. Ataskaitiniu laikotarpiu į apskaitos dokumentus įrašyta iš viso 3536 apsk. vnt. (2019 m. – 956). Sudarytos 15 naujų fondų bylos, 63 nauji fondų apyrašai (24 rašytinių ir 39 skaitmeninių fondų) ir 33 apyrašų tęsiniai. Parengtos 25 fondo pažymos, 31 fondo papildymo pažyma, sudaryti 58 fondų tvarkymo (pertvarkymo) aktai;
- organizavo saugomų dokumentų mikrofilmavimą ir skaitmeninimą. Mikrofilmuotos 729 bylos, gauti 128866 kadrai. Mikrofilmavimą vykdė Lietuvos centrinis valstybės archyvas;
- į archyvo serverį įkėlė ir skaityklų skaitytojams suteikė prieigą prie 2020 m. suskaitmenintų 1230 apsk. vnt. arba 361991 vaizdo;
- į Elektroninę archyvų informacinę sistemą pateikė 2243 apskaitos vieneto lygmens aprašus ir 65 apyrašus su failiniais resursais;
- surengė 3 virtualias dokumentų parodas bei kaip partneris dalyvavo dar 1 stacionarios parodos organizavime. Paroda „Iš Vilniaus žydų gyvenimo“ skirta Vilniaus Gaono ir Lietuvos žydų istorijos metams. Virtualias parodas buvo peržiūrėtos 3713 – beveik 5 kartus daugiau nei buvo planuota;
- parodai „Archyvai – praeitis ateičiai“ atrinko 45 dokumentus ir parengė tiek pat anotacijų;
- užtikrino tiesioginę prieigą prie saugomų dokumentų. Kol nebuvo uždarytos, į skaityklas atvyko 654 tyrinėtojai, o jų apsilankymų skaičius sudarė 8136. Skaityklų lankytojams buvo pateikti 40,9 tūkst. apsk. vnt. dokumentų originalų ar mikrofilmų pavidalu Jiems taip pat buvo sudaryta galimybė peržiūrėti labai daug skaitmeninių archyvo dokumentų;
- išnagrino 8878 gautus prašymus išduoti dokumentus, patvirtinančius atitinkamus juridinius faktus. Jų pagrindu atliktos 5893 atlygintinos ir 2039 neatlygintinos saugomų dokumentų, patvirtinančių asmens gimimą, mirtį, santuokos sudarymą ir kitus bažnytinių metrikų ar civilinės būklės aktų įrašus, paieškos;
- klientų prašymu vykdė dokumentų paiešką šeimos (giminės) kilmės nustatymui, genealogijos sudarymui. Gauti 476 genealoginio pobūdžio paklausimai. Atsakant į juos iširtos 75 linijos. Rasta 17 šeimų bajorišką kilmę patvirtinančių dokumentų, 2112 metrikų įrašų. Parengtos 1777 patvirtintos saugomų dokumentų analoginės kopijos. Išsiųstos 2099 skaitmeninės kopijos. 477 metrikų įrašų kopijos išverstos į anglų kalbą;
- vartotojų užsakymu, įskaitant įgyvendinamus projektus, darė saugomų dokumentų spalvotas ir nespalvotas analogines bei skaitmenines kopijas. Padaryta 1039 analoginių ir apie 135 tūkst. skaitmeninių kopijų. Be to, skaityklų lankytojai, naudodamiesi archyvo įranga, darė skaitmenines kopijas į kompaktines plokšteles. Dar daugiau kopijų buvo padaryta skaitytojų jų pačių įranga.

Veiklos efektyvumo didinimas

Dėl COVID-19 (koronaviruso infekcijos) pandemijos archyvas privalėjo operatyviai keisti veiklos organizavimo būdą bei taikyti būtinas teises, organizacines ir technines priemones – reglamentuoti nuotolinį darbą, valdyti darbuotojų ir lankytojų srautus, įsigyti asmens ir kitas apsaugos priemones, papildomą kompiuterinę įrangą nuotoliniam darbui ir t. t. Prisitaikant prie besikeičiančių sąlygų buvo perskirstomi atitinkami žmogiškieji išteklių, todėl tam tikrų specialiosios veiklos funkcijų rezultatai, pvz., saugomų dokumentų tvarkymo ir apskaitos, reikšmingai padidėjo, o sričių, tiesiogiai paveiktų ribojimų, pvz., skaityklos lankytojų aptarnavimas, reikšmingai sumažėjo. Todėl objektyviai teigti, kad vienos veiklos srities efektyvumas padidėjo, o kitos – sumažėjo, būtų neteisinga, nes didesni rezultatai pasiekti esant didesnėms sąnaudoms. Dėl tos pačios priežasties – administraciniai pajėgumai naudoti veiklos užtikrinimui, konkretūs darbai, susiję su veiklos efektyvumo didinimu, 2020 m. nebuvo vykdomi.

Viena iš Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos 2020–2022 strateginiame veiklos plane numatytų veiklos efektyvumo didinimo kryptių yra dokumentų valdymas, o konkrečiau – elektroninių dokumentų dalies didinimas. Dėl veiklos, kurioje vis dar vyrauja popieriniai dokumentai – dokumentų, patvirtinančių tam tikrą juridinį faktą, išdavimas, archyvas negreitai pasieks Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos užsibrėžto tikslo – 90 proc. rengiamų dokumentų sudaro elektroniniai, tačiau 2020 m. 12,5 proc. visos archyvo veiklos dokumentų apyvartos (26732) sudarė elektroniniai dokumentai (3352). Tai dvigubai daugiau nei buvo planuota – 5 proc., ir 4 proc. punktai daugiau nei buvo 2019 m. – 8,5 proc.

ANTRASIS SKIRSNIS STRATEGINIŲ TIKSLŲ ĮGYVENDINIMAS

| |
|--|
| 1 strateginis tikslas: <i>Efektvyvinti NDF valdymą ir gerinti jo prieinamumą, kad dokumentai, kaip reikšmingi atminties šaltiniai, padėtų visuomenei kurti pridėtinę kultūrinę ir ekonominę vertę.</i> |
| Strateginis tikslas apima Lietuvos valstybinės archyvų sistemos įstaigoms pavestas funkcijas dokumentų ir archyvų valdymo ir naudojimo srityje bei teisės aktų, reglamentuojančių viešojo sektoriaus organizacijose saugomų Nacionalinio dokumentų fondo, valdymo veiksmingumą. Strateginiam tikslui pasiekti buvo vykdomos dvi programos: - 01.02 programa „Nacionalinio dokumentų fondo administravimas“. - 01.03 programa „Valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijos vykdymo koordinavimas“. Programas vykde LVAT, kuri yra Vyriausybės įstaiga, priskirta Lietuvos Respublikos kultūros ministro valdymo sričiai, ir 9 valstybės archyvai (Lietuvos valstybės naujasis archyvas, Lietuvos centrinis valstybės archyvas, Lietuvos valstybės istorijos archyvas, Lietuvos ypatingasis archyvas, Lietuvos literatūros ir meno archyvas, Kauno regioninis valstybės archyvas, Klaipėdos regioninis valstybės archyvas, Šiaulių regioninis valstybės archyvas, Vilniaus regioninis valstybės archyvas). |

01.02 programa „Nacionalinio dokumentų fondo administravimas“

1 lentelė. Informacija apie programos įgyvendinimą, pasiektus rezultatus*.

| Tikslo, uždavinio, priemonės kodas | Tikslo, uždavinio, priemonės pavadinimas | Veiksmo pavadinimas | Atsakingi vykdytojai | Įvykdymo terminas (ketv.) | Pastabos |
|------------------------------------|--|--|---|---------------------------|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 01-02-01 | PROGRAMOS TIKSLAS. Užtikrinti efektyvų NDF valdymo reglamentavimą ir administravimą. | | | | |
| 01-02-01-01 | UŽDAVINYS. Dalyvauti formuojant dokumentų ir archyvų valdymo ir naudojimo srities politiką ir ją įgyvendinti. | | | | |
| 01-02-01-01-01 | PRIEMONĖ. Reglamentuoti dokumentų ir archyvų valdymą ir naudojimą, vykdyti teisės aktuose nustatytą šios srities reikalavimų priežiūrą ir kontroliuoti, kaip administruojamas Valstybės kino metraščio kūrimas. | | | | |
| | | 1. | | | |
| 01-02-01-02 | UŽDAVINYS. Užtikrinti NDF ir Lietuvos kino paveldo kaupimą valstybės archyvuose ir jo išsaugojimą. | | | | |
| 01-02-01-02-01 | PRIEMONĖ. Nustatyta tvarka priimti saugoti įvairių formų dokumentus, tvarkyti dokumentus ir jų apskaitą bei taikyti dokumentų išsaugojimą užtikrinančias priemones. | | | | |
| | | 1. Į apskaitą planuota įrašyti archyvo veiklos dokumentus, tačiau vis dar vyksta bylų derinimo procesas. Prieš tvirtinant bylų apyrašus būtina patvirtinti Bylų apyrašų sąrašą. Baigus tvirtinimo formalumus ir sutvarkius bylas jos bus įtrauktos į 2021 m. apskaitos duomenis. | R. Šimulė, D. Botyrienė | IV | |
| | | 2. Iš Šilutės, Šilalės, Jurbarko ir Kėdainių rajonų savivaldybių administracijų CMS priimtas nuolatiniam saugojimui į archyvą 191 sąlyginis vienetas dokumentų – bažnytinių ir religinių bendruomenių metrikų knygos. | A. Rutulienė, D. Botyrienė, R. Šimulė | III | |
| | | 3. Į fondą Nr. 1999 „Dokumentų kopijų kolekcija“ įrašytos Radvilų archyvo dokumentų kopijos (apyrašo (toliau – ap.) Nr. 10) – 534 apsk. vnt., 25112 skaitmeninių vaizdų, gautų iš Varšuvos Senųjų Aktų archyvo. | R. Šimulė, R. Kulpė, D. Botyrienė | II, III | |
| | | 4. Į fondą Nr. 3007 įrašyti 762 apsk. vnt. ir 113296 skaitmeniniai vaizdai, gauti iš LVAT vykdančią projektą „Elektroninės | R. Šimulė, R. Kulpė, D. Botyrienė | III | |

| Tikslo, uždavinio, priemonės kodas | Tikslo, uždavinio, priemonės pavadinimas | Veiksmo pavadinimas | Atsakingi vykdytojai | Įvykdymo terminas (ketv.) | Pastabos |
|------------------------------------|--|--|--|---------------------------|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | paslaugos EAIS „Skaitmeninė skaityklą“ sukūrimas“. | | | |
| | | 5. Į apskaitą įrašyti 8 nauji fondai su sąlyginiais vienetais: „Didkiemio Rkb“ (F. 1556), „Kvėdarnos Rkb“ (F. 1558), „Požerės Rkb“ (F. 1560), „Pajūralio Rkb“ (F. 1562), „Tenenių Rkb“ (F. 1570), „Upynos Rkb“ (F. 1602), „Varsėdžių Rkb“ (F. 1603), „Gardamo Rkb“ (F. 1933). | D. Botyrienė, Dokumentų naudojimo skyrius | I–IV | |
| | | 6. Sutvarkyti fondai F. 188 (SA), ap. 1 „Merkinės žemės teismas“, F. 232 (SA), ap. 1 „Alytaus magdeburgija“, F. 341 (SA), ap. 1 „Trakų pakamario teismas“, F. 168 (SA), ap. 1 „Kretingos (Karolštato) magdeburginis teismas“, F. 362 (SA), ap. 1 „Žemaičių kunigaikštystės konfederacijos Šiaulių repartacijos teismas“, F. 361 (SA), ap. 1 „Šeduvos miesto magistratas“, F. 12 (SA), ap. 1 „Radvilų Aukščiausioji komisija“ ir F. 374 (SA), ap. 1 „Joniškio magdeburginis teismas“, patikrint jų fizinės būklė ir kiekiai, sudaryti nauji apyrašai. | A. Baniusevič, V. Pansevič | I–IV | |
| | | 7. Parengtos F. 515, ap. 15 „Vilniaus gubernijos išdo rūmai“ asmenvardžių ir vietovardžių, F. 515, ap. 25 „Vilniaus gubernijos išdo rūmai“ vietovardžių ir dalykinė ir F. 144, ap. 1 „Užnerio pilies teismas“ asmenvardžių ir vietovardžių rodyklės. | Informacijos ir sklaidos skyrius | I–IV | |
| | | 8. Vykdytas tvarkomų, ruošiamų mikrofilmavimui ir skaitmeninimui fondų bylų, į skaityklą išduodamų bylų fizinės būklės ir kiekio patikrinimas, siekiant atrinkti restauravimui, konservavimui bei įrišimui pažeistas bylas (lapus). Patikrintos 9774 bylos. IV ketvirtyje dėl karantino uždarius skaityklas, buvo atliekami fondų Nr. 515, 699, 382, 1072, 786, 378 fizinės būklės ir kiekio patikrinimas (7285 bylos). Į dokumentų, prie kurių priėjimas laikinai suspenduotas dėl jų blogos fizinės būklės, sąrašą įtrauktos 27 bylos. | Dokumentų saugojimo ir apskaitos skyrius | I–IV | |
| | | 9. Vykdytas įvairių fondų dokumentų sudėjimas į dėžutes bei jų šifravimas. Į 957 dėžutes sudėti 12465 apsk. vnt. iš fondų Nr. 418, 1817, 1236, 378, 699, 1072, 786 ir kt. | Dokumentų saugojimo ir apskaitos skyrius | I, II, IV | |
| | | 10. Į apskaitos dokumentus įrašyta iš viso 3536 apsk. vnt. Sudarytos 15 naujų fondų fondų bylos. Sudaryti 63 nauji fondų apyrašai (24 rašytinių ir 39 skaitmeninių fondų) ir 33 apyrašų tęsiniai. Parengtos 25 fondo pažymos, 31 fondo papildymo pažymos, sudaryti 58 fondų tvarkymo (pertvarkymo) aktai. Parengta ataskaita apie archyve saugomų dokumentų apskaitos duomenų pasikeitimus per 2020 metus (3 priedas). | D. Botyrienė, Dokumentų naudojimo skyrius | I–IV | |
| | | 11. Vykdyta saugyklų temperatūros ir drėgmės matavimo prietaisų rodmenų | D. Janušauskaitė | I–IV | |

| Tikslo, uždavinio, priemonės kodas | Tikslo, uždavinio, priemonės pavadinimas | Veiksmo pavadinimas | Atsakingi vykdytojai | Įvykdymo terminas (ketv.) | Pastabos |
|------------------------------------|---|---|--|---------------------------|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | stebėseną bei jų fiksavimą. Saugyklų oro temperatūros ir drėgmės parametrai pateikti 4 priede. | | | |
| | | 12. Tikslinta ir papildoma dokumentų ir mikrofilmų išdėstymo saugyklose topografija. | Dokumentų saugojimo ir apskaitos skyrius | I–IV | |
| | | 13. Organizuotas saugomų dokumentų mikrofilmavimas ir skaitmeninimas. Buvo mikrofilmuojami fondų Nr. 708, ap. 2, Nr. 1135, ap. 8, 9 ir 10 dokumentai. Mikrofilmavimas 729 bylos, gauti 128866 kadrai. Mikrofilmavimą vykdė Lietuvos centrinis valstybės archyvas. | Dokumentų saugojimo ir apskaitos, Skaitmeninių dokumentų skyriai | I–IV | |
| | | 14. Vykdyta archyvo saugyklų ir kitų patalpų priežiūra, inžinerinių, ryšio ir kitų sistemų veiklos kontrolė. Esant būtinybei organizuoti šių sistemų techninio aptarnavimo, remonto ir kiti darbai. | J. Bivainis, I. Voitiulevič, J. Budrevič | I–IV | |
| | | 15. Per archyvo Dokumentų ekspertų komisijos (toliau – DEK) posėdžius svarstyti fondų tvarkymo, gautų bylų įrašymo į apskaitą ir kiti klausimai. Rūpjuot DEK buvo atnaujinta. | DEK, R. Kurpė | I–IV | |
| 01-02-01-02-02 | PRIEMONĖ. Kurti Valstybės kino metraščio leidinius ir užtikrinti jų saugojimą. | | | | |
| | | 1. | | | |
| 01-02-01-02-03 | UŽDAVINYS. Efektyviai administruoti archyvų sritis. | | | | |
| 01-02-01-03-01 | PRIEMONĖ. Organizuoti Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos ir valstybės archyvų veiklą, efektyviai valdyti išteklius. | | | | |
| | | 1. Organizuotose archyvo vadovybės ir skyrių vadovų pasitarimuose nagrinėti archyvo veiklos, jos užtikrinimo COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) plitimo grėsmės paskelbtos valstybės lygio ekstremaliosios situacijos visoje šalyje ir karantinų sąlygomis, suplanuotų veiklų vykdymo stebėsenos ir kiti aktualūs klausimai. | R. Kurpė, A. Tamulynas, A. Pozniakov, skyrių vedėjai | I–IV | |
| | | 2. Parengtos ir archyvo vadovybei pateiktos 2019 m. ir 2020 m. I, II ir III ketvirčių skyrių veiklos ataskaitos, kurių pagrindu parengtos ir LVAT pateiktos 2019 m. ir 2020 m. I, II ir III ketvirčių archyvo veiklos ataskaitos. | R. Kurpė, A. Tamulynas, A. Pozniakov, skyrių vedėjai | I–IV | |
| | | 3. Parengti archyvo ir skyrių 2021 m. veiklos planų projektai. Archyvo 2021 m. veiklos plano projektas pateiktas LVAT. | R. Kurpė, A. Tamulynas, skyrių vedėjai | II, IV | |
| | | 4. Pagal kompetenciją vykdyti Lietuvos vyriausiojo archyvaro, Kultūros ministro, Sveikatos apsaugos ministro-valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo, kitų valdžios ir kompetentingų institucijų bei teismų pavedimai, sprendimai, nutarimai ir nutartys, ypač dėl COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) protrūkio prevencijos ir valdymo. | R. Kurpė, A. Tamulynas, A. Pozniakov, skyrių vedėjai | I–IV | |
| | | 5. Buvo rengiami įsakymai veiklos ir turto valdymo klausimais. Teisės aktų nustatyta | R. Kurpė, A. Tamulynas, | I–IV | |

| Tikslo, uždavinio, priemonės kodas | Tikslo, uždavinio, priemonės pavadinimas | Veiksmo pavadinimas | Atsakingi vykdytojai | Įvykdymo terminas (ketv.) | Pastabos |
|------------------------------------|---|---|---|---------------------------|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | tvarka buvo vykdomas personalo valdymas – nagrinėjami darbuotojų prašymai, rengiami individualūs įsakymai personalo valdymo klausimais, tvarkomos darbuotojų asmens bylos ir kt. Iki liepos 1 d. pagal Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo reikalavimus atnaujinti visų valstybės tarnautojų pareigybių aprašymai. Vykdytas valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, tarnybinės veiklos vertinimas. Nacionaliniam bendrųjų funkcijų centrui (toliau – NBFC) buvo teikiama informacija archyvo personalo administravimo funkcijoms atlikti. | skyrių vedėjai, O. Krivenko-Bužinskaja | | |
| | | 6. Pagal suderintą 2020 metų dokumentacijos planą buvo formuojamos ir tvarkomos archyvo veiklos bylos, sudarytas naikinimui atrinktų dokumentų aktas. Parengtas ir suderintas 2021 m. dokumentacijos planas. | O. Krivenko-Bužinskaja, skyrių vedėjai | I–IV | |
| | | 7. Parengtos, suderintos ir patvirtintos 2020 m. skiriamų asignavimų NDF administravimo programos vykdymui sąmatos. Jos buvo vykdomos ir pagal poreikį tikslinamos. | R. Kurpė, J. Širkienė | I–IV | |
| | | 8. Buvo apskaitomas turimas turtas, atliekamas nusidėvėjusio turto nurašymas. Atlikta metinė turto inventorizacija. | R. Kurpė, A. Pozniakov, J. Širkienė, D. Janušauskaitė, I. Voitiulevič | I–IV | |
| | | 9. Parengti ir pateikti LVAT 2019 metų archyvo finansinės veiklos atskaitomybės dokumentai. | R. Kurpė, J. Širkienė | I | |
| | | 10. NBFC buvo teikiami dokumentai ir kita informacija archyvo buhalterinės apskaitos funkcijoms atlikti. | J. Širkienė | I–IV | |
| | | 11. Be įprastų archyvo veiklai užtikrinti reikalingų prekių ir paslaugų pirkimų buvo vykdomi viršutinių kvėpavimo takų asmens apsaugos priemonių, dezinfekcinio skysčio, nuotoliniam darbui užtikrinti skirtų priemonių pirkimai. | I. Voitiulevič, J. Širkienė, J. Bivainis, J. Budrevič | I–IV | |
| | | 12. Valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartį, tobulino kvalifikaciją tarnybinės (profesinės) etikos ir korupcijos prevencijos, pasirengimo civilinei mobilizacijai, klientų aptarnavimo standarto rengimo, administracinių paslaugų teikimo optimizavimo, tarnybinės veiklos vertinimo ir dokumentų valdymo mokymuose ir seminaruose. | R. Kurpė, skyrių vedėjai, O. Krivenko-Bužinskaja | I–IV | |
| | | 13. Atliktas archyvo viešųjų pirkimų organizavimo korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas ir vertinimas. | A. Pozniakov | III | |
| 01-02-01-03-02 | PRIEMONĖ. Vykdyti valstybės archyvų pastatų rekonstrukcijos ir saugyklų plėtros investicinius projektus. | | | | |
| | | 1. | | | |
| 01-02-01-03-03 | PRIEMONĖ. Valdyti valstybės ir kitas informacines priemones. | | | | |

| Tikslo, uždavinio, priemonės kodas | Tikslo, uždavinio, priemonės pavadinimas | Veiksmo pavadinimas | Atsakingi vykdytojai | Įvykdymo terminas (ketv.) | Pastabos |
|------------------------------------|---|--|--|---------------------------|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | 1. | | | |
| 01-02-02 | PROGRAMOS TIKSLAS. Plėsti prieigą prie valstybės archyvuose saugomų dokumentų ir plėtoti jų aktualinimo galimybes. | | | | |
| 01-02-02-01 | UŽDAVINYS. Užtikrinti prieigą prie valstybės archyvuose saugomų įvairių formų dokumentų ir teikti juos naudoti. | | | | |
| 01-02-02-01-01 | PRIEMONĖ. IRT priemonėmis kaupti ir skleisti informaciją apie valstybės archyvuose saugomus dokumentus ir skaitmeninį turinį, skaitmeninti unikalius dokumentus. | | | | |
| | | 1. Atrinktų penkių Romos katalikų bažnyčių fondų Nr. 1443, 1444, 1451, 1452 ir 1460 bylų paruošimas skaitmeninimui ir skaitmeninimas. Suskaitmeninta 145 bylos, gauti 20783 vaizdai. | Dokumentų saugojimo ir apskaitos, Skaitmeninių dokumentų skyriai | I–IV | |
| | | 2. Fondo Nr. 669 „Telšių (Žemaičių) Romos katalikų vyskupijos dvasinė konsistorija“ ap. Nr. 1, 18, 19 ir 20 metrikų knygų mikrofilmų skaitmeninimas. Suskaitmeninta 779 bylų, gauta apie 213411 vaizdų. | D. Abramovienė, Skaitmeninių dokumentų skyrius | I–IV | |
| | | 3. Į archyvo serverį įkelta ir skaityklų skaitytojams suteikta prieiga prie 1230 suskaitmenintų apsk. vnt. (361991 vaizdo). | Skaitmeninių dokumentų skyrius | I–IV | |
| | | 4. Į Elektroninę archyvų informacinę sistemą pateikti 2243 apskaitos vieneto lygmens aprašai ir 65 apyrašai su failiniais resursais. | A. Gžibovska, D. Botyrienė, I. Voitiulevič | I–IV | |
| | | 5. Suskaitmeninti dokumentai parodoms „Kasdienis gyvenimas Lietuvoje kaizerinės okupacijos metais (1915–1918 m.)“, „Rašytojos Elizos Ožeškienės atvirlaiškiai“, „Iš Vilniaus žydų gyvenimo“ ir pateikti į http://virtualios-parodos.archyvai.lt/ . | Informacijos ir sklaidos skyrius, I. Voitiulevič | II, IV | |
| 01-02-02-01-02 | PRIEMONĖ. Tirti, teikti naudoti ir populiarinti valstybės archyvuose saugomus dokumentus. | | | | |
| | | 1. Laikotarpiu, kai dėl COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) plitimo grėsmės paskelbtos valstybės lygio ekstremaliosios situacijos visoje šalyje ir karantinų dar nebuvo uždrausti žmonių susibūrimai, archyve pravestos 6 ekskursijos, kurių metu 37 asmenys buvo susipažinti su archyvo veikla, jiems parodytos dokumentų saugyklos, dokumentų parodų objektai ir kai kurie kiti unikalūs istorijos šaltiniai. | R. Kurpė, A. Tamulynas, Informacijos ir sklaidos skyrius | I, III, IV | |
| | | 2. Archyvas surengė 3 virtualias dokumentų parodas bei kaip partneris dalyvavo dar 1 stacionarios parodos organizavime. | Informacijos ir sklaidos skyrius, I. Voitiulevič | II, III, IV | |
| | | 3. Parodai „Archyvai – praeitis ateičiai“ atrinkti eksponatai ir parengtos anotacijos. | N. Češkevičiūtė | IV | |
| | | 4. Parengtas ir Izraelio nacionalinėje bibliotekoje perskaitytas pranešimas „Genealoginiai žydų šaltiniai LVIA“. | Informacijos ir sklaidos skyrius | I | |
| | | 5. Nuotoliniu būdu dalyvauta socialinių partnerių ir Alumnų tarptautiniame Vilniaus Universiteto Istorijos fakulteto Istorijos krypties studijų programų vertinime | N. Češkevičiūtė | IV | |
| | | 6. Archyvo veikla ir saugomi dokumentai buvo viešunami žiniasklaidoje, socialiniuose tinkluose ir internete: | Informacijos ir sklaidos skyrius | I–IV | |

| Tikslo, uždavinio, priemonės kodas | Tikslo, uždavinio, priemonės pavadinimas | Veiksmo pavadinimas | Atsakingi vykdytojai | Įvykdymo terminas (ketv.) | Pastabos |
|------------------------------------|--|--|--|---------------------------|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • interviu 2020 m. sausio 14 d. Lietuvos nacionalinio radijo ir televizijos (toliau – LRT) laidoje „Labas rytas, Lietuva“ tiesioginio eterio metu; • interviu 2020 m. vasario 3 d. LRT laidoje „Ryto garsai“; • dalyvavimas DELFI TV laidoje „Dienos topas“ apie genealoginę paiešką; • parodos „Iš Vilniaus žydų gyvenimo“ 2020 m. lapkričio 12–25 d. reklama Vilniaus viešajame transporte ir QR sistemoje; • 45 įvykių (229 vaizdų) paskelbimas archyvo Facebook paskyroje; • fondų „Merkinės žemės teismas“ (F.188), „Trakų pakamario teismas“ (F.341), „Žemaičių kunigaikštystės konfederacijos Šiaulių repartacijos teismas“ (F.362), „Alytaus magdeburgija“ (F.232) ir „Radvilų Aukščiausioji komisija“ (F.12) istorinių pažymų publikavimas archyvo interneto svetainėje. | | | |
| | | 7. Pagal skaitytojų užsakymus į skaityklas buvo teikiami dokumentų originalai ir mikrofilmai, intranete pateikiamos jų skaitmeninės kopijos. Per metus į skaityklas atvyko 654 tyrinėtojai, o jų apsilankymų skaičius sudarė 8136. | Dokumentų saugojimo ir apskaitos skyrius | I–IV | |
| | | 8. Skaitytojų užsakymu į skaityklas buvo pristatomos sutvarkytos bylos, mikrofilmai, teikiami fondų apyrašai, rodyklės, kartotekos. Per metus skaitytojams išduota 16,6 tūkst. bylų originalų ir 24,3 tūkst. saugomų vienetų mikrofilmų – iš viso 40,9 tūkst. apsk. vnt. dokumentų. Skaitytojams taip pat sudaryta galimybė peržiūrėti labai daug skaitmeninių archyvo dokumentų, tačiau nėra galimybių fiksuoti tokių peržiūrų skaičiaus. | Dokumentų saugojimo ir apskaitos skyrius | I–IV | |
| | | 9. Pagal įvairių juridinių asmenų – muziejų ir pan., prašymus buvo paruošti ir perduoti laikinam naudojimui archyvo dokumentai – sudaryti 4 skolinimo aktai. | R. Šimulė | I–IV | |
| 01-02-02-01-03 | PRIEMONĖ. Tenkinti vartotojų poreikius, teikiant įstatymų nustatytą informaciją ir valstybės archyvų mokamas paslaugas. | | | | |
| | | 1. Žodžiu ir raštu teikta informacija ir konsultacijos fiziniams ir juridiniams asmenims apie archyvo veiklą, saugomus dokumentus ir teikiamas paslaugas | R. Kurpė, A. Tamulynas, A. Pozniakov, skyrų vedėjai ir patarėjos, O Krivenko-Bužinskaja, J. Vaineikienė, S. Strumskytė | I–IV | |
| | | 2. Organizuotas asmenų priėmimas archyve Mindaugo g. 8. | R. Kurpė, A. Tamulynas, N. Češkevičiūtė, R. Šimulė, A. Rutulienė, J. Vaineikienė | I–IV | |

| Tikslo, uždavinio, priemonės kodas | Tikslo, uždavinio, priemonės pavadinimas | Veiksmo pavadinimas | Atsakingi vykdytojai | Įvykdymo terminas (ketv.) | Pastabos |
|------------------------------------|--|--|--|---------------------------|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | 3. Nagrinėti 8878 gauti prašymai išduoti dokumentus, patvirtinančius atitinkamus juridinius faktus. | Dokumentų naudojimo skyrius, R. Kurpė, A. Tamulynas, A. Pozniakov, O. Krivenko-Bužinskaja, S. Strumskytė, J. Jegorovienė | I–IV | |
| | | 4. Pagal prašymus ieškota informacijos bažnytinėse metrikų, religinių bendruomenių ir civilinės būklės aktų įrašų knygoje Per metus atliekant dokumentų paiešką suteiktos 5893 mokamos paslaugos. Klientams išsiųsta 14110 dokumentų, įskaitant informacinius raštus ir mokestinius pranešimus. | Dokumentų naudojimo skyrius, R. Kurpė, A. Tamulynas, A. Pozniakov, S. Strumskytė, J. Jegorovienė | I–IV | |
| | | 5. Nagrinėti iš CMS gauti metrikų ir civilinės būklės aktų įrašų papildymo ir pakeitimo prašymai. | U. Keburienė | I–IV | |
| | | 6. Klientų prašymu vykdyta dokumentų paieška šeimos (giminės) kilmės nustatymui, genealogijos sudarymui. Gauti 476 genealoginio pobūdžio paklausimai. Atsakant į juos ištirtos 75 linijos. Rasta 17 šeimų bajorišką kilmę patvirtinančių dokumentų, 2112 metrikų įrašų. Parengtos 1777 patvirtintos saugomų dokumentų analoginės kopijos. Išsiųstos 2099 skaitmeninės kopijos. 477 metrikų įrašų kopijos išverstos į anglų kalbą. Interesantams parengta 1770 informacinio pobūdžio atsakymų raštu ir elektroniniu paštu. Per metus priimti 66 lankytojai, kurie kreipėsi dėl šio pobūdžio tyrimų atlikimo, atvyko atsiimti parengtų dokumentų. Jiems suteikta informacija ir paaiškinimai apie paieškos rezultatus. | Informacijos ir sklaidos skyrius | I–IV | |
| | | 7. Fizinių ir juridinių asmenų prašymu ieškota Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės ir Rusijos imperijos valdymo periodų informacijos ir dokumentų apie įvairius objektus ir darytos jų kopijos. Gauti 276 tokio tipo paklausimai. Įvykdyti 74 prašymai, kitiems parašyti informaciniai raštai, kuriuose pasiūlyta dirbti savarankiškai archyvo skaityklose arba suteikta informacija apie paieškos galimybes kitose atminties įstaigose. | Informacijos ir sklaidos, Dokumentų saugojimo ir apskaitos, Skaitmeninių dokumentų skyriai | I–IV | |
| | | 8. Vartotojų užsakymu, įskaitant įgyvendinamus projektus, darytos saugomų dokumentų spalvotos ir nespalvoto analoginės bei skaitmeninės kopijos. Padaryta 1039 analoginių ir apie 135 tūkst. skaitmeninių kopijų. Be to, skaityklų lankytojai, naudodamiesi archyvo įranga, darė skaitmenines kopijas į kompaktines plokšteles. Dar daugiau kopijų buvo padaryta skaitytojų jų pačių įranga. | Dokumentų saugojimo ir apskaitos, Informacijos ir sklaidos skyriai | I–IV | |

| Tikslo, uždavinio, priemonės kodas | Tikslo, uždavinio, priemonės pavadinimas | Veiksmo pavadinimas | Atsakingi vykdytojai | Įvykdymo terminas (ketv.) | Pastabos |
|------------------------------------|--|---------------------|----------------------|---------------------------|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 01-02-02-01-04 | PRIEMONĖ. Identifikuoti ir įtraukti su Lietuvos diaspora susijusių archyvų, saugomų užsienyje, aprašymus į interneto puslapyje www.archyvai.lt esančią paieškos priemonę. | | | | TVP-07 Globali Lietuva |
| | | 1. | | | |

* programos įgyvendinimo rezultatai pateikiami ataskaitos priede.

2 lentelė. 01.02 programos „Nacionalinio dokumentų fondo administravimas“ patvirtintų asignavimų panaudojimas, tūkst. eurų.

| Finansavimo šaltinis | Patvirtintas asignavimų planas | | | | Patikslintas asignavimų planas* | | | | Faktiškai panaudota asignavimų | | | | Panaudota asignavimų nuo asignavimų, nurodytų patikslintame plane, dalis (proc.)** |
|---|--------------------------------|-----------|-------------------------|----------------|---------------------------------|-----------|-------------------------|----------------|--------------------------------|-----------|-------------------------|----------------|--|
| | iš viso | iš jų: | | | iš viso | iš jų: | | | iš viso | iš jų: | | | |
| | | išlaidoms | | turtui įsigyti | | išlaidoms | | turtui įsigyti | | išlaidoms | | turtui įsigyti | |
| | | iš viso | iš jų darbo užmokesčiui | | | iš viso | iš jų darbo užmokesčiui | | | iš viso | iš jų darbo užmokesčiui | | |
| 1. Iš viso Lietuvos Respublikos valstybės biudžetas, iš jo: | 837,9 | 832,9 | 700,5 | 5,0 | 869,6 | 855,4 | 725,1 | 14,2 | 849,6 | 836,4 | 723,7 | 13,2 | 97,7 |
| 1.1. bendrojo finansavimo lėšos | 722,9 | 722,9 | 615,5 | | 724,6 | 715,4 | 616,5 | 9,2 | 724,4 | 715,2 | 616,3 | 9,2 | 99,97 |
| 1.2. tikslinės paskirties lėšos ir pajamų įmokos | 115,0 | 110,0 | 85,0 | 5,0 | 145,0 | 140,0 | 108,6 | 5,0 | 125,2 | 121,2 | 107,4 | 4,0 | 86,34 |
| 2. Kiti šaltiniai (ES finansinė parama projektams įgyvendinti ir kitos teisėtai gautos lėšos) | | | | | | | | | | | | | |

* jeigu patikslintame plane asignavimai didėja ar mažėja daugiau nei 5 proc. lyginant su asignavimais, nurodytais patvirtintame plane, to priežastys trumpai paaiškinamos po lentele;

** jeigu asignavimų panaudojimo procento nuokrypiai viršija 10 proc., jie ir jų priežastys trumpai paaiškinami po lentele.

Tikslinės paskirties lėšų ir pajamų įmokų panaudota 13,66 proc. mažiau. Asignavimai nebuvo panaudoti, nes tam tikrą laiką būta neužimtų pareigybių, išlaikomų iš pajamų įmokų lėšų.

01.02 programa „Valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinų dokumentų tvarkymo funkcijos koordinavimas“

Pagrindinis programos vykdytojas – Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnyba.

3 lentelė. Informacija apie programos įgyvendinimą, pasiektus rezultatus*

| Tikslo, uždavinio, priemonės kodas | Tikslo, uždavinio, priemonės pavadinimas | Veiksmo pavadinimas | Atsakingi vykdytojai | Įvykdymo terminas (ketv.) | Pastabos |
|------------------------------------|--|---------------------|----------------------|---------------------------|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 01-03-01 | PROGRAMOS TIKSLAS. Koordinuoti valstybės perduotai savivaldybėms priskirtų archyvinų dokumentų tvarkymo funkcijai atlikti skirtų asignavimų naudojimą. | | | | |
| 01-03-01-01 | UŽDAVINYS. Siekti efektyvaus asignavimų, skirtų valstybės perduotai savivaldybėms priskirtų archyvinų dokumentų tvarkymo funkcijai atlikti, naudojimo. | | | | |
| 01-03-01-01-01 | PRIEMONĖ. Nagrinėti lėšų poreikį valstybės perduotai savivaldybėms priskirtų archyvinų dokumentų tvarkymo funkcijai atlikti, atlikti jų panaudojimo analizę bei vykdyti savivaldybėms skirtų asignavimų naudojimo kontrolę. | | | | |
| | | 1. | | | |

* programos įgyvendinimo rezultatai pateikiami ataskaitos priede.

4 lentelė. Informacija apie žmogiškuosius išteklius, asignavimus jiems išlaikyti.

| Eil. Nr. | Pareigybės (pagal finansavimo šaltinius) | Pareigybių skaičius | | | | | | | | Išlaidos darbo užmokesčiui (tūkst. eurų) |
|---|---|----------------------------------|-----------------------------|--|-----------------------------|----------------------|-----------------------------|---------|-----------------------------|--|
| | | įstaigos vadovai ir pavaduotojai | | kitų padalinių vadovai ir pavaduotojai | | specialistai ir kiti | | Iš viso | iš jų valstybės tarnautojai | |
| | | iš viso | iš jų valstybės tarnautojai | iš viso | iš jų valstybės tarnautojai | iš viso | iš jų valstybės tarnautojai | | | |
| 1. | Finansuojamos iš valstybės biudžeto (1.1.1.1.1.) lėšų | 2 | 2 | 5 | 4 | 34 | 8 | 41 | 14 | 616,3 |
| 2. | Finansuojamos iš biudžetinių įstaigų pajamų įmokų (1.4.1.1.1.) lėšų | | | | | 6 | | 6 | | 107,4 |
| 3. | Finansuojamos iš kitų šaltinių | | | | | | | | | |
| Iš viso pareigybių: | | 2 | 2 | 5 | 4 | 40 | 8 | 47 | 14 | 723,7 |
| Iš viso išlaidų darbo užmokesčiui (tūkst. eurų) | | 66,0 | 66,0 | 119,7 | 104,7 | 538,0 | 157,4 | 723,7 | 328,1 | 723,7 |

Direktorius

Ramutis Kurpė

PROGRAMŲ VYKDYMO REZULTATAI

| Eil. Nr. | Tikslo, uždavinio, priemonės kodas | Priemonės pavadinimas, vertinimo kriterijų pavadinimai | Vertinimo kriterijų reikšmės | | Svarbiausi atlikti darbai |
|----------|------------------------------------|---|------------------------------|----------------------------|---------------------------|
| | | | Siektina (planuota) reikšmė | Pasiekta (faktinė) reikšmė | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | 01.02 PROGRAMA „NACIONALINIO DOKUMENTŲ FONDO ADMINISTRAVIMAS“ | | | |
| | 01-02-01-01-01 | 1 tikslo 1 uždavinio 1 priemonė „Reglamentuoti dokumentų ir archyvų valdymą ir naudojimą, vykdyti teisės aktuose nustatytų šios srities reikalavimų priežiūrą ir kontroliuoti, kaip administruojamas Valstybės kino metraščio kūrimas“ | | | |
| 1. | | Valstybinės archyvų sistemos įstaigų atliekamų patikrinimų, vykdant NDF administravimo kontrolę ir kitas įstatymų nustatytas funkcijas, kiekis (vnt.) | | | |
| 2. | | Valstybinės archyvų sistemos įstaigų atliekamų patikrinimų, vykdant NDF administravimo kontrolę ir kitas įstatymų nustatytas funkcijas, metu pateiktų rekomendacijų kiekis (vnt.) | | | |
| 3. | | Įgyvendintų ar iš dalies įgyvendintų rekomendacijų, nurodytų valstybinės archyvų sistemos įstaigų atliekamų patikrinimų, vykdant NDF administravimo kontrolę ir kitas įstatymų nustatytas funkcijas, pažymose kiekis (vnt.) | | | |
| 4. | | Apskaitos dokumentų, kurių duomenys derinami, kiekis (vnt.) | | | |
| 5. | | Apskaitos dokumentų, kurių duomenys derinami per EAIS, kiekis (vnt.) | | | |
| | 01-02-01-02-01 | 1 tikslo 2 uždavinio 1 priemonė „Nustatytą tvarka priimti saugoti įvairių formų dokumentus, tvarkyti dokumentus ir jų apskaitą bei taikyti dokumentų išsaugojimą užtikrinančias priemones“ | | | |
| 6. | | Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų priimtų sutvarkytų dokumentų kiekis (apsk. vnt.) | 4 | 762 | |
| 7. | | Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų priimtų saugoti nesutvarkytų dokumentų kiekis (sąlyg. vnt.) | 80 | 191 | |
| 8. | | Sutvarkytų priimtų saugoti netvarkytų dokumentų kiekis (sąlyg. vnt.) | 1066 | 2239 | |
| 9. | | Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų sutvarkytų priimtų saugoti netvarkytų dokumentų kiekis (apsk. vnt.) | 1066 | 2274 | |

| Eil. Nr. | Tikslo, uždavinio, priemonės kodas | Priemonės pavadinimas, vertinimo kriterijų pavadinimai | Vertinimo kriterijų reikšmės | | Svarbiausi atlikti darbai |
|----------|------------------------------------|--|------------------------------|----------------------------|---------------------------|
| | | | Siektina (planuota) reikšmė | Pasiekta (faktinė) reikšmė | |
| 10. | | Pertvarkytų bylų apyrašų kiekis (apyrašas (tęsinys)) | 11 | 10 | |
| 11. | | Pertvarkytų apskaitos vienetų kiekis (apsk. vnt.) | | | |
| 12. | | Archyvo duomenų bazėse, portaluose ir priemonėse pildomų duomenų kiekis (įrašas) | 4000 | 6789 | |
| 13. | | Mikrofilmuotų dokumentų kiekis (apsk. vnt.) | 700 | 729 | |
| 14. | | Mikrofilmuotų dokumentų kadru kiekis (vnt.) | | | |
| 15. | | Atliekant mikrofilmavimo darbus pagamintų sidabro pozityvų kadru kiekis (vnt.) | | | |
| 16. | | Atliekant mikrofilmavimo darbus pagamintų diazopozityvų kadru kiekis (vnt.) | | | |
| 17. | | Atliekant mikrofilmavimo darbus atnaujintų diazopozityvų kadru kiekis (vnt.) | | | |
| 18. | | Restauruotų rašytinių dokumentų lapų kiekis (vnt.) | | | |
| 19. | | Konservuotų rašytinių dokumentų lapų kiekis (vnt.) | | | |
| 20. | | Restauruotų įrišų kiekis (vnt.) | | | |
| 21. | | Konservuotų vaizdo ir garso dokumentų kiekis (saug. vnt.) | | | |
| 22. | | Konservuotų mikrofilmų apimtis (metras) | | | |
| 23. | | Archyvo įrištų dokumentų bylų kiekis (vnt.) | | | |
| | 01-02-01-02-02 | 1 tikslo 2 uždavinio 2 priemonė „Kurti Valstybės kino metraščio leidinius ir užtikrinti jų saugojimą“ | | | |
| 24. | | Sukurtų valstybės kino metraščio leidinių kiekis (apsk. vnt.) | | | |
| 25. | | Sukurtų kino metraščio leidinių trukmė (valanda) | | | |
| | 01-02-01-03-01 | 1 tikslo 3 uždavinio 1 priemonė „Organizuoti Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos ir valstybės archyvų veiklą, efektyviai valdyti išteklius bei užtikrinti darbuotojų dalykinių kompetencijų ugdymą“ | | | |
| 26. | | Papildomai gautų lešų iš kitų finansavimo šaltinių suma (tūkst. eurų) | | | |
| 27. | | Bendras valstybės tarnautojų ar darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, keliančių kvalifikaciją bendrųjų funkcijų srityje, skaičius (darbuotojas) | 2 | 8 | |
| 28. | | Bendras valstybės tarnautojų ar darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, keliančių kvalifikaciją specialiųjų funkcijų srityje, skaičius (darbuotojas) | 4 | 8 | |
| 29. | | Bendras parengtų ir gautų dokumentų kiekis (vnt.) | 22000 | 26736 | |
| 30. | | Parengtų ir gautų elektroninių dokumentų kiekis (vnt.) | 1100 | 3352 | |

| Eil. Nr. | Tikslo, uždavinio, priemonės kodas | Priemonės pavadinimas, vertinimo kriterijų pavadinimai | Vertinimo kriterijų reikšmės | | Svarbiausi atlikti darbai |
|----------|------------------------------------|--|------------------------------|----------------------------|---------------------------|
| | | | Siektina (planuota) reikšmė | Pasiekta (faktinė) reikšmė | |
| | 01-02-01-03-02 | 1 tikslo 3 uždavinio 2 priemonė „Vykdėti valstybės archyvų pastatų rekonstrukcijos ir saugyklų plėtros investicinius projektus“ | | | |
| 31. | | Įgyvendintų investicinių projektų kiekis (vnt.) | | | |
| | 01-02-02-01-01 | 2 tikslo 1 uždavinio 1 priemonė „IRT priemonėmis kaupti ir skleisti informaciją apie valstybės archyvuose saugomus dokumentus ir skaitmeninį turinį, skaitmeninti unikalios dokumentus“ | | | |
| 32. | | Suskaitmenintų dokumentų kiekis (apsk. vnt.) | 1100 | 1230 | |
| 33. | | Suskaitmenintų pavienių dokumentų kiekis (vnt.) | 30 | 30 | |
| 34. | | Suskaitmenintų rašytinių dokumentų vaizdų kiekis (vnt.) | 300000 | 361991 | |
| 35. | | Suskaitmenintų fotodokumentų vaizdų kiekis (vnt.) | | | |
| 36. | | Suskaitmenintų archyvo saugomų dokumentų (vaizdo ir garso) trukmė (valanda) | | | |
| 37. | | Suskaitmenintų apyrašų kiekis (vnt.) | 2 | 0 | |
| 38. | | LCVA kitų archyvų poreikiams suskaitmenintų fotodokumentų vaizdų kiekis (vnt.) | | | |
| 39. | | LCVA kitų archyvų poreikiams suskaitmenintų rašytinių dokumentų vaizdų kiekis (vnt.) | | | |
| 40. | | LCVA kitų archyvų poreikiams suskaitmenintų vaizdo ir garso dokumentų trukmė (valanda) | | | |
| 41. | | Viešai prieigai pateiktų skaitmeninio turinio dokumentų kiekis (apsk. vnt.) | 1100 | 1230 | |
| 42. | | Viešai prieigai pateiktų skaitmeninio turinio pavienių dokumentų kiekis (vnt.) | 30 | 30 | |
| 43. | | EAIS sukurtų fondo lygmens aprašų kiekis (vnt.) | 3 | 15 | |
| 44. | | EAIS sukurtų apyrašo lygmens aprašų kiekis (vnt.) | 12 | 57 | |
| 45. | | EAIS sukurtų apskaitos vieneto lygmens aprašų kiekis (vnt.) | 2232 | 2243 | |
| 46. | | EAIS sukurtų dokumento lygmens aprašų kiekis (vnt.) | | | |
| 47. | | EAIS papildytų fondo lygmens aprašų kiekis (vnt.) | 11 | 15 | |
| 48. | | EAIS papildytų apyrašo lygmens aprašų kiekis (vnt.) | 120 | 139 | |
| 49. | | EAIS pateiktų apyrašų (su failiniais resursais) kiekis (vnt.) | 12 | 65 | |
| 50. | | EAIS pateiktų apskaitos vienetų (bylų) (su failiniais resursais) kiekis (vnt.) | | | |
| 51. | | EAIS pateiktų pavienių dokumentų (su failiniais resursais) kiekis (vnt.) | | | |
| 52. | | E-kinas sukurtų apskaitos vieneto lygmens aprašų kiekis (vnt.) | | | |

| Eil. Nr. | Tikslo, uždavinio, priemonės kodas | Priemonės pavadinimas, vertinimo kriterijų pavadinimai | Vertinimo kriterijų reikšmės | | Svarbiausi atlikti darbai |
|----------|------------------------------------|---|------------------------------|----------------------------|--|
| | | | Siektina (planuota) reikšmė | Pasiekta (faktinė) reikšmė | |
| | 01-02-02-01-02 | 2 tikslo 1 uždavinio 2 priemonė „Tirti, teikti naudoti ir populiarinti valstybės archyvuose saugomus dokumentus“ | | | |
| 53. | | Organizuotų renginių kiekis** (vnt.) | 14 | 8 | |
| 54. | | Organizuotų renginių dalyvių skaičius (asmenys) | 260 | 112 | |
| 55. | | Archyvo parengtų dokumentų parodų kiekis** (vnt.) | 4 | 3 | |
| 56. | | Stacionarių dokumentų parodų lankytojų skaičius (asmenys) | 500 | 900 | |
| 57. | | Virtualių parodų lankytojų skaičius (asmenys) | 900 | 4952 | Nurodomas peržiūrų skaičius |
| 58. | | Parengtų leidinių, pranešimų kiekis (vnt.) | 9 | 9 | |
| 59. | | Sekėjų socialiniuose tinkluose skaičius (vnt.) | 2000 | 2269 | |
| 60. | | Pranešimų socialiniuose tinkluose ir interneto portaluose peržiūrų kiekis (vnt.) | 10000 | 53759 | |
| 61. | | Viešinimo ar sklaidos tikslais pateiktų objektų (ekspонатų) kiekis (vnt.) | 400 | 437 | |
| 62. | | Aptarnautų skaitytojų skaičius (asmenys) | 1000 | 654 | |
| 63. | | Skaitytojų apsilankymų skaityklose kiekis (vnt.) | 13500 | 8136 | |
| 64. | | Skaitytojams archyvo skaityklose pateiktų dokumentų (išskyrus suskaitmenintus ir skaitmeninius dokumentus) kiekis (apsk. vnt.) | 25000 | 16625 | |
| 65. | | Skaitytojams archyvo skaityklose pateiktų dokumentų mikrofilmų kiekis (apsk. vnt.) | 41500 | 24340 | |
| 66. | | Skaitytojams IS priemonėmis pateiktų suskaitmenintų ir skaitmeninių dokumentų kiekis* (apsk. vnt.) | | | |
| 67. | | Darbuotojams iš dokumentų saugyklų išduotų dokumentų (išskyrus suskaitmenintus ir skaitmeninius dokumentus) kiekis (apsk. vnt.) | 3500 | 4256 | |
| 68. | | Darbuotojams IS priemonėmis pateiktų suskaitmenintų ir skaitmeninių dokumentų kiekis* (apsk. vnt.) | | | |
| 69. | | Skaitytojams IS priemonėmis pateiktų archyvų saugomų suskaitmenintų ir skaitmeninių objektų peržiūrų kiekis* (vnt.) | 8400000 | 9756610 | Portalo www.epaveldas.lt peržiūros |
| 70. | | Darbuotojams IS priemonėmis pateiktų archyvų saugomų suskaitmenintų ir skaitmeninių objektų peržiūrų kiekis* (vnt.) | | | |
| 71. | | Identifikuotų iš Lietuvos išvežtų dokumentų kiekis (sąlyg. vnt.) | 2 | 0 | |

| Eil. Nr. | Tikslo, uždavinio, priemonės kodas | Priemonės pavadinimas, vertinimo kriterijų pavadinimai | Vertinimo kriterijų reikšmės | | Svarbiausi atlikti darbai |
|----------|------------------------------------|--|------------------------------|----------------------------|---------------------------|
| | | | Siektina (planuota) reikšmė | Pasiekta (faktinė) reikšmė | |
| 72. | | Nustatytų kitų su Lietuva susijusių dokumentų kiekis (sąlyg. vnt.) | 10 | 0 | |
| | 01-02-02-01-03 | 2 tikslo 1 uždavinio 3 priemonė „Tenkinti vartotojų poreikius, teikiant įstatymų nustatytą informaciją ir valstybės archyvų mokamas paslaugas“ | | | |
| 73. | | Asmenims suteiktų administracinių paslaugų kiekis (vnt.) | 21000 | 20583 | |
| 74. | | Suteiktų mokamų paslaugų atliekant dokumentų paiešką kiekis (vnt.) | 5800 | 5893 | |
| 75. | | Suteiktų kitų mokamų paslaugų kiekis (vnt.) | 495 | 532 | |
| 76. | | Neatlygintinai suteiktų mokamų paslaugų kiekis (vnt.) | 1200 | 2039 | |
| 77. | | Vartotojų užsakymu (įskaitant įgyvendinamus projektus) pagamintų analoginių dokumentų kopijų iš valstybės archyvo saugomų dokumentų puslapių kiekis (vnt.) | 2400 | 1039 | |
| 78. | | Vartotojų užsakymu (įskaitant įgyvendinamus projektus) pagamintų analoginių dokumentų kopijų iš valstybės archyvo saugomų dokumentų kadro kopijų kiekis (vnt.) | | | |
| 79. | | Vartotojų užsakymu (įskaitant įgyvendinamus projektus) pagamintų skaitmeninių dokumentų kopijų iš valstybės archyvo saugomų dokumentų vaizdų kiekis (vnt.) | 135800 | 135818 | |
| 80. | | Vartotojų užsakymu (įskaitant įgyvendinamus projektus) pagamintų skaitmeninių dokumentų kopijų iš valstybės archyvo saugomų dokumentų minučių kiekis (vnt.) | | | |
| 81. | | Suteiktų mokamų paslaugų vertė (tūkst. eurų) | 115,0 | 117,4 | |
| 82. | | Ilgalaikio materialiojo turto nuomos pajamos (tūkst. eurų) | | | |
| | 01-02-02-01-04 | 2 tikslo 1 uždavinio 4 priemonė „Identifikuoti ir įtraukti su Lietuvos diaspora susijusių archyvų, saugomų užsienyje, aprašymus į interneto puslapyje www.archyvai.lt esančią paieškos priemonę“ | | | |
| 83. | | Identifikuotų ir į interneto puslapio www.archyvai.lt paieškos priemonę įtrauktų fondų aprašymų skaičius | | | |
| | | 01.03 PROGRAMA „VALSTYBĖS PERDUOTOS SAVIVALDYBĖMS PRISKIRTŲ ARCHYVINIŲ DOKUMENTŲ TVARKYMO FUNKCIJOS KOORDINAVIMAS“ | | | |
| | 01-03-01-01-01 | 1 tikslo 1 uždavinio 1 priemonė „Nagrinėti lėšų poreikį valstybės perduotai savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijai atlikti, atlikti jų panaudojimo analizę bei vykdyti savivaldybėms skirtų asignavimų naudojimo kontrolę“ | | | |

| Eil. Nr. | Tikslo, uždavinio, priemonės kodas | Priemonės pavadinimas, vertinimo kriterijų pavadinimai | Vertinimo kriterijų reikšmės | | Svarbiausi atlikti darbai |
|----------|------------------------------------|--|------------------------------|----------------------------|---------------------------|
| | | | Siektina (planuota) reikšmė | Pasiekta (faktinė) reikšmė | |
| 84. | | Savivaldybių administracijų, saugančių likviduotų juridinių asmenų dokumentus, atliktų patikrinimų kiekis (vnt.) | | | |

* duomenys teikiami sutvarkius (pertvarkius) IS, duomenų bazių, portalų statistinių skaičiavimų modulius.

** išsami informacija apie parodas, renginius, vykdomas edukacines priemones, programas pateikiama priede.

*** archyvas duomenis teikia, jeigu prisideda prie šios priemonės vykdymo, atlikdamas patikrinimus pagal Valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų, skirtų Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos kuruojamai valstybės perduotai savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijai atlikti, paskirstymo, perdavimo, naudojimo ir atsiskaitymo už šias lėšas tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2012 m. birželio 15 d. įsakymu Nr. V-61 (su visais pakeitimais).

Aiškinamoji informacija (šioje vietoje pateikiama esminė informacija apie priemonių vykdymą (jeigu priemonės nevykdomos ar iš dalies vykdomos – nurodomos priežastys), svarbius papildomus darbus, taip pat nurodomos nepasiektų arba viršytų vertinimo kriterijų reikšmių priežastys, jeigu siektinos ir planinės vertinimo kriterijaus reikšmės skiriasi daugiau kaip 25 procentai).

1 tikslo 2 uždavinio 1 priemonė

6 vertinimo kriterijus. Į apskaitą planuota įrašyti 4 patvirtintus ir sutvarkytus archyvo veiklos dokumentų apskaitos vienetus, tačiau vis dar vykta bylų derinimo procesas. Prieš tvirtinant bylų apyrašus būtina patvirtinti Bylų apyrašų sąrašą. Baigus tvirtinimo formalumus ir sutvarkius bylas jos bus įtrauktos į 2021 m. apskaitos duomenis. Nors nebuvo planuota, į apskaitą įrašyti 762 apskaitos vienetai (113 296 vaizdai) – Vilniaus Arkivyskupijos metrikų knygų ir kitų dokumentų skaitmeninių kopijų kolekcija, gauta iš Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos (toliau – LVAT).

7 vertinimo kriterijus. Planuota reikšmė viršyta daugiau nei 2 kartus, nes planavimo etape nebuvo gauta patikimos informacijos iš atitinkamų rajonų savivaldybių administracijų Civilinės metrikacijos skyrių apie kietinamų perduoti saugoti nesutvarkytų dokumentų kiekius.

8 vertinimo kriterijus. Planuota reikšmė viršyta daugiau nei dvigubai dėl COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) plitimo grėsmės paskelbtos valstybės lygio ekstremaliosios situacijos visoje šalyje ir karantinų perskirsčius daugiau žmoniškųjų išteklių sutvarkyti ankstesniais metais iš Civilinės metrikacijos skyrių ir Lietuvos centrinio metrikų archyvo priimtus saugoti netvarkytus dokumentus.

9 vertinimo kriterijus. Planuota reikšmė viršyta dėl COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) plitimo grėsmės paskelbtos valstybės lygio ekstremaliosios situacijos visoje šalyje ir karantinų perskirsčius daugiau žmoniškųjų išteklių tvarkyti priimtus saugoti netvarkytus dokumentus.

12 vertinimo kriterijus. Planuota reikšmė viršyta daugiau nei 1,5 karto. Tokį perviršį lėmė dėl COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) plitimo grėsmės paskelbtos valstybės lygio ekstremaliosios situacijos visoje šalyje ir karantinų perskirsčius daugiau žmoniškųjų išteklių šiai veiklai.

1 tikslo 3 uždavinio 1 priemonė

27 ir 28 vertinimo kriterijus. Siektinos reikšmės reikšmingai viršytos dėl neplanuotai didelio skaičiaus kvietimų dalyvauti įstaigai naudingų bendrosios veiklos mokymuose, kuriais buvo pasinaudota, bei dėl galimybės sudalyvauti LVAT vykusiame Mobilizacijos ir pilietinio pasipriešinimo departamento prie Krašto apsaugos ministerijos organizuotame seminare „Valstybės pasirengimas mobilizacijai, pilietiniam pasipriešinimui ir gynybai“.

30 vertinimo kriterijus. Reikšmė viršyta daugiau nei 3 kartus, dėl padidėjusio gaunamų elektroninių dokumentų skaičiaus – gauta 1154, į kuriuos atsakyta ta pačia forma.

2 tikslo 1 uždavinio 1 priemonė

37 vertinimo kriterijus. Reikšmė nepasiekta dėl nevykdytos veiklos, kurios poreikis (jo buvimas) buvo netiksliai nustatytas planavimo metu.

43, 44, 47 ir 49 vertinimo kriterijai. Siektinos reikšmės viršytos maždaug 5 kartus. Tokį perviršį lėmė dėl COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) plitimo grėsmės paskelbtos valstybės lygio ekstremaliosios situacijos visoje šalyje ir karantinų perskirsčius daugiau žmoniškųjų išteklių šiai veiklai. Pasiekoje buvo sutvarkyta daugiau gautų netvarkytų dokumentų, tarp kurių buvo ir neplanuotai daug iš rajonų savivaldybių administracijų Civilinės metrikacijos skyrių gautų sąlyginių vienetų – metrikų knygų, bei iš LVAT gauta Vilniaus arkivyskupijos metrikų knygų ir kitų dokumentų skaitmeninių kopijų kolekcija.

2 tikslo 1 uždavinio 2 priemonė

53 ir 54 vertinimo kriterijai. Faktinės reikšmės daugmaž dvigubai mažesnės nei planuotos siektinos dėl COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) plitimo grėsmės paskelbtos valstybės lygio ekstremaliosios situacijos visoje šalyje ir karantinų, kurių metu buvo uždraustos ekskursijos, parodos bei kiti renginiai.

56, 57 ir 60 vertinimo kriterijai. Dėl COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) plitimo grėsmės paskelbtos valstybės lygio ekstremaliosios situacijos visoje šalyje ir karantinų bei sekusių socialinio gyvenimo ribojimų visuomenės susidomėjimas archyvo parengtų elektroniniu turiniu buvo daugmaž 5 kartus didesnis nei prognozuota. O ir stacionarių dokumentų parodų lankytojų skaičius viršytas 80 proc. tik dėka toliau Vilniaus Šv. Trejybės Rytų apeigų katalikų bažnyčioje eksponuojamos parodos „Bazilijonai Lietuvoje“.

62–65 vertinimo kriterijai. Šių asmenų aptarnavimą archyvo skaityklose atspindinčių vertinimo kriterijų reikšmės daugmaž dvigubai mažesnės nei prognozuota, nes beveik pusė 2020 m. numatyto darbo laiko skaityklos dėl COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) plitimo grėsmės paskelbtos valstybės lygio ekstremaliosios situacijos visoje šalyje ir karantinų buvo arba uždarytos, arba lankytojų srautai buvo ribojami.

71 ir 72 vertinimo kriterijai. Reikšmė nepasiekta, nes dėl išorinių (sudėtinga epidemiologinė situacija Lietuvos Respublikoje ir kaimyninėse valstybėse, draudimas vykti į komandiruotes ir t. t.) ir vidinių (kompetentingas valstybės tarnautojas buvo perkeltas į kitas pareigas archyve, kuriose atitinkamos funkcijos nevykdomos pagal pareigybės aprašymą) aplinkybių numatyta veikla nebuvo vykdoma.

2 tikslo 1 uždavinio 3 priemonė

76 vertinimo kriterijus. Prognozuota reikšmė viršyta dėl nuo archyvo nepriklausančio kitų valstybės įstaigų, pavyzdžiui, Lietuvos gyventojų genocido ir rezistencijos tyrimų centro, Migracijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, savivaldybių administracijų Civilinės metrikacijos skyrių, poreikio gauti archyvo teikiamas mokamas paslaugas, kai už jas nėra atlyginama.

77 vertinimo kriterijus. Prognozuota reikšmė nepasiekta dėl nuo archyvo nepriklausančio sumažėjusio vartotojų užsakymų pagamintų analoginių kopijų iš archyvo saugomų dokumentų skaičiaus.

LITUOVOS VALSTYBĖS ISTORIJS ARCHYVO 2020 METŲ VEIKLOS PLANO VYKDYMO ATASKAITA

| Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas/darbas, įvykdymo informacija | Vertinimo kriterijus, matavimo vienetas | Planinė reikšmė | Faktinė reikšmė | Įvykdymo procentas | Sudėtinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas | Faktinė reikšmė | Komentaras |
|--|---|-----------------|-----------------|--|---|-----------------|--|
| BENDROSIOS FUNKCIJOS | | | | | | | |
| Žmogiškieji ištekliai | | | | | | | |
| I. Personalo valdymas: 1. Atlikti valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, tarnybinės veiklos vertinimą. Paržiūrėti valstybės tarnautojų ir darbuotojų pareigybių aprašymus. 2. Teikti Nacionaliniam bendrųjų funkcijų centriui darbuotojų prašymus dėl atostogų, komandiruočių, neatskykimo į darbą ir kt. ir kitą reikalaujamą informaciją personalo administravimo funkcijoms atlikti. 3. Rengti įsakymus archyvo veiklos klausimais. Registruoti įsakymus personalo valdymo klausimais. 4. Atleisti iš darbo ir priimti į darbą valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis. Įvykdyta Dėl COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) plitimo grėsmės paskelbtos valstybės lygio ekstremaliosios situacijos visoje šalyje ir karantinų archyve užtikrinamas dalinai nuotolinis darbas. | Užimtų pareigybių dalis (proc.) | 100 | 100 | 100% | Patvirtintų pareigybių skaičius (vnt.) Neužimtų pareigybių skaičius (vnt.) | 47 | |
| | Darbuotojų skaičius, tenkantis vienam vadovaujančiam darbuotojui (vnt.) | 5.7 | 5.7142857142857 | 100% | Patvirtintų vadovaujančių darbuotojų pareigybių skaičius (vnt.) | 7 | |
| | Bendrosios veiklos srities darbuotojų skaičius, tenkantis vienam specialiosios veiklos srities darbuotojui (vnt.) | 1.8 | 0.1794871794872 | 10% | Patvirtintų pareigybių bendrosios veiklos srityje skaičius (vnt.) | 7 | <i>Neteislingai skaičiuojamas įvykdymo procentas, nes vertinimo kriterijus gerėjimo kryptis – mažėjimas: faktinė reikšmė geresnė už planinę, o įvykdymas mažesnis nei 100 proc. Reikšmingas atotrūkis nuo planinės reikšmės atsirado dėl galimai techninės planavimo klaidos: personalo pasiskirstymas pagal veiklos sritis yra pakankamai pastovus, desimteriopas pokytis beveik neįmanomas, tačiau netikslus kablelio (,) įterpimas planinėje reikšmėje – 1,8 vietoj 0,18, labiau tikėtinas.</i> |
| | | | | | Patvirtintų darbininkų pareigybių bendrosios veiklos srityje skaičius (vnt.) | 0 | |
| Patvirtintų pareigybių specialiosios veiklos srityje (kultūros ir meno darbuotojai) skaičius (vnt.) | 39 | | | | | | |
| Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų skaičius (vnt.) | 1 | | | | | | |
| II. Kvalifikacijos tobulinimas: 1. Tobulinti darbuotojų kvalifikaciją specialiausių funkcijų – dokumentų skaitmeninimo, srityje. 2. Pagal poreikį tobulinti darbuotojų kvalifikaciją bendrųjų funkcijų srityje. Neįvykdyta. Dėl COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) plitimo grėsmės paskelbtos valstybės lygio ekstremaliosios situacijos visoje šalyje ir karantinų buvo galimybės darbuotojams dalyvauti planuotose specialiausių funkcijų srities kvalifikacijos tobulinimo kursuose. | Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis (proc.) | 15 | 2.1276595744681 | 14% | Įšlaidos vieno darbuotojo kvalifikacijos tobulinimui (eurai) | 1.4893617021277 | <i>Nurodytas darbuotojų skaičius, dalyvavusių mokomuose kvalifikacijos tobulinimo kursuose. Nemokamuose kvalifikacijos tobulinimo kursuose dalyvavo 13 darbuotojų – 28 proc. darbuotojų. Dėl COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) plitimo grėsmės paskelbtos valstybės lygio ekstremaliosios situacijos visoje šalyje ir karantinų buvo galimybės darbuotojams dalyvauti planuotose specialiausių funkcijų srities kvalifikacijos tobulinimo kursuose.</i> |
| | Finansai | | | | | | |
| įstaigos uždirbtos metinės pajamos (eurai) | 115000 | 117408.21 | 102% | Metinis įstaigos biudžetas (eurai) | 871793.71 | | |
| | | | | Gautos valstybės biudžeto lėšos (eurai) | 724391.37 | | |
| | | | | Gauti valstybės biudžeto asignavimai įstaigos išlaidoms (eurai) | 724391.37 | | |
| | | | | Iš Kultūros ministerijos metų eigoje gauti asignavimai įstaigos išlaidų kompensavimui ir programų vykdymui (eurai) | 0 | | |
| | | | | Įstaigos uždirbtos metinės pajamos už suteiktas paslaugas (eurai) | 117408.21 | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---------|---------|---------|--|-----------|---|
| I. Gautos lėšos: 1. Dokumentų paieška juridinių faktų patvirtinimui. 2. Genealoginio pobūdžio tyrimų vykdymas. 3. Dokumentų kopijavimas klientų ir skaitytųjų užsakymu. Vykdyta. Paslaugos buvo teiktos pagal gavėjų prašymus. | | | | | Įstaigos uždirtbos metinės pajamos už parduotas prekes (eurai) | | |
| | | | | | Įstaigos uždirtbos metinės pajamos iš turto nuomos (eurai) | | |
| | | | | | Pajamų įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (eurai) | 29994.13 | |
| | | | | | Gautos projektinio finansavimo lėšos veiklai (eurai) | | |
| Įstaigos pritrauktos lėšos (eurai) | 0 | 0 | #DIV/0! | #DIV/0! | Gauta parama pinigais (eurai) | | |
| | | | | | Gauta parama paslaugomis ir turto (eurai) | | |
| | | | | | Gautos lėšos infrastruktūros ir turto atnaujinimo investicijoms įgyvendinti (eurai) | 0 | |
| | | | | | Gautos valstybės biudžeto lėšos infrastruktūros ir turto atnaujinimo investicijoms įgyvendinti (eurai) | | |
| Įstaigos projektinio finansavimo paieškų rezultatyvumas (proc.) | 0 | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | Gautos ES, EEE ir kt. tarptautinės finansinės paramos lėšos infrastruktūros ir turto atnaujinimo investicijoms įgyvendinti (eurai) | | |
| | | | | | Įstaigos pateiktų projektinio finansavimo parašikų skaičius (vnt.) | | |
| | | | | | Patenkintų įstaigos pateiktų projektinio finansavimo parašikų skaičius (vnt.) | | |
| | | | | | Metinės įstaigos išlaidos (eurai) | 836443.91 | |
| II. Išlaidos: 1. Archyvo darbuotojų darbo užmokesčiai. 2. Archyvo patalpų (kabinėtų, dokumentų saugyklų ir kt.), komunalinių, priešgaisrinės saugos, telekomunikacijų ir kitų inžinerinių sistemų priežiūros ir remonto darbų organizavimas. 3. Darbų, užtikrinančių dokumentų saugojimo reikalavimus, organizavimas. Vykdoma. Siekiant atitikti dokumentų saugojimo reikalavimus pagal finansines galimybes buvo ir bus | 0 | 732.6 | #DIV/0! | #DIV/0! | Metinės įstaigos išlaidos (eurai) | 218147.48 | Kreditinis įsiskolinimas atsirado dėl 2021 m. sausį ryšio paslaugų teikėjų pateiktų sąskaitų už 2020 m. gruodį. |
| | | | | | Metinės įstaigos išlaidos darbo užmokesčiui (eurai) | 734219.09 | |
| | | | | | Metinės įstaigos išlaidos bendrosios veiklos srities darbuotojų darbo užmokesčiui (eurai) | 149477.55 | |
| | | | | | Metinės įstaigos išlaidos specialiosios veiklos srities (kultūros ir meno) darbuotojų darbo užmokesčiui (eurai) | 584741.54 | |
| | | | | | Metinės įstaigos išlaidos valdomo nekilnojamojo turto išlaidoms (eurai) | 68669.93 | |
| | | | | | Metinės įstaigos materialiojo turto paprastojo remonto išlaidoms (eurai) | 8134.28 | |
| | | | | | Metinės įstaigos transporto priemonių išlaidoms (eurai) | 672.95 | |
| | | | | | Metinės įstaigos išlaidos darbuotojų kvalifikacijai tobulinti (eurai) | 70 | |
| | | | | | Metinės įstaigos išlaidos darbuotojų komandiruojimams (eurai) | 1464.7 | |

remontuojami dokumentų saugyklių drektuvai.

| | | | | | | |
|---|--|----|-----------------|---------|--|---------|
| | | | | | Metinės įstaigos išlaidos rinkodarai (eurai) | |
| | Valstybės biudžeto lėšų panaudojimas infrastruktūros ir turto atnaujinimo investicijų projektams įgyvendinti (proc.) | 0 | #DIV/0! | #DIV/0! | Metinės įstaigos išlaidos infrastruktūros ir turto atnaujinimo investicijų projektams įgyvendinti (eurai) | 0 |
| | | | | | Metinės įstaigos išlaidos infrastruktūros ir turto atnaujinimo investicijų projektams įgyvendinti (valstybės biudžeto lėšos) (eurai) | |
| | | | | | Metinės įstaigos išlaidos infrastruktūros ir turto atnaujinimo investicijų projektams įgyvendinti (ES, EEE ir kt. tarptautinės finansinės paramos lėšos) (eurai) | |
| Investicijų projektai | | | | | | |
| | Investicijų projekto X įgyvendinimo pažanga (proc.) | 0 | #DIV/0! | #DIV/0! | Investicijų projekto X bendra vertė (eurai) | |
| Projektų valdymas: vykdyta. | | | | | Lėšų panaudojimas, įgyvendinant investicijų projektą X (eurai) | |
| Investiciniai projektai neplanuoti ir nevykdomi | Investicijų projekto X įgyvendinimo pažanga ataskaitiniais metais (proc.) | 0 | #DIV/0! | #DIV/0! | Ataskaitiniais metais skirtos lėšos investicijų projektui X įgyvendinti (eurai) | |
| | | | | | Metinis lėšų panaudojimas, įgyvendinant investicijų projektą X (eurai) | |
| Turtas | | | | | | |
| | įstaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m išlaikymo kaina (eurai) | 45 | 46.800009439488 | 104% | įstaigos patikėjimo teise valdomo nekilnojamojo turto bendras plotas (kv. m) | 0 |
| | | | | | Pagrindinėms įstaigos funkcijoms vykdyti naudojamo įstaigos patikėjimo teise valdomo nekilnojamojo turto plotas (kv. m) | |
| | | | | | Kitos paskirties įstaigos patikėjimo teise valdomo nekilnojamojo turto plotas (kv. m) | |
| | | | | | Gyvenamosios paskirties įstaigos patikėjimo teise valdomo nekilnojamojo turto plotas (kv. m) | |
| | | | | | Kiti įstaigos patikėjimo teise valdomi inžineriniai statiniai (ob. sk.) | |
| | | | | | įstaigos išsinuomoto nekilnojamojo turto plotas (kv. m) | 0 |
| | Pagrindinėms įstaigos funkcijoms vykdyti naudojamo nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.) | 76 | 76.026276100719 | 100% | įstaigos išsinuomoto nekilnojamojo turto pagrindinėms įstaigos funkcijoms vykdyti plotas (kv. m) | |
| | | | | | įstaigos išsinuomoto nekilnojamojo turto, naudojamo kitai paskirčiai, plotas (kv. m) | |
| | | | | | įstaigos panaudos pagrindais gauto nekilnojamojo turto plotas (kv. m) | 4661.27 |
| | | | | | įstaigos panaudos pagrindais gauto nekilnojamojo turto pagrindinėms įstaigos funkcijoms vykdyti plotas (kv. m) | 3543.79 |

| | | | | | | | |
|--|--|-----------------|---------|--|--|---------|---|
| I. Nekilnojamo turto valdymas: 1. Archyvo pastatų fizinės būklės priežiūra. 2. Patalpų remonto, apsaugos, valymo ir kitų priežiūros darbų organizavimas. Išvykdyta. Atliekamas efektyvus nekilnojamojo turto valdymas. | Išstaigos panaudos pagrindais gauto nekilnojamojo turto, naudojamo kitai paskirčiai, plotas (kv. m) | | | | | 1117.48 | |
| | Išstaigos panaudos pagrindais perduoto nekilnojamojo turto plotas (kv. m) | | | | | | |
| | Išstaigos išnuomoto nekilnojamojo turto plotas (kv. m) | 0 | #DIV/0! | #DIV/0! | | | 0 |
| | Išstaigos išnuomoto nekilnojamojo turto, naudojamo su įstaigai pavestų funkcijų vykdymu susijusiai veiklai, plotas (kv. m) | | | | | | |
| Išstaigos išnuomoto nekilnojamojo turto, naudojamo su įstaigai pavestų funkcijų vykdymu nesusijusiai veiklai, plotas (kv. m) | | | | | | | |
| | Išstaigos išnuomoto nekilnojamojo turto, naudojamo su įstaigai pavestų funkcijų vykdymu nesusijusiai veiklai, plotas (kv. m) | | | | | | |
| Išstaigos valdomo nekilnojamojo turto kabinetinis plotas tenkantis vienam įstaigos administracijos darbuotojui (kv. m) | 17.4 | 116.87571428572 | 672% | Išstaigos valdomo nekilnojamojo turto kabinetinis plotas (kv. m) | | 818.13 | Abejojama, kad vertinimo kriterijaus gerėjimo kryptis turi būti didėjimas: pernelyg didelis plotas, tenkantis vienam darbuotojui, signalizuoja apie neefektyvų nekilnojamojo turto valdymą. Tačiau įstaigos galimybės įtakoti vertinimo kriterijaus reikšmę yra ribotos: kabinetinis plotas yra pastovus, personalo pasiskirstymas pagal veiklos sritis turi atitikti įstaigos funkcijas ir negali būti dirbtinai keičiamas. Todėl vertinimo kriterijaus faktinė reikšmė priklauso nuo naudojamo patalpų projektinių sprendimų bei įstaigos vykdomų specialiausių funkcijų. |
| II. Kilnojamo turto valdymas: 1. Tarnybinių automobilių priežiūra. 2. Einamojo remonto ir techninės apžiūros organizavimas. Išvykdyta. Atliekamas efektyvus kilnojamojo turto valdymas. | Išstaigos naudojami tarnybiniai lengvieji automobiliai bei kitos paskirties transporto priemonės (vnt.) | | | | | 1 | Abejojama, ar tinkamai nustatyta vertinimo kriterijaus gerėjimo kryptis: didėjančios transporto priemonės išlaikymo išlaidos ne visada reiškia, kad transporto priemonė valdoma efektyviau. Įstaigos transporto priemonių išlaikymo išlaidos patiriamos pagal poreikį ir nėra dirbtinai didinamos siekiant pasiekti suplanuotą vertinimo kriterijaus reikšmę. |
| | Išstaigos patikėjimo teise valdomi tarnybiniai lengvieji automobiliai (vnt.) | | | | | 1 | |
| | Išstaigos išsinuomoti ir (ar) pagal panaudos sutartį gauti tarnybiniai lengvieji automobiliai (vnt.) | 1000 | 672.95 | 67% | | | |
| | Išstaigos patikėjimo teise valdomos kitos paskirties transporto priemonės (vnt.) | | | | | | |
| | Išstaigos išsinuomotos ir (ar) pagal panaudos sutartis gautos kitos paskirties transporto priemonės (vnt.) | | | | | | |

Direktorius

Ramutis Kurpė

**BENDRIEJI STATISTIKOS RODIKLIAI
 2020 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIMIS**

| Eil. Nr. | Rodiklio pavadinimas, mato vienetas | Rodiklio reikšmė | Pastabos |
|-----------------|--|-------------------------|-----------------|
| | Valstybės archyve saugomų dokumentų kiekis | | |
| 1. | Rašytinių dokumentų fondų (kolekcijų) skaičius (vnt.) | 1339 | |
| 2. | Rašytinių dokumentų apyrašų skaičius (vnt.) | 2603 | |
| 3. | Rašytinių (popierinių) dokumentų kiekis (apsk. vnt.) | 1357426 | |
| 4. | Rašytinių (popierinių) dokumentų kiekis tiesiniais metrais (vnt.) | 17608 | |
| 5. | Nesutvarkytų rašytinių (popierinių) dokumentų kiekis (sąlyg. vnt.) | 12797 | |
| 6. | Nesutvarkytų rašytinių (popierinių) dokumentų kiekis tiesiniais metrais (vnt.) | 301 | |
| 7. | Nuolat saugomų oficialiųjų elektroninių dokumentų kiekis (apsk. vnt.) | - | |
| 8. | Ilgai saugomų oficialiųjų elektroninių dokumentų kiekis (apsk. vnt.) | - | |
| 9. | Oficialiųjų elektroninių dokumentų apimtis (TB) | - | |
| 10. | Originalo teisėmis saugomų mikrofilmų kolekcijų skaičius (vnt.) | 15 | |
| 11. | Originalo teisėmis saugomų mikrofilmų apyrašų skaičius (vnt.) | 29 | |
| 12. | Originalo teisėmis saugomų mikrofilmų dokumentų kiekis (apsk. vnt.) | 8070 | |
| 13. | Originalo teisėmis saugomų mikrofilmų dokumentų kiekis kadrais (vnt.) | 1057696 | |
| 14. | Originalo teisėmis saugomų dokumentų skaitmeninių kopijų kolekcijų skaičius (vnt.) | 2 | |
| 15. | Originalo teisėmis saugomų dokumentų skaitmeninių kopijų apyrašų skaičius (vnt.) | 48 | |
| 16. | Originalo teisėmis saugomų dokumentų skaitmeninių kopijų kiekis (apsk. vnt.) | 1887 | |
| 17. | Originalo teisėmis saugomų dokumentų skaitmeninių kopijų kiekis vaizdais (vnt.) | 177386 | |
| 18. | Originalo teisėmis saugomų dokumentų skaitmeninių kopijų apimtis (TB) | 0,0773 | |
| 19. | Nesutvarkytų originalo teisėmis saugomų dokumentų skaitmeninių kopijų kiekis (sąlyg. vnt.) | 0 | |
| 20. | Vaizdo ir garso dokumentų kolekcijų skaičius (vnt.) | - | |
| 21. | Vaizdo ir garso dokumentų apyrašų skaičius (vnt.) | - | |
| 22. | Analoginių kino dokumentų kiekis (apsk. vnt.) | - | |
| 23. | Analoginių kino dokumentų kiekis saugojimo vienetais (vnt.) | - | |
| 24. | Analoginių videodokumentų kiekis (apsk. vnt.) | - | |
| 25. | Analoginių videodokumentų kiekis saugojimo vienetais (vnt.) | - | |
| 26. | Analoginių fotodokumentų kiekis (apsk. vnt.) | - | |
| 27. | Analoginių fotodokumentų kiekis saugojimo vienetais (vnt.) | - | |
| 28. | Analoginių garso dokumentų kiekis (apsk. vnt.) | - | |
| 29. | Analoginių garso dokumentų kiekis saugojimo vienetais (vnt.) | - | |
| 30. | Skaitmeninės kilmės kino dokumentų kiekis (apsk. vnt.) | - | |

| Eil. Nr. | Rodiklio pavadinimas, mato vienetas | Rodiklio reikšmė | Pastabos |
|--|---|-------------------------|-----------------|
| 31. | Skaitmeninės kilmės kino dokumentų trukmė (valanda) | - | |
| 32. | Skaitmeninės kilmės kino dokumentų apimtis (TB) | - | |
| 33. | Skaitmeninės kilmės videodokumentų kiekis (apsk. vnt.) | - | |
| 34. | Skaitmeninės kilmės videodokumentų trukmė (valanda) | - | |
| 35. | Skaitmeninės kilmės videodokumentų apimtis (TB) | - | |
| 36. | Skaitmeninės kilmės fotodokumentų kiekis (apsk. vnt.) | - | |
| 37. | Skaitmeninės kilmės fotodokumentų kiekis vaizdais (vnt.) | - | |
| 38. | Skaitmeninės kilmės fotodokumentų apimtis (TB) | - | |
| 39. | Skaitmeninės kilmės garso dokumentų kiekis (apsk. vnt.) | - | |
| 40. | Skaitmeninės kilmės garso dokumentų trukmė (valanda) | - | |
| 41. | Skaitmeninės kilmės garso dokumentų apimtis (TB) | - | |
| 42. | Nesutvarkytų analoginių vaizdo ir garso dokumentų kiekis (sąlyg. vnt.) | - | |
| 43. | Nesutvarkytų skaitmeninės kilmės vaizdo ir garso dokumentų kiekis (sąlyg. vnt.) | - | |
| 44. | Bendras valstybės archyvo saugomų dokumentų fondų (kolekcijų) skaičius (vnt.) | 1356 | |
| 45. | Bendras valstybės archyvo saugomų dokumentų apyrašų skaičius (vnt.) | 2680 | |
| 46. | Bendras valstybės archyvo saugomų sutvarkytų dokumentų kiekis (apsk. vnt.) | 1367383 | |
| 47. | Bendras valstybės archyvo saugomų nesutvarkytų dokumentų kiekis (sąlyg. vnt.) | 12897 | |
| Dokumentų saugojimo užtikrinimas | | | |
| 48. | Mikrofilmuotų dokumentų fondų skaičius (vnt.) | 158 | |
| 49. | Mikrofilmuojamų (nebaigtų mikrofilmuoti) dokumentų fondų skaičius (vnt.) | 45 | |
| 50. | Bendras mikrofilmuotų bylų kiekis (apsk. vnt.) | 146933 | |
| 51. | Dokumentų analoginių laikmenų kiekis (saug. vnt.) | 20490 | |
| 52. | Dokumentų analoginių laikmenų (tik dokumentų atsarginio fondo) kiekis (tiesinis metras) | 778 | |
| 53. | Rašytinių dokumentų mikrofilmų negatyvų skaičius (kadras) | 12325721 | |
| 54. | Rašytinių dokumentų mikrofilmų sidabro pozityvų skaičius (kadras) | 479300218 | |
| 55. | Rašytinių dokumentų mikrofilmų diazopozityvų skaičius (kadras) | 5270488 | |
| 56. | Nukopijuotų ar konvertuotų vaizdo ir garso dokumentų skaičius (apsk. vnt.) | - | |
| 57. | Nukopijuotų ar konvertuotų kino dokumentų skaičius (apsk. vnt.) | - | |
| 58. | Nukopijuotų ar konvertuotų videodokumentų skaičius (apsk. vnt.) | - | |
| 59. | Nukopijuotų ar konvertuotų fotodokumentų skaičius (apsk. vnt.) | - | |
| 60. | Nukopijuotų ar konvertuotų garso dokumentų skaičius (apsk. vnt.) | - | |
| 61. | Dokumentų, sudėtų į dėžutes, bylų kiekis (apsk. vnt.) | 641985 | |
| 62. | Dokumentų, sudėtų į dėžutes, bylų dalis nuo saugomo bendro rašytinių dokumentų bylų skaičiaus (proc.) | 47,29 | |
| Valstybės archyvuose saugomų dokumentų skaitmeninio turinio apimtis | | | |
| 63. | Suskaitmenintų rašytinių dokumentų, saugomų ilgalaikio saugojimo saugyklose, kiekis (apsk. vnt.) | 29064 | |

| Eil. Nr. | Rodiklio pavadinimas, mato vienetas | Rodiklio reikšmė | Pastabos |
|-----------------|--|-------------------------|-----------------|
| 64. | Suskaitmenintų rašytinių dokumentų, saugomų ilgalaikio saugojimo saugyklose, kiekis vaizdais (vnt.) | 3542080 | |
| 65. | Suskaitmenintų fotodokumentų, saugomų ilgalaikio saugojimo saugyklose, kiekis (apsk. vnt.) | - | |
| 66. | Suskaitmenintų fotodokumentų, saugomų ilgalaikio saugojimo saugyklose, kiekis vaizdais (vnt.) | - | |
| 67. | Suskaitmenintų videodokumentų, saugomų ilgalaikio saugojimo saugyklose, kiekis (apsk. vnt.) | - | |
| 68. | Suskaitmenintų videodokumentų, saugomų ilgalaikio saugojimo saugyklose, trukmė (valanda) | - | |
| 69. | Suskaitmenintų kino dokumentų, saugomų ilgalaikio saugojimo saugyklose, kiekis (apsk. vnt.) | - | |
| 70. | Suskaitmenintų kino dokumentų, saugomų ilgalaikio saugojimo saugyklose, trukmė (valanda) | - | |
| 71. | Suskaitmenintų garso dokumentų, saugomų ilgalaikio saugojimo saugyklose, kiekis (apsk. vnt.) | - | |
| 72. | Suskaitmenintų garso dokumentų, saugomų ilgalaikio saugojimo saugyklose, trukmė (valanda) | - | |
| 73. | Suskaitmenintų, atrinktų pavienių dokumentų, saugomų ilgalaikio saugojimo saugyklose, kiekis (vnt.) | 797 | |
| 74. | Bendras suskaitmenintų dokumentų, saugomų ilgalaikio saugojimo saugyklose, kiekis (apsk. vnt.) | 29064 | |
| 75. | Bendras suskaitmenintų pavienių dokumentų, saugomų ilgalaikio saugojimo saugyklose, kiekis (vnt.) | 797 | |
| 76. | Bendras suskaitmenintų dokumentų, saugomų ilgalaikio saugojimo saugyklose, kiekis vaizdais (vnt.) | 3546032 | |
| 77. | Bendras suskaitmenintų dokumentų (vaizdo ir garso), saugomų ilgalaikio saugojimo saugyklose, trukmė (valanda) | - | |
| 78. | Bendra suskaitmenintų dokumentų, saugomų ilgalaikio saugojimo saugyklose, apimtis (TB) | 12,1 | |
| 79. | Skaitmeninio turinio dokumentų dalis iš viso valstybės archyve saugomo dokumentų fondo (proc.) | 2,26 | |
| 80. | Viešai prieigai pateiktų skaitmeninio turinio dokumentų kiekis (apsk. vnt.) | 29655 | |
| 81. | Viešai prieigai pateiktų skaitmeninio turinio pavienių dokumentų kiekis (vnt.) | 797 | |
| | Dokumentų kiekis įstaigose, perduodančiose dokumentus valstybės archyvams | | |
| 82. | Įstaigose, perduodančiose dokumentus valstybės archyvams, nuolat saugomų rašytinių (popierinių) dokumentų kiekis (apsk. vnt.) | - | |
| 83. | Įstaigose, perduodančiose dokumentus valstybės archyvams, nuolat saugomų rašytinių (popierinių) dokumentų kiekis tiesiniais metrais (vnt.) | - | |
| 84. | Įstaigose, perduodančiose dokumentus valstybės archyvams, nuolat saugomų oficialiųjų elektroninių dokumentų kiekis (apsk. vnt.) | - | |
| 85. | Įstaigose, perduodančiose dokumentus valstybės archyvams, nuolat saugomų oficialiųjų elektroninių dokumentų apimtis (TB) | - | |
| 86. | Įstaigose, perduodančiose dokumentus valstybės archyvams, ilgai saugomų oficialiųjų elektroninių dokumentų kiekis (apsk. vnt.) | - | |
| 87. | Įstaigose, perduodančiose dokumentus valstybės archyvams, ilgai saugomų oficialiųjų elektroninių dokumentų apimtis (TB) | - | |
| 88. | Įstaigose, perduodančiose dokumentus valstybės archyvams, nuolat saugomų vaizdo ir garso dokumentų kiekis (apsk. vnt.) | - | |

| Eil. Nr. | Rodiklio pavadinimas, mato vienetas | Rodiklio reikšmė | Pastabos |
|-----------------|---|-------------------------|--|
| | Informacinės paieškos priemonės | | |
| 89. | Informacinių žinytų skaičius (vnt.) | - | |
| 90. | Bylų (apskaitos vienetų) paieškos rodyklių skaičius (vnt.) | 120 | |
| 91. | Katalogų skaičius (vnt.) | 7 | |
| 92. | Kompiuterinių duomenų bazių skaičius (duomenų bazė) | 0 | |
| | Pagalbinė informacija | | |
| 93. | Archyvo bibliotekos periodinių leidinių skaičius (komplektas) | - | |
| 94. | Archyvo bibliotekos kitų spaudinių skaičius (spaudinys) | - | |
| | IRT priemonės | | |
| 95. | Personalinių kompiuterių skaičius (vnt.) | 82 | |
| 96. | Skaitmeninimo/atgaminimo įrangos (skenerių) skaičius (vnt.) | 2 | |
| 97. | Skaitmeninimo/atgaminimo įrangos (mikrofilmų skenerių) skaičius (vnt.) | 2 | |
| 98. | Skaitmeninimo/atgaminimo įrangos (fotokamerų) skaičius (vnt.) | 3 | |
| 99. | Skaitmeninimo/atgaminimo įrangos (mikrofilmų skaitymo aparatų) skaičius (vnt.) | 20 | |
| | Valstybės archyvo patalpų duomenys | | |
| 100. | Archyvo pastatų, valdomų patikėjimo teise, skaičius (vnt.) | - | |
| 101. | Archyvo patalpų, valdomų patikėjimo teise, bendrasis plotas (kv. m) | - | |
| 102. | Archyvo patalpų, naudojamų panaudos pagrindais, bendrasis plotas (kv. m) | 4661,27 | |
| 103. | Archyvo patikėjimo teise valdomose patalpose esantis bendras saugyklų plotas (kv. m) | - | |
| 104. | Archyvo panaudos pagrindais naudojamose patalpose esantis bendras saugyklų plotas (kv. m) | 1924,45 | |
| 105. | Rašytinių dokumentų saugyklų skaičius (išskyrus elektroninių dokumentų saugykla) (vnt.) | 10 | |
| 106. | Rašytinių dokumentų saugyklų plotas (išskyrus elektroninių dokumentų saugykla) (kv. m) | 1924,45 | |
| 107. | Rašytinių dokumentų saugyklų stelažų lentynų ilgis (tiesinis metras) | 19703 | Bendras popierinių ir mikrofilmų stelažų lentynų ilgis |
| 108. | Rašytinių dokumentų saugyklų specialiųjų baldų lentynų ilgis (tiesinis metras) | 201 | |
| 109. | Rašytinių dokumentų saugyklų stelažų užpildytų stelažų lentynų kiekis (tiesinis metras) | 18400 | Bendras užpildytų popierinių ir mikrofilmų stelažų lentynų ilgis |
| 110. | Rašytinių dokumentų saugyklų užpildytų specialiųjų baldų lentynų ilgis (tiesinis metras) | 119 | |
| 111. | Rašytinių dokumentų saugyklų plotas (išskyrus elektroninių dokumentų saugykla), atitinkantis dokumentų saugojimo reikalavimus (kv. m) | 1566,45 | Reikalavimų neatitinka 1 ir 2 saugyklos |
| 112. | Elektroninių dokumentų saugyklų skaičius (vnt.) | - | |
| 113. | Elektroninių dokumentų saugyklų plotas (kv. m) | - | |

| Eil. Nr. | Rodiklio pavadinimas, mato vienetas | Rodiklio reikšmė | Pastabos |
|-----------------|---|-------------------------|-----------------|
| 114. | Elektroninių dokumentų saugyklų talpa (TB) | - | |
| 115. | Elektroninių dokumentų saugyklų užpildymas (TB) | - | |
| 116. | Elektroninių dokumentų saugyklų plotas, atitinkantis dokumentų saugojimo reikalavimus (kv. m) | - | |
| 117. | Vaizdo ir garso dokumentų saugyklų skaičius (vnt.) | - | |
| 118. | Vaizdo ir garso dokumentų saugyklų plotas (kv. m) | - | |
| 119. | Vaizdo ir garso dokumentų saugyklų stelažų lentynų ilgis (tiesinis metras) | - | |
| 120. | Vaizdo ir garso dokumentų saugyklų specialiųjų baldų lentynų ilgis (tiesinis metras) | - | |
| 121. | Vaizdo ir garso dokumentų saugyklų užpildytų stelažų lentynų kiekis (tiesinis metras) | - | |
| 122. | Vaizdo ir garso dokumentų saugyklų užpildytų specialiųjų baldų lentynų ilgis (tiesinis metras) | - | |
| 123. | Vaizdo ir garso dokumentų saugyklų plotas, atitinkantis dokumentų saugojimo reikalavimus (kv. m) | - | |
| 124. | Skaitmeninio turinio dokumentų ilgalaikio saugojimo saugyklų talpa (išskyrus elektroninių dokumentų saugykla) (TB) | 24 | |
| 125. | Skaitmeninio turinio dokumentų ilgalaikio saugojimo saugyklų užpildymas (išskyrus elektroninių dokumentų saugykla) (TB) | 20 | |
| 126. | Skaityklų (ar kitų tam skirtų patalpų) skaičius (vnt.) | 2 | |
| 127. | Skaityklų (ar kitų tam skirtų patalpų) plotas (kv. m) | 239,83 | |
| 128. | Bendras skaityklų (ar kitų tam skirtų patalpų) darbo vietų skaičius (vnt.) | 63 | |
| 129. | Skaityklose esančių kompiuterizuotų darbo vietų skaičius (vnt.) | 15 | |

ARCHYVE SAUGOMŲ DOKUMENTŲ APSKAITOS DUOMENŲ PASIKEITIMAI

1 lentelė. Duomenys apie fondų (kolekcijų) kiekio pasikeitimus per 2020 metus:

| Eilės Nr. | Fondų registras (registro pavadinimas) | Fondų skaičius metų pradžioje | Nerastų fondų skaičius | Iš apskaitos išbraukti fondai | | Įrašyti į apskaitą nauji fondai | | Fondų skaičius metų pabaigoje | Pastabos |
|-----------|---|----------------------------------|---------------------------|---|---|---|--|----------------------------------|----------|
| | | | | iš apskaitos išbrauktų fondų skaičius | iš apskaitos išbrauktų fondų numeriai | į apskaitą įrašytų naujų fondų skaičius | į apskaitą įrašytų naujų fondų numeriai | | |
| 1. | XV–XX a. Lietuvos didžiosios kunigaikštystės, carinės Rusijos imperijos, kaizerinės okupacijos laikotarpiai, civilinės būklės aktų įstaigos | 1325 | | | | 14 | 1903 1910 2086 2087 2088 2100 1556 1558 1560 1562 1570 1602 1603 1933 | 1339 | |
| 2. | Dokumentų kopijų kolekcija | 1 | | | | 1 | 3007 | 2 | |
| 3. | Mikrofilmų kolekcijos | 15 | | | | | | 15 | |
| Iš viso: | | 1341 | | | | 15 | | 1356 | |

2 lentelė. Duomenys apie fondo apskaitos vienetų pasikeitimus per 2020 metus:

| Eilės Nr. | Fondų, kurių apskaitos vienetų duomenys keitėsi, numeriai | Fondo apskaitos vienetų skaičius metų pradžioje | Fondo apimtys pasikeitimai | | | Fondo apskaitos vienetų skaičius metų pabaigoje | Pastabos |
|-----------|--|---|---------------------------------------|---|---------------------------------------|---|--|
| | | | įrašytų apskaitos vienetų skaičius | išbrauktų iš apskaitos vienetų skaičius | nerastų apskaitos vienetų skaičius | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | Naujai priimti fondai | | | | | | |
| 1 | 1903 | | 10 | | X | 10 | |
| 2 | 1910 | | 5 | | X | 5 | Gauti ir sutvarkyti 4 sąl. vnt., 1 perkeltas iš F.1625 |
| 3 | 2086 | | 280 | | X | 280 | |
| 4 | 2087 | | 232 | | X | 232 | |

| | | | | | | | |
|----|---|-----|-----|---|---|-----|-----------------------------------|
| 5 | 2088 | | 192 | | X | 192 | |
| 6 | 2100 | | 159 | | X | 159 | |
| 7 | 3007 | | 762 | | X | 762 | |
| 8 | 1556 | | | | X | | 1 sąl. vnt. |
| 9 | 1558 | | | | X | | 5 sąl. vnt. |
| 10 | 1560 | | | | X | | 1 sąl. vnt. |
| 11 | 1562 | | | | X | | 3 sąl. vnt. |
| 12 | 1570 | | | | X | | 1 sąl. vnt. |
| 13 | 1602 | | | | X | | 2 sąl. vnt. |
| 14 | 1603 | | | | X | | 2 sąl. vnt. |
| 15 | 1933 | | | | X | | 2 sąl. vnt. |
| | Pertvarkyti fondai | | | | | | |
| 1 | 12 (SA) | 6 | | | | 6 | |
| 2 | 168 (SA) | 4 | | | | 4 | |
| 3 | 188 (SA) | 12 | | 1 | | 11 | 1 apsk. vnt. iškeltas į F.189(SA) |
| 4 | 232 (SA) | 10 | | | | 10 | |
| 5 | 341 (SA) | 15 | | 1 | | 14 | 1 apsk. vnt. iškeltas į F.345(SA) |
| 6 | 361 (SA) | 6 | | | | 6 | Ap. 3 panaikintas |
| 7 | 362 (SA) | 5 | | | | 5 | |
| 8 | 374 (SA) | 8 | | | | 8 | |
| | Fondai, papildyti naujai priimtais dokumentais | | | | | | |
| 1 | 1056 | 14 | 6 | | | 20 | Gauti ir sutvarkyti 6 sąl. vnt. |
| 2 | 1060 | 9 | 5 | | | 14 | Gauti ir sutvarkyti 5 sąl. vnt. |
| 3 | 1115 | 5 | 3 | | | 8 | Gauti ir sutvarkyti 3 sąl. vnt. |
| 4 | 1116 | 5 | 2 | | | 7 | Gauti ir sutvarkyti 2 sąl. vnt. |
| 5 | 1119 | 5 | 4 | | | 9 | Gauti ir sutvarkyti 4 sąl. vnt. |
| 6 | 1121 | 14 | 3 | | | 17 | Gauti ir sutvarkyti 3 sąl. vnt. |
| 7 | 1218 | 726 | 3 | | | 729 | Gauti ir sutvarkyti 3 sąl. vnt. |
| 8 | 1320 | 16 | 6 | | | 24 | Gauti ir sutvarkyti 6 sąl. vnt. |
| 9 | 1355 | 12 | 5 | | | 17 | Gauti ir sutvarkyti 5 sąl. vnt. |
| 10 | 1369 | 16 | 4 | | | 20 | Gauti ir sutvarkyti 4 sąl. vnt. |
| 11 | 1371 | 18 | 6 | | | 24 | Gauti ir sutvarkyti 6 sąl. vnt. |
| 12 | 1376 | 13 | 10 | | | 23 | Gauti ir sutvarkyti 10 sąl. vnt. |
| 13 | 1377 | 12 | 5 | | | 17 | Gauti ir sutvarkyti 5 sąl. vnt. |
| 14 | 1461 | 48 | 8 | | | 56 | Gauti ir sutvarkyti 8 sąl. vnt. |
| 15 | 1463 | 61 | 8 | | | 69 | Gauti ir sutvarkyti 8 sąl. vnt. |

| | | | | | | | |
|----|------|-----|-----|--|--|------|---|
| 16 | 1531 | 18 | 6 | | | 24 | Gauti ir sutvarkyti 6 sąl. vnt. |
| 17 | 1581 | 17 | 9 | | | 26 | Gauti ir sutvarkyti 9 sąl. vnt. |
| 18 | 1607 | 0 | 1 | | | 1 | Gautas ir sutvarkytas 1 sąl. vnt. |
| 19 | 1608 | 0 | 6 | | | 6 | Gauti ir sutvarkyti 6 sąl. vnt. |
| 20 | 1609 | 0 | 1 | | | 1 | Gautas ir sutvarkytas 1 sąl. vnt. |
| 21 | 1610 | 0 | 4 | | | 4 | Gauti ir sutvarkyti 4 sąl. vnt. |
| 22 | 1611 | 0 | 1 | | | 1 | Gautas ir sutvarkytas 1 sąl. vnt. |
| 23 | 1612 | 0 | 4 | | | 4 | Gauti ir sutvarkyti 4 sąl. vnt. |
| 24 | 1613 | 0 | 5 | | | 5 | Gauti ir sutvarkyti 5 sąl. vnt. |
| 25 | 1653 | 12 | 7 | | | 19 | Gauti ir sutvarkyti 6 sąl. vnt., 1 vnt. sudarytas |
| 26 | 1654 | 7 | 2 | | | 9 | Gauti ir sutvarkyti 2 sąl. vnt. |
| 27 | 1674 | 37 | 13 | | | 50 | Gauti ir sutvarkyti 13 sąl. vnt. |
| 28 | 1717 | 3 | 11 | | | 14 | Gauti ir sutvarkyti 11 sąl. vnt. |
| 29 | 1743 | 12 | 17 | | | 29 | Gauti ir sutvarkyti 17 sąl. vnt. |
| 30 | 1753 | 6 | 11 | | | 17 | Gauti ir sutvarkyti 11 sąl. vnt. |
| 31 | 1780 | 4 | 9 | | | 13 | Gauti ir sutvarkyti 9 sąl. vnt. |
| 32 | 1775 | 4 | 3 | | | 7 | Gauti ir sutvarkyti 3 sąl. vnt. |
| 33 | 1803 | 2 | 9 | | | 11 | Gauti ir sutvarkyti 9 sąl. vnt. |
| 34 | 1817 | 713 | 178 | | | 891 | Gauti ir sutvarkyti 178 sąl. vnt. |
| 35 | 1818 | 5 | 1 | | | 6 | Gautas ir sutvarkytas 1 sąl. vnt. |
| 36 | 1832 | 780 | 979 | | | 1759 | Gauti ir sutvarkyti 979 sąl. vnt. |
| 37 | 1840 | 1 | 3 | | | 4 | Gauti ir sutvarkyti 3 sąl. vnt. |
| 38 | 1853 | 1 | 3 | | | 4 | Gauti ir sutvarkyti 3 sąl. vnt. |
| 39 | 1999 | 600 | 534 | | | 1134 | Sutvarkytos dvi 2018 m. gautos išor. laikmenos |
| 40 | 1118 | | | | | | 1 sąl. vnt. |
| 41 | 1122 | | | | | | 14 sąl. vnt. |
| 42 | 1218 | | | | | | 3 sąl. vnt. |
| 43 | 1402 | | | | | | 3 sąl. vnt. |
| 44 | 1403 | | | | | | 2 sąl. vnt. |
| 45 | 1405 | | | | | | 4 sąl. vnt. |

| | | | | | | | |
|--------------------------------|--|-----|-------|---|-----|-----|--|
| 46 | 1406 | | | | | | 3 sąl. vnt. |
| 47 | 1407 | | | | | | 3 sąl. vnt. |
| 48 | 1421 | | | | | | 5 sąl. vnt. |
| 49 | 1420 | | | | | | 2 sąl. vnt. |
| 50 | 1422 | | | | | | 6 sąl. vnt. |
| 51 | 1423 | | | | | | 10 sąl. vnt. |
| 52 | 1424 | | | | | | 9 sąl. vnt. |
| 53 | 1425 | | | | | | 4 sąl. vnt. |
| 54 | 1426 | | | | | | 4 sąl. vnt. |
| 55 | 1530 | | | | | | 4 sąl. vnt. |
| 56 | 1657 | | | | | | 4 sąl. vnt. |
| 57 | 1678 | | | | | | 2 sąl. vnt. |
| 58 | 1677 | | | | | | 17 sąl. vnt. |
| 59 | 1693 | | | | | | 9 sąl. vnt. |
| 60 | 1776 | | | | | | 6 sąl. vnt. |
| 61 | 1812 | | | | | | 7 sąl. vnt. |
| 62 | 1814 | | | | | | 10 sąl. vnt. |
| 63 | 1821 | | | | | | 3 sąl. vnt. |
| 64 | 1848 | | | | | | 12 sąl. vnt. |
| 65 | 1908 | | | | | | 2 sąl. vnt. |
| 66 | 2000 | | | | | | 25 sąl. vnt. |
| | Fondai, kurių apskaitos duomenys keitėsi dėl atliktų tvarkymo veiksmų | | | | | | |
| 1 | 189 | 10 | 1 | | | 11 | 1 vnt. perkeltas iš F.188 (SA) |
| 2 | 345 | 320 | 2 | | | 322 | 1 vnt. sudarytas, 1 perkeltas iš F.341 (SA) |
| 3 | 1625 | 2 | | 1 | | 1 | 1 iškeltas į F.1910 |
| 4 | 1797 | 5 | 1 | | | 6 | 1 sudarytas iš F.604.3.1216 byloje rastų dokumentų |
| | | | 3539* | 3 | | | |
| | Perduoti fondai | | | | | | |
| | X | X | | | X | X | X |
| | Kiti fondai | | | | | | |
| | X | X | X | X | X | X | X |
| Iš viso: | X | X | X | X | X | X | X |
| Iš viso archyve nerastų | | X | X | X | 560 | X | X |

* iš jų – 3 apsk. vnt. sudaryti, 3 apsk. vnt. perkelti iš kitų fondų

**SAUGYKLŲ MIKROKLIMATO PARAMETRŲ SUVESTINĖ
2020 M. DUOMENYS**

| Rodikliai | Mėnuo | Saugykla Nr.1 | | Ventkamera 1, Saugykla Nr.2 | | Ventkamera 2, Saugykla Nr. 3 ir 4 | | Ventkamera 3, Saugykla Nr. 5 ir 6 | | Ventkamera 4, Saugykla Nr. 7 | | Ventkamera 5, Saugykla Nr. 8 | | Ventkamera 6, Saugykla Nr. 9 | | Ventkamera 7, Saugykla Nr. 10 | |
|---|------------------|---------------|------|-----------------------------|------|-----------------------------------|------|-----------------------------------|------|------------------------------|------|------------------------------|------|------------------------------|------|-------------------------------|------|
| | | T °C | H % | T °C | H % | T °C | H % | T °C | H % | T °C | H % | T °C | H % | T °C | H % | T °C | H % |
| Temperatūros T °C ir santykinės drėgmės H % vidurkiai | Sausis | 19,8 | 33,9 | 19,4 | 43,8 | 18,9 | 50,4 | 18,8 | 50,7 | 19,0 | 53,7 | 17,4 | 54,6 | 19,8 | 55,0 | 16,8 | 48,5 |
| | Vasaris | 20,6 | 30,7 | 19,9 | 42,1 | 19,7 | 49,9 | 19,7 | 49,5 | 19,7 | 55,1 | 17,9 | 55,2 | 20,1 | 55,1 | 17,2 | 46,8 |
| | Kovas | 20,9 | 31,6 | 19,5 | 42,2 | 19,2 | 53,7 | 19,1 | 49 | 19,4 | 54,9 | 18 | 55 | 20,6 | 54,9 | 17,9 | 46,6 |
| | Balandis | 20 | 30,6 | 19 | 40,3 | 19,2 | 45,3 | 19 | 45,2 | 19,2 | 54,4 | 17,8 | 54 | 21 | 46,1 | 19,1 | 43,9 |
| | Gegužė | 19,9 | 35,2 | 18,2 | 42 | 19,1 | 46,3 | 19,1 | 45,9 | 19,1 | 55,1 | 17,7 | 54,9 | 20,7 | 53,8 | 18,6 | 45 |
| | Birželis | 21,9 | 47,9 | 18,8 | 45,4 | 19,9 | 49,7 | 20,6 | 50,2 | 20,9 | 55,7 | 18,9 | 55,4 | 23,5 | 55,4 | 22,7 | 46,9 |
| | Liepa | 22,4 | 51,5 | 19,2 | 48,3 | 19,4 | 54,6 | 19,8 | 52,2 | 22,6 | 56,6 | 20,5 | 53,2 | 23,8 | 56,2 | 22,9 | 48,6 |
| | Rugpjūtis | 22,3 | 53,8 | 19,2 | 50,7 | 18,9 | 55,9 | 19,6 | 54,1 | 21,1 | 56,8 | 20,3 | 56,3 | 23,1 | 56,4 | 22,4 | 49,4 |
| | Rugsėjis | 22,8 | 50,2 | 19,3 | 52,3 | 18,9 | 56,7 | 19,9 | 55,6 | 20,2 | 57,4 | 19 | 56,6 | 20,9 | 56,7 | 19,5 | 50,7 |
| | Spalis | 21,5 | 47,6 | 19,5 | 52,1 | 19,3 | 56,4 | 19,5 | 54,7 | 19,6 | 56,8 | 18,4 | 56 | 20,8 | 56,9 | 18,3 | 52 |
| | Lapkritis | 20,8 | 43,1 | 20,1 | 49,5 | 19,2 | 53,7 | 18,9 | 49,5 | 19,1 | 55,1 | 17,7 | 54,7 | 20,2 | 55,8 | 16,8 | 51,3 |
| | Gruodis | 21,1 | 41,5 | 20,1 | 45,5 | 19 | 47,8 | 19,3 | 46,8 | 19,6 | 54,7 | 17,8 | 54,9 | 20,6 | 55,2 | 16,8 | 48,1 |

PARODŲ, EDUKACINIŲ VEIKLŲ IR RENGINIŲ SĄRAŠAS

1. Parodos, kurias atskirai parengė archyvas

| Eil. Nr. | Parodos pavadinimas | Atidarymo data | Eksponavimo vieta* | Lankytojų skaičius*** | |
|----------|--|--|---|-----------------------|-------------|
| | | | | fiziniai | virtualūs** |
| 1. | Kasdienis gyvenimas Lietuvoje kaizerinės okupacijos metais (1915–1918 m.) | 2020-06-29 | Virtuali, http://virtualios-parodos.archyvai.lt/lt/virtualios-parodos/34/kasdienis-gyvenimas-lietuvoje-kaizerines-okupacijos-metais-1915-1918-m.-lvia/exh-189/kasdienis-gyvenimas-lietuvoje-kaizerines-okupacijos-metais-1915-1918-m.-lvia/case-942#slide1 | | 2644 |
| 2. | Rašytojos Elizos Ožeškienės atvirlaiškiai | 2020-09-30 | Virtuali, http://virtualios-parodos.archyvai.lt/lt/virtualios-parodos/34/rasytojos-elizos-ozeskienes-atvirlaiskiai-lvia/exh-197/rasytojos-elizos-ozeskienes-atvirlaiskiai-lvia/case-991#slide1 | | 282 |
| 3. | Iš Vilniaus žydų gyvenimo | 2020-11-19 | Virtuali, http://virtualios-parodos.archyvai.lt/lt/virtualios-parodos/34/is-vilniaus-zydu-gyvenimo-lvia/exh-202 | | 787 |
| 4. | Bazilijonai Lietuvoje | 2019-07-24 | Stacionari, Vilniaus Šv. Trejybės Rytų apeigų katalikų bažnyčia (Vilnius, Aušros Vartų g. 7B) | 900 | |
| 5. | Vilniaus miesto gyventojai 1916–1918 m. foto dokumentuose, Aukojau save Lietuvai, Pergamentai archyvo fonduose, Dvarų planai, Vilniaus | 2017-09-25, 2018-04-11, 2018-06-14, 2018-12-28, 2019-03-29, 2019-06-13, 2019-06-20, 2019-06-27, 2019-12-05 | Virtualios, http://virtualios-parodos.archyvai.lt/lt/virtualios-parodos/34/virtuali-paroda-vilniaus-miesto-gyventojai-1916-1918-m.-foto-dokumentuose/exh-46/vilniaus-miesto-gyventojai-1916-1918-m.-foto-dokumentuose/case-177 , http://virtualios-parodos.archyvai.lt/lt/virtualios-parodos/34/aukojau-save-lietuvai/exh-77/aukojau-save-lietuvai/case-351 , http://virtualios-parodos.archyvai.lt/lt/virtualios-parodos/34/pergamentai-archyvo-fonduose/exh-90/pergamentai-archyvo-fonduose/case-487 , http://virtualios-parodos.archyvai.lt/lt/virtualios-parodos/34/dvaru-planai/exh-116/dvaru-planai/case-599#slide1 , http://virtualios-parodos.archyvai.lt/lt/virtualios- | | 1239 |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | priemiesčių topografija. XVIII a. pab.–XIX a. pr. Vilniaus gimnazijos mokinių braižyti žemėlapiai, Architekto Antano Vivulskio gyvenimo ir kūrybos atspindžiai, Jėzuitai Lietuvoje | | parodos/34/xviii-a.-pab.xix-a.-pr.-vilniaus-priemiesciu-topografija.-lvia/exh-132/xviii-a.-pab.xix-a.-pr.-vilniaus-priemiesciu-topografija./case-685 , http://virtualios-parodos.archyvai.lt/lt/virtualios-parodos/34/architekto-antano-vivulskio-gyvenimo-ir-kurybos-atspindziai-1-dalis/exh-141/architekto-antano-vivulskio-gyvenimo-ir-kurybos-atspindziai-1-dalis/case-741 , http://virtualios-parodos.archyvai.lt/lt/virtualios-parodos/34/architekto-antano-vivulskio-gyvenimo-ir-kurybos-atspindziai-2-dalis/exh-142/architekto-antano-vivulskio-gyvenimo-ir-kurybos-atspindziai-2-dalis/case-742 , http://virtualios-parodos.archyvai.lt/lt/virtualios-parodos/34/architekto-antano-vivulskio-gyvenimo-ir-kurybos-atspindziai-3-dalis/exh-145/architekto-antano-vivulskio-gyvenimo-ir-kurybos-atspindziai-3-dalis/case-762 , http://virtualios-parodos.archyvai.lt/lt/virtualios-parodos/34/jezuitai-lietuvoje/exh-162/jezuitai-lietuvoje/case-828#slide1 | | |
|--|--|--|--|--|--|

2. Parodos, kurios buvo rengiamos bendradarbiaujant su kitomis institucijomis

| Eil. Nr. | Parodos pavadinimas | Atidarymo data | Eksponavimo vieta* | Lankytojų skaičius*** | | Pagrindinis parodos rengėjas | Parodos partneriai |
|----------|---|----------------|---|-----------------------|-------------|---|---|
| | | | | fiziniai | virtualūs** | | |
| 1. | Žemaitijos dvarai: Džiuginėnai ir Siraičiai | 2020-09-29 | Stacionari, Klaipėdos regioninio valstybės archyvo Telšių filialas (Telšiai, Sedos g. 12) | | | Klaipėdos regioninis valstybės archyvas | Archyvas, Lietuvos centrinis ir Kauno regioninis valstybės archyvai, Žemaičių muziejus „Alka“ |

3. Renginiai (educaciniai užsiėmimai, kiti kultūriniai ar konsultaciniai renginiai)

| Eil. Nr. | Renginio pavadinimas (trumpas aprašymas) | Renginių kiekis | Rengėjai, partneriai | Dalyvių skaičius |
|----------|--|-----------------|---|------------------|
| 1. | Ekskursijos, siekiant jos dalyvius supažindinti su archyvo dokumentais ir veikla | 6 | Archyvas | 37 |
| 2. | Izraelyje pristatytas pranešimas „Genealoginiai žydų šaltiniai LVIA“ | 1 | Izraelio nacionalinė biblioteka, Archyvas | 60 |

| | | | | |
|----|--|---|-----------------|----|
| 3. | Nuotolinis socialinių partnerių ir Alumnų tarptautinis Vilniaus Universiteto Istorijos fakulteto (toliau – VU IF) Istorijos krypties studijų programų vertinimas | 1 | VU IF, Archyvas | 15 |
|----|--|---|-----------------|----|

Pastabos:

* nurodoma ir parodos forma (stacionari ir (ar) virtuali).

** lankytojų skaičius nurodomas pagal Virtualių parodų portalo duomenis.

*** lankytojų (tiek fizinių, tiek virtualių) skaičių nurodo valstybės archyvas, kuris yra parodos, rengtos bendradarbiaujant su kitomis institucijomis, pagrindinis rengėjas.

DETALŪS METADUOMENYS

| | |
|---|---|
| Dokumento sudarytojas (-ai) | Lietuvos valstybės istorijos archyvas 190764568, Mindaugo g. 8, 03107 Vilnius |
| Dokumento pavadinimas (antraštė) | 2020 METŲ VEIKLOS ATASKAITA |
| Dokumento registracijos data ir numeris | 2021-01-22 Nr. R10(1.9 E)-72 |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris | – |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo | ADOC-V1.0 |
| Parašo paskirtis | Pasirašymas |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos | Ramutis Kurpė, Direktorius |
| Sertifikatas išduotas | RAMUTIS,KURPĖ LT |
| Parašo sukūrimo data ir laikas | 2021-01-22 14:16:57 (GMT+02:00) |
| Parašo formatas | XAdES-T |
| Laiko žymoje nurodytas laikas | 2021-01-22 14:17:11 (GMT+02:00) |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją | EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE |
| Sertifikato galiojimo laikas | 2019-07-15 15:54:34 – 2024-07-13 23:59:59 |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti | "Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnyba, į.k.188697087 LT", sertifikatas galioja nuo 2019-07-10 09:08:15 iki 2022-07-09 09:08:15 |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius | 6 |
| Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius | – |
| Priedamo dokumento sudarytojas (-ai) | – |
| Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė) | – |
| Priedamo dokumento registracijos data ir numeris | – |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas | Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.34.1 |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) | Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2021-01-22 14:36:00) |
| Paieškos nuoroda | – |
| Papildomi metaduomenys | Nuorašą suformavo 2021-01-22 14:36:00 Dokumentų valdymo sistema Avilys |