



## LIETUVOS VALSTYBĖS ISTORIJOS ARCHYVAS

Biudžetinė įstaiga, Mindaugo g. 8, 03107 Vilnius, tel. (8 5) 219 53 20, (8 5) 213 74 82, faks. (8 5) 278 43 69,  
el.p. istorijos.archyvas@lvia.lt. Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190764568

---

Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybai  
Mindaugo g. 8  
Vilnius

2020-01-29 Nr.  
Į 2019-12-18 Nr. (1.17 E)V4-619

### DĖL 2019 METŲ VEIKLOS ATASKAITOS

Siunčiame patikslintą, atsižvelgus į gautas pastabas, 2019 metų LVIA veiklos ataskaitą.

Direktorius

Ramutis Kurpė



## LIETUVOS VALSTYBĖS ISTORIJOS ARCHYVAS

Biudžetinė įstaiga, Mindaugo g. 8, 03107 Vilnius, tel. (8 5) 219 53 20, (8 5) 213 74 82, faks. (8 5) 278 43 69,  
el.p. istorijos.archyvas@lvia.lt. Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190764568

---

Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybai  
Mindaugo g. 8  
03107 Vilnius  
[lvat@archyvai.lt](mailto:lvat@archyvai.lt)

Į 2019-12-18 Nr. (1.17 E)V4-619

### 2019 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2020 sausio 29 d. Nr. \_\_\_\_\_

Valstybės archyvas pagal vykdomas funkcijas dalyvavo įgyvendinant Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos 2019–2021 m. strateginiame veiklos plane numatytą programą, jos uždavinius ir priemones.

#### I SKYRIUS STRATEGINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

##### PIRMASIS SKIRSNIS KONTEKSTO (APLINKOS) ANALIZĖ

2019 metais LVIA (toliau – archyvas) tam tikrą įtaką turėjo archyvo kadru (vadovu) kaita. 2019 metų sausio mėn. 24 d. į pensiją išėjo direktorė Virginija Čijunskienė. Naujas vadovas Ramutis Kurpė į direktoriaus pareigas paskirtas buvo tik liepos 8 d. „Tarpuvaldžio laikotarpiu“ direktoriaus pavaduotojui Alfonsui Tamulynui teko koreguoti kai kuriuos savo darbus, dalies jų atsisakyti (pvz. dokumentų atrankos parodoms).

Archyvo veiklai įtakos turėjo Nacionalinio bendrųjų funkcijų centro (toliau – NBFC) reali veikla. NBFC perėmė dalį ankščiau vykdytų archyvo funkcijų (personalo reikalų tvarkymas, buhalterinė apskaita). Todėl pailgėjo ir pasidarė sudėtingesnis įvairių įsakymų, informacinių raštų parengimo, jų derinimo ir tvirtinimo procesas. Tam įtakos darė ir kadru kaita pačiame NBFC.

2019 metais buvo skirtas papildomas finansavimas kultūros darbuotojams. Todėl atsirado galimybė ir buvo padidintas atlyginimas LVIA darbuotojams, kurie priklauso minėtai darbuotojų kategorijai.

#### Veiklos prioritetų įgyvendinimas.

*Pirmas.* Fizinį ir juridinių asmenų prašymų dėl juridinius faktus patvirtinančių dokumentų paieškos ir išdavimo pildymas. Per metus gauti 8988 šio tipo įvairūs prašymai (P1). Išnagrinėta buvo 8890 prašymų, kas sudaro 98,9% jų skaičiaus. Liko neišnagrinėti 98 prašymai – dauguma gauta gruodžio mėnesį arba nebuvo apmokėti. Vyravo fizinį ir privačių juridinių asmenų prašymai. Dėl šių dokumentų į archyvą kreipėsi ne tik Lietuvos, bet ir daugelio užsienio šalių piliečiai: Izraelio, JAV, Kanados, Pietų Afrikos, Brazilijos, Argentinos, Urugvajaus, Australijos, Jungtinės Karalystės, Ukrainos, Vokietijos, Rusijos, Baltarusijos, Lenkijos ir kt. Dauguma paklausėjų siekė susigražinti ar įgyti Lietuvos pilietybę. Dalis šių klientų tokiu būdu tikslino savo šeimų genealogijos faktus. Iš

valstybinių institucijų daug paklausimų atsiuntė įvairių Lietuvos miestų ir rajonų savivaldybių Civilinės metrikacijos skyriai, Migracijos departamento prie LR VRM pilietybės skyrius, Lietuvos gyventojų rezistencijos ir genocido tyrimų centras ir kt.

Antras. Archyvo dokumentų teikimas tyrinėtojams susipažinti ir kopijuoti. Archyvo dokumentų originalų ir mikrofilmų bei skaitmeninių dokumentų skaityklose per 2019 metus pabuvojo 1122 tyrinėtojai arba 2,6% daugiau nei 2018 metais (1093). Jų apsilankymų skaičius sudarė apie 13,8 tūkst. arba 11% daugiau nei 2018 metais (12,4 tūkst.). Skaitytojams buvo išduota 28,3 tūkst. apsk. vnt. dokumentų originalų ir virš 45,8 tūkst. apsk. vnt. mikrofilmų. Iš viso per metus tyrinėtojams buvo išduota virš 74,1 tūkst. apsk. vnt. dokumentų. Dokumentų išdavimas į skaityklas išlieka didelis, nors nemažai populiariausių istorijos šaltinių (metrikų knygos) yra prieinami interneto portale epaveldas. 2019 metais archyvo dokumentų peržiūrų skaičius epavelde sudarė virš 9,54 mln. ir ženkliai viršijo kitų atminties institucijų (kiti archyvai, bibliotekos, muziejai) dokumentų peržiūrų skaičių. Primintina, kad labai daug istorijos šaltinių ir apyrašų tyrinėtojai peržiūrėjo archyvo skaityklose intranete. Kadangi archyvas neturi specialios programinės įrangos, fiksuoti šių peržiūrų skaičių neįmanoma.

Trečias. Dokumentų kopijavimas ir jų viešinimas, siekiant saugoti dokumentų originalus ir daryti turimus istorijos šaltinius labiau prieinamus tyrinėtojams. Tuo tikslu archyvas organizavo dokumentų mikrofilmavimą ir skaitmeninimą. Mikrofilmuota 901 byla (F.708, ap.2, F.1236, F.1135, ap.7), gauta 128 tūkst. kadru. Planas viršytas 12,6% (800 bylų). Suskaitmeninta buvo 1360 bylų. Tai 9,3% mažiau nei planuota (1500). Tačiau gauta buvo virš 325 tūkst. vaizdų arba 8,5% daugiau nei planuota (300 tūkst.). Archyvas orientuojasi į norimą gauti vaizdų skaičių, o ne į bylas. Kita vertus, tiksliai paskaičiuoti kiek bus suskaitmeninta bylų yra nelengva. Suskaitmeninti buvo 13 atskirų Romos katalikų bažnyčios fondų dokumentai, taip pat fondo Nr. 669, ap.53 dokumentai (metrikų knygos). Suskaitmenintos 143 bylos, gauti 21229 vaizdai. Taip pat buvo skaitmeninami mikrofilmai (F.669, ap.1,7,17,19,20,21) ir gauti iš Suvalkų (Lenkija) archyvo. Iš viso suskaitmenintos 985 bylos, gauta apie 176 tūkst. vaizdų. Prie jų padaryta prieiga tyrinėtojams archyvo skaityklose intranete.

Ketvirtas. Archyvo dokumentų populiarinimas ir sklaida. Šiai veiklos sričiai archyvas skyrė nemažą dėmesį. Parengtos 5 dokumentų parodos (iš jų 3 virtualios), dalyvauta 9 bendrai su kitomis institucijomis parengtose parodose (2 – tarptautinės). Archyve ir už jo ribų organizuota ir dalyvauta 68 edukaciniuose renginiuose (iš jų 42 ekskursijos). Stacionariuose parodose apsilankė apie 2180 asmenų, virtualias parodas žiūrėjo 1064 žmonės, organizuotuose kituose renginiuose pabuvojo apie 1389 asmenų. Buvo parengti 7 pranešimai/pristatymai, 27 įvairios publikacijos. Į FB atliktas 61 įkėlimas, sekėjų socialiniuose tinkluose skaičius sudarė 2046, pranešimų socialiniuose tinkluose peržiūrų skaičius sudarė (vnt.): pasiekti žmonės – 82626, reakcijos 3830, įrašų peržiūros – 9521. Viešinimo ar sklaidos tikslais pateikta apie 1000 įvairių objektų.

Buvo gausinama EAIS informacija apie archyvo saugomus dokumentus. Sudaryta 910 apskaitos vieneto lygmens apyrašų (planas 897). Viršytas planas ir kitų EAIS rodiklių.

Penktas. Archyvas, kaip žinoma, saugo senus dokumentus. Jam aktualus yra dokumentų restauravimas, konservavimas ir įrišimas. Buvo organizuotas šių darbų atlikimas. Per metus restauruoti 1887 lapai, konservuota 6000 lapų, įrišta 50 bylų. Darbus vykdė LCVA. Pats archyvas atliko smulkų, nesudėtingą dokumentų restauravimą. Archyvo poreikis šiems darbams yra žymiai didesnis. Tačiau darbų mastą lemia LCVA galimybės ir kvotos.

Šeštasis. Archyvas vykdė gautų ir saugomų dokumentų tvarkymą. Per metus sutvarkyti 1147 sąlyg. vnt. dokumentų (planas 1553). Į archyvo apskaitą įrašyti 956 apsk. vnt. (planas 2183). Planuoti rezultatai nebuvo pasiekti. 2019 m. sausio mėn. iš darbo išėjo darbuotoja vykdžiusi gaunamų paklausimų registravimą. Naujas darbuotojas į jos vietą buvo priimtas tik rugpjūčio mėnesį. Teko dokumentų registravimą pavesti kitiems darbuotojams. Atitinkamai persistumdė kiti planiniai darbai. Dėl to nebuvo įvykdyti dokumentų tvarkymo ir jų įrašymo į apskaitą planiniai rodikliai. Kita vertus, sutvarkytų dokumentų pagrindu sudaryta 18 naujų fondų, parengti 23 nauji fondų apyrašai. Pažymėtina, kad buvo sutvarkyti 8 senųjų aktų fondai (64 bylos), parengiant naujus apyrašus lietuvių ir rusų kalbomis, pažymos apie fondus.

Septintasis. 2019 metais nemažas dėmesys buvo skirtas vartotojų poreikių tenkinimui, teikiant archyvo mokamas paslaugas: dokumentų paieškai juridinių faktų patvirtinimui, genealoginio ar teminio pobūdžio tyrimams, dokumentų kopijavimui pagal klientų ar skaitytojų užsakymus.

Suteiktų mokamų, atliekant dokumentų paiešką, paslaugų skaičius (6593) yra 15,7% didesnis nei planuota (5700). Žymiai didesnis ir kitų suteiktų mokamų paslaugų skaičius – 621 (planas – 400). Vartotojų užsakymų daugiau nei planuota padaryta tiek analoginių (12,2%), tiek ir skaitmeninių (5,5%) kopijų. Vien pagal sutartį su FamilySearch International (JAV) organizacija, buvo suskaitmeninta 121 byla, padaryta virš 116 tūkst. vaizdų (F.515, ap.15). Išlieka probleminiu genealoginio pobūdžio tyrimų vykdymas. Turimi žmogiškieji išteklių neleidžia žymiai paspartinti šių darbų atlikimo. Metų viduryje išėjo 2 darbuotojai. Nauji darbuotojai (1,5 etato) priimti tik rugsėjo mėn. bandomajam laikotarpiui. Nuo 2019 m. 1 etatu sumažėjo darbuotojų. Skyriuje liko tik 8 darbuotojai, beveik pusė jų be darbinės patirties. Todėl darbų vykdymui yra susidariusi kelių metų eilė: vykdomi 2014–2019 m. gauti paklausimai. Archyvas šiems darbams atlikti papildomai priėmė 2 žmones, kurie užėmė laisvas vietas. Tikime, kad tai padės paspartinti šių tyrimų vykdymą.

Atsakingi archyvo darbuotojai kartu su LVAT atstovais stebėjo pastato Mindaugo g. 8 saugos, priešgaisrinės saugos, inžinerinių-techninių, ryšio sistemų veiklą. Esant poreikiui, organizavo šių sistemų techninio aptarnavimo, remonto darbus. Buvo atliktas lifto (naujame pastate) remontas. Tai kainavo 3936 Eur. Deja, dokumentų saugojimo reikalavimų (temperatūros ir ypač drėgmės) vis dar neatitinta 1 ir 2 saugyklos. 1-os saugyklos techninė įranga ne kartą buvo remontuota, reguliuota. Bet norimo rezultato pasiekti nepavyksta.

### **Veiklos efektyvumo didinimas.**

1. Per metus išnagrinėta 8890 prašymų dėl dokumentų paieškos juridinių faktų patvirtinimui arba 98,9% visų gautų šio tipo prašymų (P1). Iš parengtų 13625 atsakymų (P2), t. y. informaciniai raštai, archyvo pažymos, mokestiniai pranešimai – 1303 yra elektroniniai dokumentai. Tai sudaro 9,56% (2018 m. buvo 8,85%). Imant neatlygintinai suteiktas šio tipo paslaugas (valstybinėms institucijoms) – 1451, elektroniniai dokumentai (1303) jų masėje sudaro net 89,8%. Pažymėtina, kad iki 2018 m. tokių (P2) elektroninių dokumentų archyvas nesudarė. Bendrame archyvo parengtų ir gautų dokumentų kiekyje (26273) elektroniniai dokumentai sudaro 8,5% (2230).

2. Archyvo skaityklose apsilankė 1122 tyrinėtojai (2018 m. – 1093). Jose papildomai buvo įrengtos 4 kompiuterizuotos darbo vietos. Iš viso jų dabar yra 15, kas sudaro 23,8% viso bendro skaitytojų darbo vietų skaičiaus (63 vietos). Faktiškai skaitytojų eilių į skaityklas neliko.

3. Išaugo archyvo dokumentų ir apyrašų prieinamumas intranete. Per metus prieinamų skaitmeninių dokumentų skaičius padidėjo 1507 apsk. vnt. (329 tūkst. vaizdų). Labai paklausūs išlieka archyvo dokumentai interneto portale epaveldas. Per metus atsisiuntimų skaičius sudarė virš 9,54 milijonų (nors archyvas šiam portalui naujų savo dokumentų 2019 m. jau neteikė). Pagausinta EAIS – archyvas sudarė ir ten įkėlė 910 apskaitos vieneto lygmens aprašų.

4. Nežiūrint to, kad archyvas tebevykdo tam tikrą dokumentų komplektavimą (2019 m. iš įvairių rajonų savivaldybių administracijų Civilinės metrikacijos skyrių saugojimui į archyvą buvo atvežti 359 sąlyg. vnt.), pavyko sumažinti nesutvarkytų rašytinių (popierinių) dokumentų kiekį. Dabar jų liko 14843 sąlyg. vnt. (2017 m. pabaigoje jų buvo 16137, 2018 m. pabaigoje – 15631 sąlyg. vnt.). Pagrindė tai buvusio Lietuvos centrinio metrikų archyvo dokumentai.

5. Buvo siekiama intensyvuoti archyvo dokumentų sklaidą ir viešinimą. Archyvas surengė 5 dokumentų parodas (iš jų 3 virtualias), dalyvavo, bendrai su partneriais, kitų 9 dokumentų parodų parengime (iš jų 2 tarptautinės). Archyve ir už jo ribų organizuota ir dalyvauta 68 edukaciniuose renginiuose (iš jų 42 ekskursijos). Parengti 7 pranešimai/pristatymai ir 27 įvairios publikacijos. Stacionarias parodas aplankė apie 2180 žmonių, virtualias parodas žiūrėjo 1064 asmenys.

## **ANTRASIS SKIRSNIS STRATEGINIŲ TIKSLŲ ĮGYVENDINIMAS**

### **1 strateginis tikslas:**

*Efektyvinti NDF valdymą ir gerinti jo prieinamumą, kad dokumentai, kaip reikšmingi atminties šaltiniai, padėtų visuomenei kurti pridėtinę kultūrinę ir ekonominę vertę.*

Strateginis tikslas apima Lietuvos valstybinės archyvų sistemos įstaigoms pavestas funkcijas dokumentų ir archyvų valdymo ir naudojimo srityje bei teisės aktų, reglamentuojančių viešojo sektoriaus organizacijose saugomų Nacionalinio dokumentų fondo, valdymo veiksmingumą.

Strateginiam tikslui pasiekti buvo vykdomos dvi programos:

- Nacionalinio dokumentų fondo administravimo programa (01.02).
- Valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijos vykdymo koordinavimo programa (01.03).

Programas vykdė LVAT, kuri yra Vyriausybės įstaiga, priskirta Lietuvos Respublikos kultūros ministro valdymo sričiai, ir 9 valstybės archyvai (Lietuvos valstybės naujasis archyvas, Lietuvos centrinis valstybės archyvas, Lietuvos valstybės istorijos archyvas, Lietuvos ypatingasis archyvas, Lietuvos literatūros ir meno archyvas, Kauno regioninis valstybės archyvas, Klaipėdos regioninis valstybės archyvas, Šiaulių regioninis valstybės archyvas, Vilniaus regioninis valstybės archyvas).

## Nacionalinio dokumentų fondo administravimo programa (01.02)

**1 lentelė. Informacija apie programos įgyvendinimą, pasiektus rezultatus\*.**

Tikslo, uždavinio, priemonės kodas	Tikslo, uždavinio, priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketv.)	Pastabos
1	2	3	4	5	6
01	<b>PROGRAMOS TIKSLAS.</b> Užtikrinti efektyvų NDF valdymo reglamentavimą ir administravimą.				
01-01	<b>UŽDAVINYS.</b> Dalyvauti formuojant dokumentų ir archyvų valdymo ir naudojimo srities politiką ir ją įgyvendinti.				
01-01-01	<b>PRIEMONĖ.</b> Reglamentuoti dokumentų ir archyvų valdymą ir naudojimą, vykdyti teisės aktuose nustatytą šios srities reikalavimų priežiūrą ir kontroliuoti, kaip administruojamas Valstybės kino metraščio kūrimas. Įgyvendinti nepriklausė pagal funkcijas				
01-02	<b>UŽDAVINYS.</b> Užtikrinti NDF ir Lietuvos kino paveldo kaupimą valstybės archyvuose ir jo išsaugojimą.				
01-02-01	<b>PRIEMONĖ.</b> Nustatyta tvarka priimti saugoti įvairių formų dokumentus, tvarkyti dokumentus ir jų apskaitą bei taikyti dokumentų išsaugojimą užtikrinančias priemones.				
		1. Iš Utenos, Zarasų, Ignalinos, Švenčionių, Anykščių, Širvintų ir Prienų rajonų savivaldybių administracijų Civilinės metrikacijos skyrių (toliau – CMS) priimta nuolatiniam saugojimui į archyvą 359 sąlyg. vnt. dokumentų (bažnytinės ir religinių bendruomenių metrikų knygos).	A. Rutulienė D. Botyrienė R. Šimulė	II-III	
		2. Tvarkant priimtus saugojimui buvusio Lietuvos centrinio metrikų archyvo dokumentus, peržiūrėtos, sutvarkytos ir aprašytos 543 bylos. Parengta 11 naujų apyrašų, 5 pažymos apie fondus. Į archyvo apskaitą įrašyti 5 nauji fondai: „Kupiškio rajono LDT VK CMS“ (F. 2082), „Salantų rajono DŽDT VK CMB“ (F. 2081), „Vabalninko rajono DŽDT VK CMB“ (F. 2084), „Kudirkos Naumiesčio (Naumiesčio) rajono DŽDT VK CMB“ (F. 2083), „Tauragės rajono LDT VK CMS“ (F. 2085). Aprašytos bylos ir sudarytas fondo „Vilniaus evangelikų reformatų konsistorija“ naujas apyrašas Nr. 2 (F. 606)	U. Keburienė Z. Vitkauskienė	I-IV	
		3. Buvo tvarkomi priimti saugojimui iš įvairių rajonų ir miestų savivaldybių administracijų CMS dokumentai. Į archyvo apskaitą įrašyti 6 nauji fondai: F. 1617, 1907, 1908, 1909, 1911, 1597 Be to, buvo papildyti 31 esantys fondai: F. 1443, 1930, 1437, 1799, 1441, 1784, 1684, 1842, 1729, 1744, 1442, 1445, 1634, 1440, 1438, 345,	Dokumentų naudojimo skyrius D. Botyrienė	I-IV	

Tikslo, uždavinio, priemonės kodas	Tikslo, uždavinio, priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Atsakingi vykdytojai	Ivykdy mo terminas (ketv.)	Pastabos
1	2	3	4	5	6
		605, 606, 1059, 1107, 1111, 1458, 1459, 1462, 1731, 1739, 1798, 1801, 1890, 1348, 1656, 1571.			
		4. Į apskaitą įrašytos dokumentų kopijos (147 apsk. vnt.) gautos iš Rusijos, Baltarusijos, Lenkijos archyvų – į fondą „Dokumentų kopijų kolekcija“ (F. 1999, ap. 1, 3, 7).	R. Šimulė A. Tamulynas D. Botyrienė	I, IV	
		5. Tęstas fondų „Lietuvos sentikių centro taryba“ (F. 1832, ap. 3) ir „Žydų bendruomenės“ (F. 1817, ap. 1) tvarkymas. Aprašytos 156 bylos. Darbas tęsiamas.	D. Delnickaitė V. Ravoit	I, III, IV	
		6. Į archyvo apskaitą įrašyti 7 nauji fondai su sąlyginiais vienetais: „Mielagėnų Rkb“ (F. 1607), „Paringio Rkb“ (F. 1608), „Puškų Rkb“ (F. 1609), „Švedriškių Rkb“ (F. 1610), „Dusetų Rkb“ (F. 1611), „Zarasų Rkb“ (F. 1612), „Spitrėnų Rkb“ (F. 1613).	D. Botyrienė	I-IV	
		7. Vykdytas saugomų fondų (senųjų aktų) tvarkymas: „Vilniaus pakamario teismas“ (F. 14, ap. 1, 2, 3), „Varnių magdeburgija“ (F. 97, ap. 1), „Raseinių (Žemaičių) pakamario teismas“ (F. 282, ap. 1), „Karalių privilegijų, amatininkų cechų ir teismų dokumentų kolekcija“ (F. 1, ap. 1), „Šiaulių (Žemaičių) pakamario teismas“ (F. 363, ap. 1), „Merkinės magdeburgija“ (F. 189, ap. 1, 2), „Kauno pakamario teismas“ (F. 159, ap. 1). Iš rastos nefondinės bylos sudarytas naujas fondas „Smolensko pakamario teismas“ (F. 1597, ap. 1). Šių fondų tvarkymas baigtas. Peržiūrėtos ir aprašytos 64 bylos. Senųjų aktų byloms antraštės parengtos lietuvių ir rusų kalbomis.	A. Baniusevič V. Pansevič	I-IV	
		8. Sutvarkytas iš pil. G. Krikščiūnaitės gautų dokumentų (58 sąlyg. vnt.) fondas „Kazimiero Krikščiūno dokumentų kolekcija“ (F. 1555, ap. 1). Į jį įrašyti 5 apsk. vnt.	D. Botyrienė	I-IV	
		9. Tvarkant dokumentų apskaitą, į apskaitos dokumentus įrašyta iš viso 956 apsk. vnt. Sudarytos fondų bylos 18 naujų fondų. Sudaryti 23 nauji fondų apyrašai ir 40 apyrašų tęsinių. Parengta ataskaita apie LVIA saugomų dokumentų apskaitos duomenų pasikeitimus per 2019 metus (žr. 3 priedą).	D. Botyrienė	I-IV	
		10. Gausinant informacijos priemones, parengtos 33 pažymos apie fondus ir 26 pažymos apie fondų papildymą bei 1 pažyma apie atstatymą.	Dokumentų naudojimo, Dokumentų saugojimo ir apskaitos, Informacijos ir sklaidos skyriai	I-IV	
		11. Tęstas darbas rengiant asmenvardžių, vietovardžių ar dalykines rodykles fondų apyrašams (fondams): „Vilniaus gubernijos izdo rūmai“ (F. 515, ap. 25), „Užnerio pilies teismas“ (F. 144, ap. 1). Jas rengiant sudaryta apie 1938 įrašai ir eilutės. Rodyklių rengimas bus tęsiamas ir 2020 m.	D. Jurgilevičiūtė V. Čuiko A. Baniusevič	I-IV	

Tikslo, uždavinio, priemonės kodas	Tikslo, uždavinio, priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Atsakingi vykdytojai	Ivykymo terminas (ketv.)	Pastabos
1	2	3	4	5	6
		12. Vykdytas tvarkomų, ruošiamų mikrofilmavimui ir skaitmeninimui fondų bylų, į skaityklą išduodamų bylų fizinės būklės ir kiekio patikrinimas, siekiant atrinkti restauravimui, konservavimui bei įrišimui pažeistas bylas (lapus). Patikrintos 1507 bylos. Į dokumentų, prie kurių priėjimas laikinai suspenduotas dėl jų blogos fizinės būklės, sąrašą įtrauktos 74 bylos.	Dokumentų saugojimo ir apskaitos, Informacijos ir sklaidos, Dokumentų naudojimo skyriai	I-IV	
		13. Vykdytas įvairių fondų dokumentų sudėjimas į dėžutes bei jų šifravimas. Sudėti 559 apsk. vnt. (F. 1052).	Dokumentų saugojimo ir apskaitos skyrius	I, II, IV	
		14. Vykdyta saugyklų temperatūros ir drėgmės matavimo prietaisų rodmenų stebėseną bei jų fiksavimas. Esant reikalui, koreguojamas techninės įrangos veiklos režimas ar atliekamas jos remonto organizavimas (1 saugyklos). Saugyklų oro temperatūros ir drėgmės parametrai pateikti 4 priede.	D. Janušauskaitė I. Voitiulevič J. Budrevič J. Bivainis	I-IV	
		15. Toliau tikslinta ir papildoma dokumentų ir mikrofilmų išdėstymo saugyklose topografija.	Dokumentų saugojimo ir apskaitos skyrius	I-IV	
		16. Organizuotas ir vykdytas dokumentų restauravimas, konservavimas ir įrišimas. Iš viso restauruoti 1887 lapai, konservuoti 6000 lapų. Įrišta buvo: restauruoto įryšio - 44 bylos, paprasto įrišimo – 6 bylos (apyrašai). Šie darbai apėmė įvairių fondų dokumentus ir bylas.	B. Važgienė D. Abramovienė	I-IV	
		17. Siekdamas išsaugoti dokumentų originalus, LVIA organizavo jų mikrofilmavimą ir skaitmeninimą. Buvo mikrofilmuojami fondų Nr. 708, ap. 2, Nr. 1236, Nr. 1135, ap. 7 dokumentai. Mikrofilmuota buvo 901 byla (virš 128 tūkst. kadru). Mikrofilmavimą vykdė LCVA. Skaitmeninti buvo 13 atskirų Romos katalikų bažnyčių fondų dokumentai, taip pat fondų Nr. 669, ap. 53, Nr. 515, ap. 15 dokumentai bei atskiri unikalūs dokumentai.	Dokumentų saugojimo ir apskaitos, Skaitmeninių dokumentų skyriai	I-IV	
		18. Organizuoti dokumentų saugyklos Nr. 6 dezinfekcijos darbai.	J. Budrevič R. Šimulė	II	
		19. Archyvo Dokumentų ekspertų komisija surengė 4 posėdžius. Juose svarstyti fondų tvarkymo, gautų bylų įrašymo į apskaitą ir kiti klausimai.	DEK nariai U. Keburienė V. Pansevič O. Krivenko - Bužinskaja	I-IV	
		20. Vykdyta archyvo saugyklų ir kitų patalpų priežiūra, inžinerinių – techninių, ryšio ir kitų sistemų veiklos kontrolė. Esant būtinybei organizuoti šių sistemų techninio aptarnavimo, remonto ir kiti darbai (pvz. lifto remontas)	J. Bivainis I. Voitiulevič J. Budrevič	I-IV	
01-02-02	<b>PRIEMONĖ.</b> Kurti Valstybės kino metraščio leidinius ir užtikrinti jų saugojimą. Įgyvendinti nepriklausė pagal funkcijas				
01-03	<b>UŽDAVINYS.</b> Efektyviai administruoti archyvų sritį.				
01-03-01	<b>PRIEMONĖ.</b> Organizuoti Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos ir valstybės archyvų veiklą, efektyviai valdyti išteklius.				

Tikslo, uždavini o, priemonės kodas	Tikslo, uždavini o, priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Atsakingi vykdytojai	Ivykdy mo terminas (ketv.)	Pastabos
1	2	3	4	5	6
		1. Buvo parengti archyvo ir jo skyrių veiklos 2020 metų planų projektai. Archyvo 2020 metų veiklos plano projektas pateiktas LVAT. Buvo parengti archyvo ir jo skyrių veiklos 2020 metų planai. Archyvo 2020 metų veiklos planas pateiktas LVAT.	A.Tamulynas R. Kurpė J.Širkienė R.Šimulė N.Češkevičiūtė A.Rutulienė I.Voitiulevič	II, IV	
		2. Parengta ir pateikta LVAT archyvo 2018 metų veiklos ataskaita. Skyriai parengė savo darbo 2018 m. ataskaitas, kurias pateikė archyvo vadovui.	V.Čijunskienė A.Tamulynas J.Širkienė R.Šimulė N.Češkevičiūtė A.Rutulienė I.Voitiulevič		
		3. Parengtos ir pateiktos LVAT archyvo veiklos 2019 metų I, II, III ketvirčių ataskaitos. Skyriai parengė ir pateikė archyvo vadovui savo veiklos 2019 metų I, II, III ketvirčių ataskaitos	A.Tamulynas R. Kurpė J.Širkienė R.Šimulė N.Češkevičiūtė A.Rutulienė I.Voitiulevič	II – IV	
		4. Archyvo ir skyrių vadovų pasitarimuose nagrinėti archyvo veiklos, jos planavimo, atskaitomybės ir kiti aktualūs klausimai, LVAT ir kitų valstybės institucijų pavedimų vykdymas.	V.Čijunskienė R. Kurpė A.Tamulynas J.Širkienė R.Šimulė N.Češkevičiūtė A.Rutulienė I.Voitiulevič	I-IV	
		5. Pagal suderintą 2019 metų dokumentacijos planą buvo formuojamos ir tvarkomos archyvo veiklos bylos, sudarytas naikinimui atrinktų dokumentų aktas. Parengtas dokumentacijos planas 2020 metams.	R.Šimulė O.Krivenko- Bužinskaja	I – IV	
		6. Buvo rengiami įsakymai archyvo veiklos ir turto valdymo klausimais. Teisės aktų nustatyta tvarka buvo atliekamas personalo reikalų tvarkymas – nagrinėjami darbuotojų prašymai, rengiami įsakymai personalo valdymo klausimais, tvarkomos darbuotojų asmens bylos ir kt. Peržiūrėtas ir patikslintas valstybės tarnautojų registras. Atliktas valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, tarnybinės veiklos vertinimas. Peržiūrėti ir pakoreguoti archyvo valstybės tarnautojų ir darbuotojų pareigybių aprašymai. Iš darbo atleisti 7, o priimti į darbą 4 darbuotojai. NBFC buvo teikiami darbuotojų prašymai, tarnybiniai pranešimai ir kita reikalaujama informacija.	V.Čijunskienė R. Kurpė A.Tamulynas J.Širkienė R.Šimulė N.Češkevičiūtė A.Rutulienė I.Voitiulevič O.Krivenko- Bužinskaja	I – IV	
		7. Parengtos, suderintos ir patvirtintos 2019 metams skiriamų asignavimų NDF administravimo programos vykdymui sąmatos. 2019 metais jos buvo vykdomos ir koreguojamos.	V.Čijunskienė R. Kurpė A.Tamulynas J.Širkienė	I – IV	
		8. Parengti ir pateikti LVAT 2018 metų archyvo finansinės veiklos atskaitomybės dokumentai. Buvo rengiami ir tvarkomi nustatyti buhalterinės apskaitos dokumentai.	V.Čijunskienė A.Tamulynas J.Širkienė	I	



Tikslo, uždavinio, priemonės kodas	Tikslo, uždavinio, priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Atsakingi vykdytojai	Ivykymo terminas (ketv.)	Pastabos
1	2	3	4	5	6
		9. Buvo teikiami NBFC archyvo buhalterinei apskaitai tvarkyti dokumentai ir kita informacija.	J.Širkienė	I – IV	
		10. Vesta naujai įsigyto ir turimo turto apskaita, atliekamas nudėvėto turto nurašymas. Atlikta metinė turto inventorizacija.	R. Kurpė A.Tamulynas J.Širkienė J.Bivainis I.Voitiulevič	I – IV	
		11. Archyvo vadovybė, skyrių vedėjai kontroliavo planinių darbo užduočių bei atskirų pavedimų vykdymo eigą ir terminus.	V.Čijunskienė R. Kurpė A.Tamulynas I.Širkienė R.Šimulė N.Češkevičiūtė A.Rutulienė I.Voitiulevič	I – IV	
		12. Archyvo darbuotojai buvo supažindinti su jų anonimiais apklausos rezultatais.	O. Krivenko – Bužinskaja A. Tamulynas	IV	
		13. Archyvo darbuotojams buvo praversti priešgaisrinės saugos teoriniai ir praktiniai mokymai.	J. Budrevič	III	
		14. Vykdyta asmenų (klientų) anoniminė apklausa dėl archyvo teikiamų paslaugų kokybės vertinimo. Pavyko apklausti 33 asmenis.	A. Tamulynas J. Vaineikienė	I-IV	Daug klientų nepanoro pildyti anketos
		15. Archyvo valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, kėlė savo kvalifikaciją įvairiuose mokymuose ir seminaruose: Kultūros ministerijos organizuotame seminare, skirtame civilinei saugai, esant ekstremalioms situacijoms ar karui (7 asmenys); LVAT organizuotose mokymuose, skirtuose asmens duomenų tvarkymo ir duomenų subjektų teisių įgyvendinimo valstybinėje archyvų sistemoje klausimams spręsti (8 žmonės); MB Buhalterių mokymai organizuotame seminare „Biudžetinių įstaigų darbuotojų kasmetinės veiklos vertinimas 2020m.“ (1 žmogus).	A. Tamulynas O. Krivenko – Bužinskaja R. Kurpė	II IV IV	
		16. Vykdyti LVAT ir kitų įstaigų įvairūs pavedimai.	V.Čijunskienė R. Kurpė A.Tamulynas I.Širkienė R.Šimulė N.Češkevičiūtė	I-IV	
01-03-02	<b>PRIEMONĖ.</b> Vykdyti valstybės archyvų pastatų rekonstrukcijos ir saugyklų plėtros investicinius projektus. Įgyvendinti nebuvo planuojama				
01-03-03	<b>PRIEMONĖ.</b> Valdyti valstybės ir kitas informacines priemones. Įgyvendinti nebuvo planuojama				
02	<b>PROGRAMOS TIKSLAS.</b> Plėsti prieigą prie valstybės archyvuose saugomų dokumentų ir plėtoti jų aktualinimo galimybes.				
02-01	<b>UŽDAVINYS.</b> Užtikrinti prieigą prie valstybės archyvuose saugomų įvairių formų dokumentų ir teikti juos naudoti.				

Tikslo, uždavinio, priemonės kodas	Tikslo, uždavinio, priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Atsakingi vykdytojai	Ivykymo terminas (ketv.)	Pastabos
1	2	3	4	5	6
02-01-01	<b>PRIEMONĖ.</b> IRT priemonėmis kaupiti ir skleisti informaciją apie valstybės archyvuose saugomus dokumentus ir skaitmeninį turinį, skaitmeninti unikalius dokumentus.				
		1. Atrinktų 13 Romos katalikų bažnyčių fondų (Nr.: 1367, 1370, 1388, 1390, 1421, 1422, 1430, 1433, 1436, 1484, 1363, 1403, 1420) fondo Nr. 669, ap. 53 „Telšių (Žemaičių) Romos katalikų vyskupijos dvasinė konsistorija“ bylų (metrikų knygos) paruošimas skaitmeninimui ir jų skaitmeninimas. Suskaitmeninta 143 bylos, gauti 21229 vaizdai. Skaitmeninimą vykdė LVIA ir LCVA.	Dokumentų saugojimo ir apskaitos, Skaitmeninių dokumentų skyriai	I-IV	
		2. Fondo Nr. 1236 „Suvalkų gubernijos civilinės būklės aktų ir metrikų knygų kolekcija“ bylų paruošimas mikrofilmavimui ir jų mikrofilmavimas. Buvo mikrofilmuotos 107 bylos, gauta 7062 kadrai. Mikrofilmavimą vykdė LCVA.	Dokumentų saugojimo ir apskaitos skyrius	I	
		3. Fondo Nr. 669 „Telšių (Žemaičių) Romos katalikų vyskupijos dvasinė konsistorija, ap. 1, 7, 17, 19, 20, 21 metrikų knygų mikrofilmų skaitmeninimas. Suskaitmeninta 718 bylų, gauta apie 164 tūkst. vaizdų. Skaitmenino LVIA ir LCVA.	D. Abramoviene Skaitmeninių dokumentų skyrius	I-IV	
		4. Suskaitmeninti 3 archyvo fondų apyrašai. Gauta 116 vaizdų. Šie vaizdai pateikti į EAIS.	Skaitmeninių dokumentų skyrius	I-IV	
		5. Buvo skaitmeninami 2017 m. iš Suvalkų archyvo (Lenkija) gauti dokumentų mikrofilmai. Suskaitmenintos 267 bylos, gauta virš 15 tūkst. vaizdų.	Skaitmeninių dokumentų skyrius	I-IV	
		6. Į archyvo serverį per metus įkelta ir skaityklose sudaryta prieiga prie 1507 suskaitmenintų apsk. vnt. (~329,4 tūkst. vaizdų) dokumentų.	Skaitmeninių dokumentų skyrius	I-IV	
		7. Gausinant EAIS sukauptą informaciją apie LVIA saugomus dokumentus, į šią informacinę sistemą per metus pateikta 910 apskaitos vieneto lygmens aprašų ir 25 apyrašai su failiniais resursais.	A. Gžibovska D. Botyrienė I. Voitiulevič	I-IV	
		8. Atrinkti ir suskaitmeninti dokumentai „APEF“ projektui. Atrinkti 9 dokumentai, gauti 9 vaizdai. Vaizdai sukelti į EAIS.	R. Šimulė Skaitmeninių dokumentų skyrius	II	
		9. Suskaitmeninti dokumentų parodų „Architekto Antano Vivulskio gyvenimo ir kūrybos atspindžiai“, „Vilniaus priemiesčių planai“, „Jėzuitai Lietuvoje“ eksponatai ir pateikti į <a href="http://virtualios-parodos.archyvai.lt">http://virtualios-parodos.archyvai.lt</a>	Informacijos ir sklaidos skyrius I. Voitiulevič	II, IV	
02-01-02	<b>PRIEMONĖ.</b> Tirti, teikti naudoti ir populiarinti valstybės archyvuose saugomus dokumentus.				
		1. Siekiant supažindinti Lietuvos ir užsienio šalių piliečius su archyvo veikla, populiarinti archyve saugomus dokumentus, archyve pravestos 42 ekskursijos. Ekskursijų dalyviams parodytos dokumentų saugyklos, dokumentų parodų objektai ir kai kurie kiti unikalūs istorijos šaltiniai. Jų dalyviais buvo Lietuvos, Izraelio, JAV, Baltarusijos, Danijos, Lenkijos, Turkijos, Rusijos, Ukrainos piliečiai. Iš viso archyve pabuvojo 495 asmenys.	Informacijos ir sklaidos skyrius A. Tamulynas	I-IV	
		2. Archyvas surengė 5 dokumentų parodas (iš jų 3 virtualias) bei dalyvavo 9 bendrų su kitomis institucijomis parodų parengime (žr. 5 priedą).	Informacijos ir sklaidos skyrius	I-IV	

Tikslo, uždavinio, priemonės kodas	Tikslo, uždavinio, priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Atsakingi vykdytojai	Įvykdyto terminas (ketv.)	Pastabos
1	2	3	4	5	6
		<p>3. Parengti ir skaityti 7 pranešimai (su dokumentų demonstravimu):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Birutės Margaritos Griškevičienės knygos „Lemties galia“ pristatymas/pranešimas Alytaus miesto teatre – Neringa Češkevičiūtė.</li> <li>2. Pranešimas/paskaita „Ar žmogus – tik asmens kodas, arba kam reikalinga genealogija?“ Alytaus Kraštotyros muziejuje – Neringa Češkevičiūtė.</li> <li>3. Parodos „Vilniaus priemiesčių topografija. XVIII a. pab.–XIX a. pr. Vilniaus gimnazijos mokinių braižyti žemėlapiai“ pristatymas Radvilų rūmų muziejuje – Violeta Pansevič.</li> <li>4. Kultūros dienų paskaita-susipažinimas „Pažinkime savo šeimų istorijas“ Didžiasalio „Ryto“ gimnazijoje – Neringa Češkevičiūtė.</li> <li>5. Pranešimas kvalifikacijos tobulinimo seminaras „Mokyklinė kraštotyra – įvairiapusiška saviraiškos ugdymo priemonė“ – Neringa Češkevičiūtė.</li> <li>6. Mokslinė konferencija Albertui Kojalavičiui-Vijūkiui pagerbti „Genealogija ir heraldika Lietuvoje-praeitis ir dabartis“-pranešimas „Genealoginiai ir heraldiniai šaltiniai LVIA fonduose“ – Neringa Češkevičiūtė.</li> <li>7. Konferencija „Senieji vandens malūnai: kas buvo, kas laukia“. Pranešimas „Vieno malūno istorija: Pasvalio miesto vandens malūnas“ – Alina Borzenkaitė.</li> </ol>	<p>R. Šimulė</p> <p>N.Češkevičiūtė V. Pansevič A. Borzenkaitė</p>	<p>I-IV</p>	
		<p>4. Surengta arba dalyvauta 23 kituose edukaciniuose renginiuose: „Atrask savo protėvį“, archyvo atvirų durų diena, „Surask Labkovskį“, „Menų dūzgės“, „Prie šaltinio“ ir kt. (žr. 5 priedą). Renginiuose dalyvavo apie 500 dalyvių.</p>	<p>Informacijos ir sklaidos skyrius A. Tamulynas</p>	<p>I-IV</p>	
		<p>5. Archyvo veikla, jo dokumentai buvo pristatyti per informacinius straipsnius, žinutes, telekomunikacijos ir kt. priemonėmis: (27 publikacijos)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Birutės Margaritos Griškevičienės knygos „Lemties galia“ pristatymas (YouTube, 2019-02-26). 109 peržiūros <a href="https://www.youtube.com/watch?v=CeImN-PA6gY&amp;feature=youtu.be&amp;fbclid=IwAR2_fOz_WS-NpmGAE_dN2a7RgRYLVAubzdETCckHJXqe-RlIoAHJ5z8k40">https://www.youtube.com/watch?v=CeImN-PA6gY&amp;feature=youtu.be&amp;fbclid=IwAR2_fOz_WS-NpmGAE_dN2a7RgRYLVAubzdETCckHJXqe-RlIoAHJ5z8k40</a></li> <li>- Birutė Margarita Griškevičienė: „Lemties galia“ – knyga apie kitus žmones. Aš tik pasišildžiau šalia jų” (Alytaus Naujienos, 2019-02-26) <a href="https://www.alytausnaujienos.lt/bi-ru-te-mar-ga-ri-ta-gris-ke-vi-cie-ne-lem-ties-ga-lia-kny-ga-apie-kitus-zmo-nes-tik-pa-si-sil?fbclid=IwAR0doHCDJRmpyxxfnq3Zrh7FwdH5643cFRxh_qjfBYQXx6JHsxnnpQUzmpI">https://www.alytausnaujienos.lt/bi-ru-te-mar-ga-ri-ta-gris-ke-vi-cie-ne-lem-ties-ga-lia-kny-ga-apie-kitus-zmo-nes-tik-pa-si-sil?fbclid=IwAR0doHCDJRmpyxxfnq3Zrh7FwdH5643cFRxh_qjfBYQXx6JHsxnnpQUzmpI</a></li> <li>- „Ar žmogus – tik asmens kodas, arba kam reikalinga genealogija?“ Alytaus kraštotyros muziejuje apie giminės medžius pasakojo genealogė</li> </ul>	<p>Informacijos ir sklaidos skyrius</p>	<p>I-IV</p>	

Tikslo, uždavini o, priemonės kodas	Tikslo, uždavini o, priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Atsakingi vykdytojai	Įvykdy mo terminas (ketv.)	Pastabos
1	2	3	4	5	6
		<p>Neringa Češkevičiūtė (Dzūkijos TV, 2019-02-28). 2,5 tūkst. peržiūrų  <a href="https://www.facebook.com/dzukijostv.lt/videos/642749352822109/UzpfSTUzOTE1NDk5NjE4NTczMDoxNzUzMTIOMzgONzg4Nzc5/?eid=ARC47C2uLZf49LFib0ljEUGU5LKdZekgQ5PxtTpvHn04eo_RF9mZOuuvJdelsB8CsaPMSQo5pFXa7nl">https://www.facebook.com/dzukijostv.lt/videos/642749352822109/UzpfSTUzOTE1NDk5NjE4NTczMDoxNzUzMTIOMzgONzg4Nzc5/?eid=ARC47C2uLZf49LFib0ljEUGU5LKdZekgQ5PxtTpvHn04eo_RF9mZOuuvJdelsB8CsaPMSQo5pFXa7nl</a></p> <p>- Šaknų paieška – sunkus, bet „vežantis“ rankinis darbas net ir išmaniųjų technologijų amžiuje (Alytaus Naujienos, 2019-03-01)  <a href="https://www.alytausnaujienos.lt/sak-nu-pa-ies-ka-sun-kus-bet-ve-zan-tis-ran-ki-nis-dar-bas-net-ir-ma-niu-ju-tech-no-lo-gi-ju-am-ziu?fbclid=IwARIHXemRpP-QMI-opP8gOx_5yXkird3xiOu9ayzNasacUsRWwQyDmWPNhTg">https://www.alytausnaujienos.lt/sak-nu-pa-ies-ka-sun-kus-bet-ve-zan-tis-ran-ki-nis-dar-bas-net-ir-ma-niu-ju-tech-no-lo-gi-ju-am-ziu?fbclid=IwARIHXemRpP-QMI-opP8gOx_5yXkird3xiOu9ayzNasacUsRWwQyDmWPNhTg</a></p> <p>- ALYTIŠKĖ ALYTIŠKIAMS (LVIA, 2019-03-01)  <a href="http://www.archyvai.lt/lt/lvia_naujienos/alytiske-alytiskiams.html">http://www.archyvai.lt/lt/lvia_naujienos/alytiske-alytiskiams.html</a></p> <p>- Paroda „Vilniaus priemiesčių topografija. XVIII a. pab. – XIX a. pr. Vilniaus gimnazijos mokinių braižyti žemėlapiai“ (LVIA, 2019-03-21)  <a href="http://www.archyvai.lt/lt/lvia_naujienos/paroda-vilniaus-priemiesciu-rvp2.html">http://www.archyvai.lt/lt/lvia_naujienos/paroda-vilniaus-priemiesciu-rvp2.html</a></p> <p>- Virtuali paroda "XVIII a. pab.–XIX a. pr. Vilniaus priemiesčių topografija." (LVIA, 2019-03-29)  <a href="http://www.archyvai.lt/lt/lvia_naujienos/virtuali-paroda-vilniaus-pnzn.html">http://www.archyvai.lt/lt/lvia_naujienos/virtuali-paroda-vilniaus-pnzn.html</a></p> <p>- Filmavimas (dokumentinio filmo apie 1863–1864 m. sukilimo dalyvių palaikų rastų Gedimino kalne perlaidojimus). Filmavimas – 2 val. Dokumentų atranka ir pristatymas (apie 30 bylų) – Neringa Češkevičiūtė.</p> <p>- - Paroda „Architekto Antano Vivulskio gyvenimo ir kūrybos atspindžiai“ (LVIA, 2019-06-10)  <a href="http://www.archyvai.lt/lt/lvia_naujienos/parodos-architekto-antano-ys3t.html">http://www.archyvai.lt/lt/lvia_naujienos/parodos-architekto-antano-ys3t.html</a></p> <p>- Virtuali paroda " Architekto Antano Vivulskio gyvenimo ir kūrybos atspindžiai." (LVIA, 2019-06-13)  <a href="http://www.archyvai.lt/lt/lvia_naujienos/virtuali-paroda-architekto-agfh.html">http://www.archyvai.lt/lt/lvia_naujienos/virtuali-paroda-architekto-agfh.html</a></p> <p>- Virtuali paroda " Architekto Antano Vivulskio gyvenimo ir kūrybos atspindžiai." (LVIA, 2019-06-20)  <a href="http://www.archyvai.lt/lt/lvia_naujienos/virtuali-paroda-architekto-kzbn.html">http://www.archyvai.lt/lt/lvia_naujienos/virtuali-paroda-architekto-kzbn.html</a></p> <p>- Virtuali paroda " Architekto Antano Vivulskio gyvenimo ir kūrybos atspindžiai." (LVIA, 2019-06-27)  <a href="http://www.archyvai.lt/lt/lvia_naujienos/virtuali-paroda-architekto-2cks.html">http://www.archyvai.lt/lt/lvia_naujienos/virtuali-paroda-architekto-2cks.html</a></p> <p>- Kultūros diena Didžiasalio „Ryto“ gimnazijoje – paskata atsigręžti į savo šaknis (2019-09-11)  <a href="http://www.ignalina.lt/popup2.php?m">http://www.ignalina.lt/popup2.php?m</a></p>			

Tikslo, uždavinio, priemonės kodas	Tikslo, uždavinio, priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketv.)	Pastabos
1	2	3	4	5	6
		<p><a href="#">news_id=15647&amp;tmpl_name=m_news_print_form</a>)  - Anykštėnai kraštotyrininkai mokė kolegas iš visos Lietuvos (2019-10-14)  <a href="http://www.anyksta.lt/naujienos/naujienos/66738-anykstenai-krastotyriminkai-moke-kolegas-is-visos-lietuvos">http://www.anyksta.lt/naujienos/naujienos/66738-anykstenai-krastotyriminkai-moke-kolegas-is-visos-lietuvos</a>)  - Seminaras „Mokyklinė kraštotyra – įvairiapusiška ugdymo priemonė“ (LVIA, 2019-11-05)  <a href="http://www.archyvai.lt/lt/lvia_naujienos/seminaras-mokykline-krastotyra-wj2q.html">http://www.archyvai.lt/lt/lvia_naujienos/seminaras-mokykline-krastotyra-wj2q.html</a>)  - Paroda apie jėzuitų gyvenimą ir veiklą Lietuvoje (LVIA, 2019-11-19)  <a href="http://www.archyvai.lt/lt/lvia_naujienos/paroda-apie-jezuitu-tr7k.html">http://www.archyvai.lt/lt/lvia_naujienos/paroda-apie-jezuitu-tr7k.html</a>)  - 1863–1864 m. sukilimo vadų ir dalyvių valstybinių laidotuvių ceremonija. Interviu „TVP Polonia“ (tiesioginiame eteri) (2019-11-22)  <a href="https://wilno.tvp.pl/45447904/neringa-ceskieviciute-o-dokumentach-dot-powstania-styczniewego">https://wilno.tvp.pl/45447904/neringa-ceskieviciute-o-dokumentach-dot-powstania-styczniewego</a>)  - “Genealoginiai ir heraldiniai šaltiniai LVIA fonduose” - mokslinė konferencija skirta Alberto Kojalavičiaus-Vijūko 450 metinėms (2019-11-29)  <a href="https://www.facebook.com/GenealogijaHeraldika/videos/2784263581803333/">https://www.facebook.com/GenealogijaHeraldika/videos/2784263581803333/</a>)  - Virtuali paroda „Jėzuitai Lietuvoje“ (LVIA, 2019-12-05)  <a href="http://virtualios-parodos.archyvai.lt/lt/virtualios-parodos/34">http://virtualios-parodos.archyvai.lt/lt/virtualios-parodos/34</a>)  - Fondų „Vilniaus pakamario teismas“ (Nr. 14), „Varnių magdeburgija“ (Nr. 97), „Karalių privilegijų, amatininkų cechų ir teismų dokumentų kolekcija (Nr. 1), „Raseinių (Žemaičių) pakamario teismas“ (Nr. 282), „Smolensko pakamario teismas“ (Nr. 1597), „Merkinės magdeburgija“ (Nr. 189), „Šiaulių (Žemaičių) pakamario teismas“ (Nr. 363) pažymų apie fondus publikavimas  <a href="http://www.archyvai.lt/senieji-aktai.html">www.archyvai.lt/senieji-aktai.html</a></p>	N.Češkevičiūtė A. Baniusevič V. Pansevič I. Voitiulevič	I-IV	
		6. Pagal skaitytojų užsakymus, į skaityklas buvo teikiami dokumentų originalai, mikrofilmai ar skaitmeninės kopijos (intranete). Per metus į skaityklas atvyko 1122 tyrinėtojai, o jų apsilankymų skaičius sudarė apie 13,8 tūkst.	Dokumentų saugojimo ir apskaitos skyrius	I – IV	
		7. Skaitytojais buvo konsultuojami dirbti su mikrofilmų ir skaitmenintų dokumentų skaitymo – skenavimo įranga, apmokami naudotis skaitmenine archyvo fondų apyrašų ir dokumentų baze.	S.Natkevičius V. Masaitienė V.Šimanskiene K.Zajančkovskaja J.Puodžiūnienė L. Jonušaitė	I – IV	
		8. Skaitytojų užsakymu į skaityklas buvo pristatomos atitinkamai sutvarkytos bylos, mikrofilmai, teikiami fondų apyrašai, rodyklės, kartotekos. Per metus skaitytojams išduota 28,3 tūkst. bylų originalų ir 45,8 tūkst. saug. vnt. mikrofilmų – iš viso, 74,1 tūkst. apsk. vnt. dokumentų. Be to, skaitytojais peržiūrėjo labai daug	Dokumentų saugojimo ir apskaitos skyrius	I – IV	

Tikslo, uždavinio, priemonės kodas	Tikslo, uždavinio, priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketv.)	Pastabos
1	2	3	4	5	6
		skaitmeninių archyvo dokumentų. Deja, archyvas neturi programinės įrangos įgalinančios suskaičiuoti šių peržiūrų skaičių.			
		9. Naudojantis įvairiomis informacijos paieškos priemonėmis ir dirbant tiesiogiai Nacionaliniame Baltarusijos istorijos archyve (Minskas) buvo identifikuojami iš Lietuvos išvežti arba su Lietuva susiję dokumentai, saugomi Rusijos ir Baltarusijos archyvuose. Identifikuoti 4 išvežti iš Lietuvos sąlyg. vnt. bei nustatyta 10 sąlyg. vnt. su Lietuva susijusių dokumentų.	A. Tamulynas	II - IV	
		10. Pagal įvairių juridinių asmenų prašymus (muziejai ir pan.) buvo paruošti ir jiems perduoti laikinam naudojimui archyvo dokumentai – 6 skolinimo aktai.	R.Šimulė	I – IV	
02-01-03	<b>PRIEMONĖ.</b> Tenkinti vartotojų poreikius, teikiant įstatymų nustatytą informaciją ir valstybės archyvų mokamas paslaugas.				
		1. Asmenims, įstaigoms ir organizacijoms teikta informacija tiek žodžiu, tiek raštu (paštu, el. paštu) apie archyvo veiklą, jo dokumentus ir teikiamas paslaugas	V.Čijunskienė R. Kurpė A.Tamulynas N.Češkevičiūtė N. Banevičienė R.Šimulė A.Rutulienė E.Matusienė J.Vaineikienė I.Voitiulevič O.Krivenko- Bužinskaja S. Strumskytė	I – IV	
		2. Organizuotas asmenų priėmimas archyve Mindaugo g. 8.	V.Čijunskienė R. Kurpė A.Tamulynas N.Češkevičiūtė R.Šimulė A.Rutulienė J.Vaineikienė	I – IV	
		3. Gautų prašymų išduoti dokumentus, patvirtinančius atitinkamus juridinius faktus, peržiūrėjimas, registravimas ir tvarkymas. Buvo užregistruoti 8988 prašymai, gauti tiesiogiai iš klientų, paprastu ir elektroniniu paštu, per IAPS sistemą.	Dokumentų naudojimo skyrius V.Čijunskienė R. Kurpė A.Tamulynas O.Krivenko- Bužinskaja S.Iljina S. Strumskytė	I – IV	
		4. Prašomos informacijos paieška bažnytinėse metrikų, religinių bendruomenių ir civilinės būklės aktų įrašų knygos. Juridinius faktus patvirtinančių arba nepatvirtinančių archyvo oficialių dokumentų (pažymų, informacinių pranešimų, patvirtintų dokumentų kopijų) parengimas. Jų išdavimas arba išsiuntimas paklausėjams. Šių oficialių dokumentų patvirtintų kopijų tvarkymas. Per metus suteiktų mokamų paslaugų, atliekant dokumentų paiešką, skaičius sudarė 6528, o kartu su informaciniais raštais, mokestiniais pranešimais klientams išsiųstų dokumentų skaičius sudarė 13625.	Dokumentų naudojimo skyrius, V.Čijunskienė R. Kurpė A.Tamulynas S.Iljina S.Strumskytė	I – IV	

Tikslo, uždavini o, priemonės kodas	Tikslo, uždavini o, priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Atsakingi vykdytojai	Ivykdy mo terminas (ketv.)	Pastabos
1	2	3	4	5	6
		5. Iš CMS gautų metrikinių ir civilinės būklės aktų įrašų papildymo, pakeitimo dokumentų registravimas ir tvarkymas. Buvo gauti 39 tokio pobūdžio pranešimai.	U.Keburienė	I – IV	
		6. Archyvas, klientų prašymu, vykdė dokumentų paiešką šeimos (giminės) kilmės nustatymui, genealogijos sudarymui. Gauti 487 genealoginio pobūdžio paklausimai. Pildant juos, ištirtos 42 linijos. Rasta 13 šeimų bajorišką kilmę patvirtinantys dokumentai, 1560 metrikų įrašų, sušifruotos (antspauduotos) 1833 dokumentų analoginės kopijos, pateiktos 942 skaitmeninės kopijos, 240 metrikų įrašų kopijų išversta į anglų kalbą. Interesantams parengta 880 informacinio pobūdžio atsakymai raštu ir elektroniniu paštu. Per metus priimti 236 lankytojai, kurie kreipėsi dėl šio pobūdžio tyrimų atlikimo, atvyko atsiimti parengtų dokumentų. Jiems suteikta informacija ir paaiškinimai apie paieškos rezultatus.	Informacijos ir sklaidos skyrius	I – IV	
		7. Piliečių ir institucijų prašymu, archyvas pildė teminio pobūdžio paklausimus dėl Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės ir Rusijos imperijos valdymo periodų informacijos ir dokumentų apie įvairius objektus paieškos ar jų kopijavimo. Gauti 129 šio tipo paklausimai. Išpildyti 23 prašymai, kitiems parašyti informaciniai raštai. Daliai klientų pasiūlyta dirbti savarankiškai archyvo skaityklose arba suteikta informacija apie paieškos galimybes įvairiose kitose atminties institucijose.	Informacijos ir sklaidos, Dokumentų saugojimo ir apskaitos, Skaitmeninių dokumentų skyriai	I – IV	
		8. Skaitytojų užsakymu, archyve buvo daromos dokumentų kopijos. Šviesos – (analoginės juodai – baltos ir spalvotos) ir skaitmeninės į CD ar kitą laikmeną (iš originalų ir mikrofilmų). Padaryta apie 1,5 tūkst. analoginių kopijų popieriuje ir virš 5 tūkst. skaitmeninių vaizdų. Be to, kopijas (skaitmenines į CD) skaitytojai darėsi patys dirbdami archyvo skaitykloje, naudodami archyvo suteiktą jiems kopijavimo įrangą. Dar daugiau dokumentų skaitytojai nusikopijavo savo atnešta įranga.	Informacijos ir sklaidos, Dokumentų saugojimo ir apskaitos, Skaitmeninių dokumentų skyriai	I – IV	
		9. Pagal sutartį su FamilySearch International (JAV) buvo skaitmeninami fondo „Vilniaus gubernijos izdo rūmai“ (F.515, ap.15) dokumentai. Be to, pagal sutartį su viena organizacija Vokietijoje, buvo skaitmeninamos F.418 bylos (metrikų knygos). Šių ir kitų klientų užsakymu iš viso padaryta ~131,1 tūkst. vaizdų dokumentų.	Dokumentų saugojimo ir apskaitos, Skaitmeninių dokumentų skyriai	I – IV	
		10. Išnagrinėta 10 gautų skundų. Į juos parengti atsakymai. Iš jų 9 skundus parašė pil. A. Iljin	R. Kurpė A.Tamulynas	II – IV	
02-01-04	<b>PRIEMONĖ.</b> Identifikuoti ir integruoti su Lietuvos diaspora susijusius archyvus, saugomus užsienyje, į Lietuvos informacinę sistemą. Įgyvendinti nepriklausė pagal funkcijas				TVP-07 Globali Lietuva

\* programos įgyvendinimo rezultatai pateikiami ataskaitos priede.

**2 lentelė.** Nacionalinio dokumentų fondo administravimo programos (01.02) patvirtintų asignavimų panaudojimas, tūkst. eurų.

Finansavimo šaltinis	Patvirtintas asignavimų planas	Patikslintas asignavimų planas*	Faktiškai panaudota asignavimų	Panaudota asignavi-
----------------------	--------------------------------	---------------------------------	--------------------------------	---------------------





1.	Finansuojamos iš valstybės biudžeto (1.1.1.1.1.) lėšų	2	2	5	4	34	9	41	15	558,4
2.	Finansuojamos iš biudžetinių įstaigų pajamų įmokų (1.4.1.1.1.) lėšų					6		6		76,5
3.	Finansuojamos iš kitų šaltinių									
Iš viso pareigybių:		2	2	5	4	40	9	47	15	634,9
Iš viso išlaidų darbo užmokesčiui (tūkst. eurų)		72,7	72,7	100,8	87,0	461,4	155,3	634,9	315,0	634,9

## II SKYRIUS KITŲ PLANAVIMO DOKUMENTŲ (NURODOMA KOKIŲ) ĮGYVENDINIMAS

Archyvo esminiai darbai ir pasiekti rezultatai (jų tarpe ir pagal SVP) aptarti I skyriuje. Archyvas nebuvo tiesiogiai atsakingas už kitų strateginio planavimo dokumentų ar jų priemonių įgyvendinimą.

Direktorius

Ramutis Kurpė

Alfonsas Tamulynas, tel (85) 213 76 12  
e.p. [a.tamulynas@lvia.lt](mailto:a.tamulynas@lvia.lt)

### PROGRAMŲ VYKDYMO REZULTATAI

Eil. Nr.	Priemonės kodas	Programos, priemonės, vertinimo kriterijų pavadinimai	Vertinimo kriterijų reikšmės		Pastabos
			Siektina (planuota) reikšmė	Pasiekta (faktinė) reikšmė	
1	2	3	4	5	6
<b>PROGRAMA „NACIONALINIO DOKUMENTŲ FONDO ADMINISTRAVIMAS“ (01.02)</b>					
	<b>01-01-01</b>	<b>1 tikslo 1 uždavinio 1 priemonė „Reglamentuoti dokumentų ir archyvų valdymą ir naudojimą, vykdyti teisės aktuose nustatytą šios srities reikalavimų priežiūrą ir kontroliuoti, kaip administruojamas Valstybės kino metraščio kūrimas“</b>			
1.		Valstybinės archyvų sistemos įstaigų atliekamų patikrinimų, vykdant NDF administravimo kontrolę ir kitas įstatymų nustatytas funkcijas, skaičius (vnt.)			
2.		Valstybinės archyvų sistemos įstaigų atliekamų patikrinimų, vykdant NDF administravimo kontrolę ir kitas įstatymų nustatytas funkcijas, metu pateiktų rekomendacijų skaičius (vnt.)			
3.		Įgyvendintų ar iš dalies įgyvendintų rekomendacijų, nurodytų valstybinės archyvų sistemos įstaigų atliekamų patikrinimų, vykdant NDF administravimo kontrolę ir kitas įstatymų nustatytas funkcijas, pažymose skaičius (vnt.)			
4.		Apskaitos dokumentų, kurių duomenys derinami, skaičius (vnt.)			
5.		Apskaitos dokumentų, kurių duomenys derinami per EAIS, skaičius (vnt.)			
	<b>01-02-01</b>	<b>1 tikslo 2 uždavinio 1 priemonė „Nustatytą tvarka priimti saugoti įvairių formų dokumentus, tvarkyti dokumentus ir jų apskaitą bei taikyti dokumentų išsaugojimą užtikrinančias priemones“</b>			

6.		Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų priimtų sutvarkytų dokumentų skaičius (apsk. vnt.)	6	0	Sudaryta ir pateikta derinimui 18 LVIA veiklos ir personalo elektroninių bylų. Į apskaitą jos bus įtrauktos 2020 m.
7.		Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų priimtų saugoti nesutvarkytų dokumentų skaičius (sąlyg. vnt.)	100	359	
8.		Sutvarkytų priimtų saugoti netvarkytų dokumentų skaičius (sąlyg. vnt.)	1553	1147	
9.		Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų sutvarkytų priimtų saugoti netvarkytų dokumentų skaičius (apsk. vnt.)	2183	956	
10.		Pertvarkytų bylų apyrašų skaičius (apyrašas (tęsinys))	7	9	
11.		Pertvarkytų apskaitos vienetų skaičius (apsk. vnt.)			
12.		Archyvo vidinėse informacinėse sistemose, portaluose ir priemonėse pildomų duomenų skaičius (įrašas)	10000	1938	
13.		Mikrofilmuotų dokumentų skaičius (apsk. vnt.)	800	901	
14.		Mikrofilmuotų dokumentų skaičius kadrais (vnt.)			
15.		Atliekant mikrofilmavimo darbus, pagamintų sidabro pozityvų skaičius kadrais (vnt.)			
16.		Atliekant mikrofilmavimo darbus, pagamintų diazopozityvų skaičius kadrais (vnt.)			
17.		Atliekant mikrofilmavimo darbus, atnaujintų diazopozityvų skaičius kadrais (vnt.)			
18.		Restauruotų rašytinių dokumentų lapų skaičius (vnt.)			

19.		Konservuotų rašytinių dokumentų lapų skaičius (vnt.)			
20.		Restauruotų įrišų skaičius (vnt.)			
21.		Konservuotų vaizdo ir garso dokumentų skaičius (saug. vnt.)			
22.		Konservuotų mikrofilmų apimtis (metras)			
23.		Archyvo įrištų dokumentų bylų skaičius (vnt.)			
	<b>01-02-02</b>	<b>1 tikslo 2 uždavinio 2 priemonė „Kurti Valstybės kino metraščio leidinius ir užtikrinti jų saugojimą“</b>			
24.		Sukurtų valstybės kino metraščio leidinių skaičius (apsk. vnt.)			
25.		Sukurtų kino metraščio leidinių trukmė (valanda)			
	<b>01-03-01</b>	<b>1 tikslo 3 uždavinio 1 priemonė „Organizuoti Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos ir valstybės archyvų veiklą, efektyviai valdyti išteklius“</b>			
26.		Papildomai gautų lėšų iš kitų finansavimo šaltinių suma (tūkst. eurų)			
27.		Bendras valstybės tarnautojų ar darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, keliančių kvalifikaciją, skaičius (darbuotojas)	2	1	
28.		Bendras parengtų ir gautų dokumentų kiekis (vnt.)	27000	26273	
29.		Parengtų ir gautų elektroninių dokumentų kiekis (vnt.)	1500	2230	
	<b>01-03-02</b>	<b>1 tikslo 3 uždavinio 2 priemonė „Vykdėti valstybės archyvų pastatų rekonstrukcijos ir saugyklų plėtros investicinius projektus“</b>			
30.		Įgyvendintų investicinių projektų skaičius (vnt.)	-	-	
	<b>02-01-01</b>	<b>2 tikslo 1 uždavinio 1 priemonė „IRT priemonėmis kaupti ir skleisti informaciją apie valstybės archyvuose saugomus dokumentus ir skaitmeninį turinį, skaitmeninti unikalius dokumentus“</b>			
31.		Suskaitmenintų dokumentų skaičius (apsk. vnt.)	1500	1360	

32.	Suskaitmenintų pavienių dokumentų skaičius (vnt.)	30	104	
33.	Suskaitmenintų archyvo saugomų dokumentų skaičius <b>vaizdais</b> (vnt.)	300000	325480	
34.	Suskaitmenintų archyvo saugomų fotodokumentų skaičius <b>vaizdais</b> (vnt.)			
35.	Suskaitmenintų archyvo saugomų dokumentų (vaizdo ir garso) trukmė (valanda)			
36.	Suskaitmenintų apyrašų skaičius (vnt.)	n	3	
37.	LCVA kitų archyvų poreikiams suskaitmenintų fotodokumentų skaičius <b>vaizdais</b> (vnt.)			
38.	LCVA kitų archyvų poreikiams suskaitmenintų dokumentų skaičius <b>vaizdais</b> (vnt.)			
39.	LCVA kitų archyvų poreikiams suskaitmenintų vaizdo ir garso dokumentų trukmė (valanda)			
40.	Viešai prieigai pateiktų archyvo suskaitmenintų ir archyvo saugomų originalo teisėmis saugomų dokumentų skaitmeninių kopijų skaičius (apsk. vnt.)	1500	1507	
41.	Viešai prieigai pateiktų archyvo suskaitmenintų pavienių dokumentų skaičius (vnt.)	30	104	
42.	Viešai prieigai pateiktų skaitmeninės kilmės dokumentų skaičius (apsk. vnt.)			
43.	EAIS sukurtų fondo lygmens aprašų skaičius (vnt.)	10	18	
44.	EAIS sukurtų apyrašo lygmens aprašų skaičius (vnt.)	17	20	
45.	EAIS sukurtų apskaitos vieneto lygmens aprašų skaičius (vnt.)	897	910	
46.	EAIS sukurtų dokumento lygmens aprašų skaičius (vnt.)	5	9	
47.	EAIS papildytų fondo lygmens aprašų skaičius (vnt.)	22	23	
48.	EAIS papildytų apyrašo lygmens aprašų skaičius (vnt.)	136	156	

49.		EAIS pateiktų apyrašų (su failiniais resursais) skaičius (vnt.)	17	25	
50.		EAIS pateiktų apskaitos vienetų (bylų) (su failiniais resursais) skaičius (vnt.)			
51.		EAIS pateiktų pavienių dokumentų (su failiniais resursais) skaičius (vnt.)	5	9	
52.		E-kinas sukurtų apskaitos vieneto lygmens aprašų skaičius (vnt.)			
	<b>02-01-02</b>	<b>2 tikslo 1 uždavinio 2 priemonė „Tirti, teikti naudoti ir populiarinti valstybės archyvuose saugomus dokumentus“</b>			
53.		Organizuotų renginių skaičius (vnt.)	18	68	
54.		Organizuotų renginių dalyvių skaičius (asmenys)	350	1389	
55.		Archyvo parengtų dokumentų parodų skaičius** (vnt.)	5	5	
56.		Stacionarių dokumentų parodų lankytojų skaičius (asmenys)	460	2180	
57.		Virtualių parodų lankytojų skaičius (asmenys)	500	1064	
58.		Parengtų leidinių, pranešimų skaičius (vnt.)	20	26	
59.		Sekėjų socialiniuose tinkluose skaičius (vnt.)	1770	2076	
60.		Pranešimų socialiniuose tinkluose peržiūrų skaičius (vnt.)	58000	82626	
61.		Viešinimo ar sklaidos tikslais pateiktų objektų skaičius (vnt.)	520	984	
62.		Aptarnautų skaitytojų skaičius (asmenys)	900	1122	
63.		Skaitytojų apsilankymų skaityklose skaičius (vnt.)	13500	13779	

64.		Skaitytojams archyvo skaityklose pateiktų dokumentų (išskyrus suskaitmenintus ir skaitmeninius dokumentus) skaičius (apsk. vnt.)	25000	28315	
65.		Skaitytojams archyvo skaityklose pateiktų dokumentų mikrofilmų skaičius (apsk. vnt.)	40000	45826	
66.		Skaitytojams IS priemonėmis pateiktų suskaitmenintų ir skaitmeninių dokumentų skaičius* (apsk. vnt.)			
67.		Darbuotojams iš dokumentų saugyklų išduotų dokumentų (išskyrus suskaitmenintus ir skaitmeninius dokumentus) skaičius (apsk. vnt.)	4500	4584	
68.		Darbuotojams IS priemonėmis pateiktų suskaitmenintų ir skaitmeninių dokumentų skaičius* (apsk. vnt.)			
69.		Skaitytojams IS priemonėmis pateiktų archyvų saugomų suskaitmenintų ir skaitmeninių objektų peržiūrų skaičius* (vnt.)	8000100	9547081	
70.		Darbuotojams IS priemonėmis pateiktų archyvų saugomų suskaitmenintų ir skaitmeninių objektų peržiūrų skaičius* (vnt.)			
71.		Identifikuotų iš Lietuvos išvežtų dokumentų skaičius (sąlyg. vnt.)	2	4	
72.		Nustatytų kitų su Lietuva susijusių dokumentų skaičius (sąlyg. vnt.)	10	10	
	<b>02-01-03</b>	<b>2 tikslo 1 uždavinio 3 priemonė „Tenkinti vartotojų poreikius, teikiant įstatymų nustatytą informaciją ir valstybės archyvų mokamas paslaugas“</b>			
73.		Asmenims suteiktų administracinių paslaugų skaičius (vnt.)	23000	23455	
74.		Suteiktų mokamų paslaugų, atliekant dokumentų paiešką, skaičius (vnt.)	5700	6593	
75.		Suteiktų kitų mokamų paslaugų skaičius (vnt.)	400	621	
76.		Neatlygintinai suteiktų mokamų paslaugų skaičius (vnt.)	1450	1463	
77.		Vartotojų užsakymu (įskaitant įgyvendinamus projektus) pagamintų analoginių dokumentų kopijų iš valstybės archyvo saugomų dokumentų skaičius <b>puslapiais</b> (vnt.)	3000	3367	

78.		Vartotojų užsakymu (įskaitant įgyvendinamus projektus) pagamintų analoginių dokumentų kopijų iš valstybės archyvo saugomų dokumentų skaičius <b>kadro kopijomis</b> (vnt.)			
79.		Vartotojų užsakymu (įskaitant įgyvendinamus projektus) pagamintų skaitmeninių dokumentų kopijų iš valstybės archyvo saugomų dokumentų skaičius <b>vaizdais</b> (vnt.)	130000	137140	
80.		Vartotojų užsakymu (įskaitant įgyvendinamus projektus) pagamintų skaitmeninių dokumentų kopijų iš valstybės archyvo saugomų dokumentų skaičius <b>minutėmis</b> (vnt.)			
81.		Suteiktų mokamų paslaugų vertė (tūkst. eurų)	110,0	119,3	
82.		Ilgalaikio materialiojo turto nuomos pajamos (tūkst. eurų)			
	<b>01-01-04</b>	<b>2 tikslo 1 uždavinio 4 priemonė „Identifikuoti ir integruoti su Lietuvos diaspora susijusius archyvus, saugomus užsienyje, į Lietuvos informacinę sistemą“</b>			
83.		Identifikuotų (užsienio lietuvių archyvuose ir skaitmeninėje erdvėje) rinkinių / fondų skaičius (vnt.)			
		<b>PROGRAMA „VALSTYBĖS PERDUOTOS SAVIVALDYBĖMS PRISKIRTŲ ARCHYVINIŲ DOKUMENTŲ TVARKYMO FUNKCIJOS KOORDINAVIMAS“ (01.03)“</b>			
	<b>01-01-01</b>	<b>1 tikslo 1 uždavinio 1 priemonė „Nagrinėti lėšų poreikį valstybės perduotai savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijai atlikti, atlikti jų panaudojimo analizę bei vykdyti savivaldybėms skirtų asignavimų naudojimo kontrolę“ ***</b>			
84.		Savivaldybių administracijų, saugančių likviduotų juridinių asmenų dokumentus, atliktų patikrinimų skaičius (vnt.)			

\* duomenys teikiami sutvarkius (pertvarkius) IS, duomenų bazių, portalų statistinių skaičiavimų modulius.

\*\* išsami informacija apie parodas, renginius, vykdomas edukacines priemones, programas pateikiama priede.

\*\*\* archyvas duomenis teikia, jeigu prisideda prie šios priemonės vykdymo, atlikdamas patikrinimus pagal Valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų, skirtų Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos kuruojamai valstybės perduotai savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijai atlikti, paskirstymo, perdavimo, naudojimo ir atsiskaitymo už šias lėšas tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2012 m. birželio 15 d. įsakymu Nr. V-61 (su visais pakeitimais).



**Aiškinamoji informacija** (šioje vietoje pateikiama esminė informacija apie priemonių vykdymą (jeigu priemonės nevykdomos ar iš dalies vykdomos -nurodomos priežastys), svarbius papildomus darbus, taip pat nurodomos nepasiektų arba viršytų vertinimo kriterijų reikšmių priežastys, jeigu siektinos ir planinės vertinimo kriterijaus reikšmės skiriasi daugiau kaip 25 procentai).

Priemonės kodai:

01-02-01

p. 7 Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų priimtų saugoti nesutvarkytų dokumentų skaičius (359) yra 3,6 karto didesnis nei planuota (100). Archyvas stengėsi spartinti bylų atvežimą iš CMS-ų. Todėl buvo aplankyti kai kurie rajonai papildomai nei buvo planuota.

p. 8 ir 9 Sutvarkytų, priimtų saugoti netvarkytų dokumentų (1147 sąlyg. vnt.) skaičius yra 26% mažesnis, o į apskaitą įrašytų sutvarkytų dokumentų skaičius (956) yra 2,3 karto mažesnis nei planuota. 2019 m. sausio mėnesį iš darbo išėjo darbuotoja, vykdžiusi gaunamų prašymų registravimą. Kita darbuotoja į jos vietą buvo priimta tik rugpjūčio mėnesį. Todėl Dokumentų naudojimo skyrius turėjo vykdyti minėtos darbuotojos darbą. Teko mažinti dokumentų tvarkymo ir jų įtraukimo į apskaitą darbų apimtį.

p. 10 Pertvarkytų (sutvarkytų) senųjų aktų fondų bylų apyrašų skaičius (9) yra 28,6% didesnis nei planuota (7). Iš rastos nefondinės bylos buvo sudarytas naujas fondas Nr. 1597 ir tuo pačiu naujas papildomas apyrašas Nr. 1.

p. 12 Archyvo vidinėse informacinėse sistemose, portaluose ir priemonėse pildomų duomenų skaičius 1198 yra 8,3 karto mažesnis nei planuota (10 tūkst.). Informacijos ir sklaidos skyriuje išėjus iš darbo arba perėjus dirbti į kitą skyrių keliems darbuotojams, buvo nutrauktas kai kurių asmenvardžių, vietovardžių ir dalykinių rodyklių fondams (apyrašams) rengimas. Todėl ir duomenų sukurta bei suvesta į sistemas buvo žymiai mažiau nei planuota.

01-03-01

p. 29 Parengtų ir gautų elektroninių dokumentų kiekis (2230) yra 48,7% didesnis nei planuota. Archyvas stengiasi didinti šio tipo dokumentų skaičių. Archyvo oficialūs raštai ir pažymos dėl juridinio fakto patvirtinimo, siunčiamos valstybinėms institucijoms, kaip taisyklė, yra elektroniniai dokumentai. Kita vertus, tiksliau planuoti kiek archyvas gaus elektroninių dokumentų iš juridinių ir fizinių asmenų faktiškai neįmanoma.

02-01-01

p. 32 ir 41 Suskaitmenintų pavienių dokumentų skaičius (104) yra 3,3 karto didesnis nei planuota (30). Archyvas nusprendė skaitmeninti ir teikti į savo intranetą archyvo parengtų dokumentų parodų svarbesnių objektų vaizdus.

p. 43-51 LVAT ne kartą yra akcentavusi EAIS svarbą. Todėl archyvas stengėsi pagal galimybes gausinti informaciją apie dokumentus minėtoje sistemoje. Todėl ir rodikliai čia didesni nei planuota, ypač p. 43, p. 46, p. 49 ir p. 51 (duomenys teikti APEF).

02-01-02

p. 53-61 Žymiai viršyti planiniai rodikliai archyvo dokumentų populiarinimo, sklaidos sferoje. Tiksliau planuoti šiuos darbus yra sunku, nes tai nepriklauso vien nuo archyvo veiklos. Atsiradus papildomiems prašymams iš institucijų, asmenų, muziejų ir pan., archyvui tenka organizuoti papildomas ekskursijas, dalyvauti kitų atminties institucijų rengiamose dokumentų parodose ar organizuojuose renginiuose. Kiek asmenų aplankys parodas (stacionarias ar virtualias), kiek teks papildomai parengti pranešimų, kiek bus sekėjų, koks bus pranešimų socialiniuose tinkluose peržiūrų, viešinimo ir sklaidos tikslais pateiktų objektų skaičius ir pan. planuoti faktiškai neįmanoma, nes tai nuo archyvo veiklos nepriklauso. Todėl plano p. 53, p. 54, p. 56, p. 57 viršyti nuo 2,1 iki 5,7 karto, p. 58 – viršytas 30%, p. 60 - 42%, o p. 61 – 1,9 karto.

p. 62-65 Planuoti skaityklų darbo rodikliai faktiškai atitinka faktinius. Tiesa, jie irgi šiek tiek didesni nei planuota. Kiek bus skaitytojų, kiek kartų jie lankysis skaityklose, kiek užsisakys bylų ir mikrofilmų per metus tiksliau planuoti taip pat neįmanoma. Tą lemia konkretūs interesantų poreikiai.

p. 68 Archyvo dokumentų peržiūrų skaičius (9,54 mln.) interneto epaveldas portale taip pat buvo 19,3% didesnis nei planuota. Tai nuo archyvo nepriklauso.

02-01-03

p. 74, 76-79 Šiek tiek daugiau nei planuota asmenims buvo suteikta įvairių mokamų archyvo paslaugų – dokumentų paieškos, jų kopijavimo. Džiugu, kad archyvo dokumentai vis dar išlieka svarbūs tiek Lietuvos, tiek užsienio šalių fiziniams ir juridiniams asmenims.

p. 75 Suteiktų kitų mokamų paslaugų skaičius (621) yra 55,2% didesnis nei planuota (400). Tai pagrįsdina skaitytojų užsakymai dokumentų kopijų gamybai. Kiek bus šių užsakymų tiksliau planuoti neįmanoma. Jų skaičių lemia konkretūs skaitytojų interesai.

p. 81 Didesnė 8,4% nei planuota buvo suteiktų mokamų paslaugų vertė (119,3 tūkst. eurų). Atsirado neplanuota viena organizacija Vokietijoje užsakiusi daug dokumentų (metrikų knygų) kopijų iš F. 418. Kita vertus, šios „spec. lėšos“ leido archyvui 2019 m. išlaikyti 6 darbuotojų etatus.

Esminė ir detali informacija apie archyvo priemonių vykdymą yra pateikta ataskaitos I skyriaus pirmame ir antrame skirsniuose.

---

**BENDRIEJI STATISTIKOS RODIKLIAI  
 2019 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIMIS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Rodiklio pavadinimas, mato vienetas</b>	<b>Rodiklio reikšmė</b>	<b>Pastabos</b>
	<b>Valstybės archyve saugomų dokumentų kiekis</b>		
1.	Rašytinių dokumentų fondų (kolekcijų) skaičius (vnt.)	1325	
2.	Rašytinių dokumentų apyrašų skaičius (vnt.)	2580	
3.	Rašytinių (popierinių) dokumentų kiekis (apsk. vnt.)	1355186	
4.	Rašytinių (popierinių) dokumentų kiekis tiesiniais metrais (vnt.)	17605	
5.	Nesutvarkytų rašytinių (popierinių) dokumentų kiekis (sąlyg. vnt.)	14843	
6.	Nesutvarkytų rašytinių (popierinių) dokumentų kiekis tiesiniais metrais (vnt.)	331	
7.	Nuolat saugomų oficialiųjų elektroninių dokumentų kiekis (apsk. vnt.)	-	
8.	Ilgai saugomų oficialiųjų elektroninių dokumentų kiekis (apsk. vnt.)	-	
9.	Oficialiųjų elektroninių dokumentų apimtis (TB)	-	
10.	Originalo teisėmis saugomų mikrofilmų kolekcijų skaičius (vnt.)	15	
11.	Originalo teisėmis saugomų mikrofilmų apyrašų skaičius (vnt.)	29	
12.	Originalo teisėmis saugomų mikrofilmų dokumentų kiekis (apsk. vnt.)	8070	
13.	Originalo teisėmis saugomų mikrofilmų dokumentų kiekis kadrais (vnt.)	1057696	
14.	Originalo teisėmis saugomų dokumentų skaitmeninių kopijų kolekcijų skaičius (vnt.)	1	
15.	Originalo teisėmis saugomų dokumentų skaitmeninių kopijų apyrašų skaičius (vnt.)	9	
16.	Originalo teisėmis saugomų dokumentų skaitmeninių kopijų kiekis (apsk. vnt.)	591	
17.	Originalo teisėmis saugomų dokumentų skaitmeninių kopijų kiekis vaizdais (vnt.)	38978	
18.	Originalo teisėmis saugomų dokumentų skaitmeninių kopijų apimtis (TB)	0,0773	
19.	Nesutvarkytų originalo teisėmis saugomų dokumentų skaitmeninių kopijų kiekis (sąlyg. vnt.)	2	
20.	Vaizdo ir garso dokumentų kolekcijų skaičius (vnt.)	-	
21.	Vaizdo ir garso dokumentų apyrašų skaičius (vnt.)	-	
22.	Analoginių kino dokumentų kiekis (apsk. vnt.)	-	
23.	Analoginių kino dokumentų kiekis saugojimo vienetais (vnt.)	-	
24.	Analoginių videodokumentų kiekis (apsk. vnt.)	-	
25.	Analoginių videodokumentų kiekis saugojimo vienetais (vnt.)	-	
26.	Analoginių fotodokumentų kiekis (apsk. vnt.)	-	
27.	Analoginių fotodokumentų kiekis saugojimo vienetais (vnt.)	-	

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Rodiklio pavadinimas, mato vienetas</b>	<b>Rodiklio reikšmė</b>	<b>Pastabos</b>
28.	Analoginių garso dokumentų kiekis (apsk. vnt.)	-	
29.	Analoginių garso dokumentų kiekis saugojimo vienetais (vnt.)	-	
30.	Skaitmeninės kilmės kino dokumentų kiekis (apsk. vnt.)	-	
31.	Skaitmeninės kilmės kino dokumentų trukmė (valanda)	-	
32.	Skaitmeninės kilmės kino dokumentų apimtis (TB)	-	
33.	Skaitmeninės kilmės videodokumentų kiekis (apsk. vnt.)	-	
34.	Skaitmeninės kilmės videodokumentų trukmė (valanda)	-	
35.	Skaitmeninės kilmės videodokumentų apimtis (TB)	-	
36.	Skaitmeninės kilmės fotodokumentų kiekis (apsk. vnt.)	-	
37.	Skaitmeninės kilmės fotodokumentų kiekis vaizdais (vnt.)	-	
38.	Skaitmeninės kilmės fotodokumentų apimtis (TB)	-	
39.	Skaitmeninės kilmės garso dokumentų kiekis (apsk. vnt.)	-	
40.	Skaitmeninės kilmės garso dokumentų trukmė (valanda)	-	
41.	Skaitmeninės kilmės garso dokumentų apimtis (TB)	-	
42.	Nesutvarkytų analoginių vaizdo ir garso dokumentų kiekis (sąlyg. vnt.)	-	
43.	Nesutvarkytų skaitmeninės kilmės vaizdo ir garso dokumentų kiekis (sąlyg. vnt.)	-	
44.	Bendras valstybės archyvo saugomų dokumentų fondų (kolekcijų) skaičius (vnt.)	1341	
45.	Bendras valstybės archyvo saugomų dokumentų apyrašų skaičius (vnt.)	2616	
46.	Bendras valstybės archyvo saugomų sutvarkytų dokumentų kiekis (apsk. vnt.)	1363847	
47.	Bendras valstybės archyvo saugomų nesutvarkytų dokumentų kiekis (sąlyg. vnt.)	14945	
<b>Dokumentų saugojimo užtikrinimas</b>			
48.	Mikrofilmuotų dokumentų fondų skaičius (vnt.)	158	
49.	Mikrofilmuojamų (nebaigtų mikrofilmuoti) dokumentų fondų skaičius (vnt.)	45	
50.	Bendras mikrofilmuotų bylų kiekis (apsk. vnt.)	146204	
51.	Dokumentų analoginių laikmenų kiekis (saug. vnt.)	20346	*
52.	Dokumentų analoginių laikmenų (tik dokumentų atsarginio fondo) kiekis (tiesinis metras)	771	
53.	Rašytinių dokumentų mikrofilmų negatyvų skaičius (kadras)	12196855	
54.	Rašytinių dokumentų mikrofilmų sidabro pozityvų skaičius (kadras)	4796053	
55.	Rašytinių dokumentų mikrofilmų diazopozityvų skaičius (kadras)	5136323	
56.	Nukopijuotų ar konvertuotų vaizdo ir garso dokumentų skaičius (apsk. vnt.)	-	
57.	Nukopijuotų ar konvertuotų kino dokumentų skaičius (apsk. vnt.)	-	
58.	Nukopijuotų ar konvertuotų videodokumentų skaičius (apsk. vnt.)	-	
59.	Nukopijuotų ar konvertuotų fotodokumentų skaičius (apsk. vnt.)	-	
60.	Nukopijuotų ar konvertuotų garso dokumentų skaičius (apsk. vnt.)	-	
61.	Dokumentų, sudėtų į dėžutes, bylų kiekis (apsk. vnt.)	629520	

Eil. Nr.	Rodiklio pavadinimas, mato vienetas	Rodiklio reikšmė	Pastabos
62.	Dokumentų, sudėtų į dėžutes, bylų dalis nuo saugomo bendro rašytinių dokumentų bylų skaičiaus (proc.)	46,6	
<b>Valstybės archyvuose saugomų dokumentų skaitmeninio turinio apimtys</b>			
63.	Suskaitmenintų rašytinių dokumentų, saugomų ilgalaikio saugojimo saugyklose, kiekis (apsk. vnt.)	27834	
64.	Suskaitmenintų rašytinių dokumentų, saugomų ilgalaikio saugojimo saugyklose, kiekis vaizdais (vnt.)	3180089	
65.	Suskaitmenintų fotodokumentų, saugomų ilgalaikio saugojimo saugyklose, kiekis (apsk. vnt.)	-	
66.	Suskaitmenintų fotodokumentų, saugomų ilgalaikio saugojimo saugyklose, kiekis vaizdais (vnt.)	-	
67.	Suskaitmenintų videodokumentų, saugomų ilgalaikio saugojimo saugyklose, kiekis (apsk. vnt.)	-	
68.	Suskaitmenintų videodokumentų, saugomų ilgalaikio saugojimo saugyklose, trukmė (valanda)	-	
69.	Suskaitmenintų kino dokumentų, saugomų ilgalaikio saugojimo saugyklose, kiekis (apsk. vnt.)	-	
70.	Suskaitmenintų kino dokumentų, saugomų ilgalaikio saugojimo saugyklose, trukmė (valanda)	-	
71.	Suskaitmenintų garso dokumentų, saugomų ilgalaikio saugojimo saugyklose, kiekis (apsk. vnt.)	-	
72.	Suskaitmenintų garso dokumentų, saugomų ilgalaikio saugojimo saugyklose, trukmė (valanda)	-	
73.	Suskaitmenintų, atrinktų pavienių dokumentų, saugomų ilgalaikio saugojimo saugyklose, kiekis (vnt.)	767	
74.	Bendras suskaitmenintų dokumentų, saugomų ilgalaikio saugojimo saugyklose, kiekis (apsk. vnt.)	27834	
75.	Bendras suskaitmenintų pavienių dokumentų, saugomų ilgalaikio saugojimo saugyklose, kiekis (vnt.)	767	
76.	Bendras suskaitmenintų dokumentų, saugomų ilgalaikio saugojimo saugyklose, kiekis vaizdais (vnt.)	3184041	
77.	Bendras suskaitmenintų dokumentų (vaizdo ir garso), saugomų ilgalaikio saugojimo saugyklose, trukmė (valanda)	-	
78.	Bendra suskaitmenintų dokumentų, saugomų ilgalaikio saugojimo saugyklose, apimtis (TB)	11,1	
79.	Skaitmeninio turinio dokumentų dalis iš viso valstybės archyve saugomo dokumentų fondo (proc.)	2,05	
80.	Viešai prieigai pateiktų skaitmeninio turinio dokumentų kiekis (apsk. vnt.)	28425	
81.	Viešai prieigai pateiktų skaitmeninio turinio pavienių dokumentų kiekis (vnt.)	767	
<b>Dokumentų kiekis įstaigose, perduodančiose dokumentus valstybės archyvams</b>			
82.	Įstaigose, perduodančiose dokumentus valstybės archyvams, nuolat saugomų rašytinių (popierinių) dokumentų kiekis (apsk. vnt.)	-	
83.	Įstaigose, perduodančiose dokumentus valstybės archyvams, nuolat saugomų rašytinių (popierinių) dokumentų kiekis tiesiniais metrais (vnt.)	-	
84.	Įstaigose, perduodančiose dokumentus valstybės archyvams, nuolat saugomų oficialiųjų elektroninių dokumentų kiekis (apsk. vnt.)	-	
85.	Įstaigose, perduodančiose dokumentus valstybės archyvams, nuolat saugomų oficialiųjų elektroninių dokumentų apimtis (TB)	-	

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Rodiklio pavadinimas, mato vienetas</b>	<b>Rodiklio reikšmė</b>	<b>Pastabos</b>
86.	Įstaigose, perduodančiose dokumentus valstybės archyvams, ilgai saugomų oficialiųjų elektroninių dokumentų kiekis (apsk. vnt.)	-	
87.	Įstaigose, perduodančiose dokumentus valstybės archyvams, ilgai saugomų oficialiųjų elektroninių dokumentų apimtis (TB)	-	
88.	Įstaigose, perduodančiose dokumentus valstybės archyvams, nuolat saugomų vaizdo ir garso dokumentų kiekis (apsk. vnt.)	-	
<b>Informacinės paieškos priemonės</b>			
89.	Informacinių žinytų skaičius (vnt.)	4	
90.	Bylų (apskaitos vienetų) paieškos rodyklių skaičius (vnt.)	120	
91.	Katalogų skaičius (vnt.)	7	
92.	Kompiuterinių duomenų bazių skaičius (duomenų bazė)	1	
<b>Pagalbinė informacija</b>			
93.	Archyvo bibliotekos periodinių leidinių skaičius (komplektas)	2466	
94.	Archyvo bibliotekos kitų spaudinių skaičius (spaudinys)		
<b>IRT priemonės</b>			
95.	Personalinių kompiuterių skaičius (vnt.)	71	
96.	Skaitmeninimo/atgaminimo įrangos (skenerių) skaičius (vnt.)	2	
97.	Skaitmeninimo/atgaminimo įrangos (mikrofilmų skenerių) skaičius (vnt.)	1	
98.	Skaitmeninimo/atgaminimo įrangos (fotokamerų) skaičius (vnt.)	3	
99.	Skaitmeninimo/atgaminimo įrangos (mikrofilmų skaitymo aparatų) skaičius (vnt.)	20	
<b>Valstybės archyvo patalpų duomenys</b>			
100.	Archyvo pastatų, valdomų patikėjimo teise, skaičius (vnt.)	-	
101.	Archyvo patalpų, valdomų patikėjimo teise, bendrasis plotas (kv. m)	-	
102.	Archyvo patalpų, naudojamų panaudos pagrindais, bendrasis plotas (kv. m.)	4661,27	
103.	Archyvo patikėjimo teise valdomose patalpose esantis bendras saugyklų plotas (kv. m)	-	
104.	Archyvo panaudos pagrindais naudojamose patalpose esantis bendras saugyklų plotas (kv. m)	1924,45	
105.	Rašytinių dokumentų saugyklų skaičius (išskyrus elektroninių dokumentų saugyklas) (vnt.)	10	
106.	Rašytinių dokumentų saugyklų plotas (išskyrus elektroninių dokumentų saugyklas) (kv. m)	1924,45	
107.	Rašytinių dokumentų saugyklų stelažų lentynų ilgis (tiesinis metras)	19703	**
108.	Rašytinių dokumentų saugyklų specialiųjų baldų lentynų ilgis (tiesinis metras)	201	
109.	Rašytinių dokumentų saugyklų stelažų užpildytų stelažų lentynų kiekis (tiesinis metras)	18390	***
110.	Rašytinių dokumentų saugyklų užpildytų specialiųjų baldų lentynų ilgis (tiesinis metras)	119	
111.	Rašytinių dokumentų saugyklų plotas (išskyrus elektroninių dokumentų saugyklas), atitinkantis dokumentų saugojimo reikalavimus (kv. m.)	1566,45	Reikalavimų neatitinka 1 ir 2 saugyklos
112.	Elektroninių dokumentų saugyklų skaičius (vnt.)	-	
113.	Elektroninių dokumentų saugyklų plotas (kv. m)	-	

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Rodiklio pavadinimas, mato vienetas</b>	<b>Rodiklio reikšmė</b>	<b>Pastabos</b>
114.	Elektroninių dokumentų saugyklų talpa (TB)	-	
115.	Elektroninių dokumentų saugyklų užpildymas (TB)	-	
116.	Elektroninių dokumentų saugyklų plotas, atitinkantis dokumentų saugojimo reikalavimus (kv. m.)	-	
117.	Vaizdo ir garso dokumentų saugyklų skaičius (vnt.)	-	
118.	Vaizdo ir garso dokumentų saugyklų plotas (kv. m)	-	
119.	Vaizdo ir garso dokumentų saugyklų stelažų lentynų ilgis (tiesinis metras)	-	
120.	Vaizdo ir garso dokumentų saugyklų specialiųjų baldų lentynų ilgis (tiesinis metras)	-	
121.	Vaizdo ir garso dokumentų saugyklų užpildytų stelažų lentynų kiekis (tiesinis metras)	-	
122.	Vaizdo ir garso dokumentų saugyklų užpildytų specialiųjų baldų lentynų ilgis (tiesinis metras)	-	
123.	Vaizdo ir garso dokumentų saugyklų plotas, atitinkantis dokumentų saugojimo reikalavimus (kv. m)	-	
124.	Skaitmeninio turinio dokumentų ilgalaikio saugojimo saugyklų talpa (išskyrus elektroninių dokumentų saugyklos) (TB)	24	
125.	Skaitmeninio turinio dokumentų ilgalaikio saugojimo saugyklų užpildymas (išskyrus elektroninių dokumentų saugyklos) (TB)	15	
126.	Skaityklų (ar kitų tam skirtų patalpų) skaičius (vnt.)	2	
127.	Skaityklų (ar kitų tam skirtų patalpų) plotas (kv. m.)	239,83	
128.	Bendras skaityklų (ar kitų tam skirtų patalpų) darbo vietų skaičius (vnt.)	63	
129.	Skaityklose esančių kompiuterizuotų darbo vietų skaičius (vnt.)	15	

\* Eil. Nr. 51 – 2018 metų ataskaitoje buvo įrašytas skaičius 200176. Tai grynai techninė klaida. Iš tikrųjų šis skaičius turėjo būti 20176. Su naujais papildymais per 2019 metus, dabar jis sudaro 20346.

\*\* Eil. Nr. 107 – čia įskaičiuotas bendras popierinių ir mikrofilmų stelažų lentynų ilgis.

\*\*\* Eil. Nr. 109 – čia įskaičiuotas bendras popierinių ir mikrofilmų stelažų lentynų ilgis.

**ARCHYVE SAUGOMŲ DOKUMENTŲ  
APSKAITOS DUOMENŲ PASIKEITIMAI**

**1 lentelė.** Duomenys apie fondų (kolekcijų) kiekio pasikeitimus per 2019 metus:

Eilės Nr.	Fondų registras (registro pavadinimas)	Fondų skaičius metų pradžioje	Nerastų fondų skaičius	Iš apskaitos išbraukti fondai		Įrašyti į apskaitą nauji fondai		Fondų skaičius metų pabaigoje	Pastabos
				iš apskaitos išbrauktų fondų skaičius	iš apskaitos išbrauktų fondų numeriai	į apskaitą įrašytų naujų fondų skaičius	į apskaitą įrašytų naujų fondų numeriai		
1.	XV- XX a. Lietuvos didžiosios kunigaikštystės, carinės Rusijos imperijos kaizerinės okupacijos laikotarpiai, civilinės būklės aktų įstaigos	1307				18	1597, 1607, 1608, 1609, 1610, 1611, 1612, 1613, 1617, 1907, 1908, 1909, 1911, 2081, 2082, 2083, 2084, 2085	132 5	
2.	Dokumentų kopijų kolekcija	1						1	
3.	Mikrofilmų kolekcijos	15						15	
Iš viso:		1323				18		134 1	x



2 lentelė. Duomenys apie fondo apskaitos vienetų pasikeitimus per 2019 metus:

Eilės Nr.	Fondų, kurių apskaitos vienetų duomenys keitėsi, numeriai	Fondo apskaitos vienetų skaičius metų pradžioje	Fondo apimtys pasikeitimai			Fondo apskaitos vienetų skaičius metų pabaigoje	Pastabos
			įrašytų apskaitos vienetų skaičius	išbrauktų apskaitos vienetų skaičius	neraštų apskaitos vienetų skaičius		
1	2	3	4	5	6	7	8
	<b>Naujai priimti fondai</b>						
1	1597		1		x	1	1 apsk.vnt. <i>perkeltas</i> iš F.14(SA)
2	1617		1		x	1	2019 m. gavimas
3	1907		3		x	3	
4	1908		1		x	1	
5	1909		7		x	7	
6	1911		1		x	1	
7	2081		33		x	33	
8	2082		162		x	162	
9	2083		21		x	21	
10	2084		26		x	26	
11	2085		262		x	262	
12	1607				x		1 sąl.vnt.
13	1608				x		6 sąl.vnt.
14	1609				x		1 sąl.vnt.
15	1610				x		4 sąl.vnt.
16	1611				x		1 sąl.vnt.
17	1612				x		4 sąl.vnt.
18	1613				x		5 sąl.vnt.
	<b>Pertvarkyti fondai</b>						
1	1 (SA)	20	6			26	6 apsk.vnt. atstatyti
2	14 (SA)	9		1		8	1 apsk.vnt. <i>iškeltas</i> į F.1597
3	97 (SA)	21				21	
4	159 (SA)	2				2	
5	189 (SA)	11		1		10	1 apsk.vnt. <i>iškeltas</i> į F.345(SA)
6	282 (SA)	1				1	
7	363 (SA)	1				1	
	<b>Fondai, papildyti naujai priimtais dokumentais</b>						
1	605	17627	58			17685	
2	606	331	60			391	
3	997	2	1			3	
4	1059	7	3			10	Gauti ir sutvarkyti 3 sąl.vnt
5	1107	9	2			11	Gautas ir sutvarkytas 1 sąl.vnt. 1 sąl.vnt. sudarytas
6	1111	5	3			8	Gauti ir sutvarkyti 3 sąl.vnt
7	1437	17	8			25	Gauti ir sutvarkyti 8 sąl.vnt
8	1438	11	11			22	Gauti ir sutvarkyti 11 sąl.vnt
9	1439	15	8			23	Sutvarkyti 8 sąl.vnt
10	1440	14	7			21	Gauti ir sutvarkyti 7 sąl.vnt

1	2	3	4	5	6	7	8
11	1441	24	9			33	Gauti ir sutvarkyti 9 sąl.vnt
12	1442	18	8			26	Gauti ir sutvarkyti 8 sąl.vnt
13	1443	8	1			9	Gautas ir sutvarkytas 1 sąl.vnt
14	1445	22	8			30	Gauti ir sutvarkyti 8 sąl.vnt
15	1458	11	4			15	Gauti ir sutvarkyti 4 sąl.vnt
16	1459	48	5			53	Gauti ir sutvarkyti 5 sąl.vnt
17	1462	49	12			61	Gauti ir sutvarkyti 12 sąl.vnt
18	1543	0	1			1	Sutvarkytas 1 sąl. vnt.
19	1555	0	5			5	Sutvarkyti 58 sąl. vnt.
20	1571	17	1			18	
21	1634	11	11			22	Gauti ir sutvarkyti 11 sąl.vnt
22	1684	19	6			25	Gauti ir sutvarkyti 6 sąl.vnt
23	1729	6	14			20	Gauti ir sutvarkyti 10 sąl.vnt 4 sąl.vnt .sudaryti
24	1731	8	7			15	Gauti ir sutvarkyti 7 sąl.vnt
25	1739	2	2			4	Gauti ir sutvarkyti 2 sąl.vnt
26	1744	2	4			6	Gauti ir sutvarkyti 4 sąl.vnt
27	1746	3	4			7	Sutvarkyti 4 sąl. vnt.
28	1784	2	3			5	Gauti ir sutvarkyti 3 sąl.vnt
29	1798	2	2			4	Gauti ir sutvarkyti 2 sąl.vnt
30	1799	4	2			6	Gautas ir sutvarkytas 1 sąl.vnt 1 sąl. vnt. sudarytas
31	1801	2	3			5	Gauti ir sutvarkyti 3 sąl.vnt
32	1842	5	7			12	Gauti ir sutvarkyti 6 sąl.vnt 1 sąl.vnt. sudarytas
33	1890	2	2			4	Gautas ir sutvarkytas 1 sąl.vnt 1 sąl. sudarytas
34	1999	453	147			600	sutvarkyta 100 vnt. iš 2018 m. gavimo ir 47 vnt. iš pradedamų aprašyti 2 išor. laikmenų
35	748						7 sąl.vnt.
36	772						4 sąl.vnt.
37	774						6 sąl.vnt.
38	1041						18 sąl.vnt.
39	1042						12 sąl.vnt.
40	1043						4 sąl.vnt.
41	1044						4 sąl.vnt.
42	1049						10 sąl.vnt.
43	1050						14 sąl.vnt.
44	1055						18 sąl.vnt.
45	1317						8 sąl.vnt.
46	1318						7 sąl.vnt.
47	1320						6 sąl.vnt.
48	1327						3 sąl.vnt.
49	1328						2 sąl.vnt.
50	1329						6 sąl.vnt.
51	1330						8 sąl.vnt.
52	1331						7 sąl.vnt.
53	1332						7 sąl.vnt.
54	1355						5 sąl.vnt.
55	1369						4 sąl.vnt.
56	1371						6 sąl.vnt.
57	1376						10 sąl.vnt.
58	1377						5 sąl.vnt.

1	2	3	4	5	6	7	8
59	1419						8 sąl.vnt.
60	1491						6 sąl.vnt.
61	1492						6 sąl.vnt.
62	1493						5 sąl.vnt.
63	1494						6 sąl.vnt.
64	1495						6 sąl.vnt.
65	1496						3 sąl.vnt.
66	1497						3 sąl.vnt.
67	1498						3 sąl.vnt.
68	1499						10 sąl.vnt.
69	1500						4 sąl.vnt.
70	1572						2 sąl.vnt.
71	1653						5 sąl.vnt.
72	1654						2 sąl.vnt.
73	1698						6 sąl.vnt.
74	1717						11 sąl.vnt.
75	1734						1 sąl.vnt.
76	1743						17 sąl.vnt.
77	1753						11 sąl.vnt.
78	1782						7 sąl.vnt.
79	1819						1 sąl.vnt.
80	1803						9 sąl.vnt.
81	1813						4 sąl.vnt.
82	1832						8 sąl.vnt.
83	1853						3 sąl.vnt.
84	1878						1 sąl.vnt.
85	1879						3 sąl.vnt.
86	1899						1 sąl.vnt.
87	1900						1 sąl.vnt.
88	2000						2 sąl.vnt.
	<b>Fondai, kurių apskaitos duomenys keitėsi dėl atliktų tvarkymo veiksmų</b>						
1	345	319	1			320	1 perkeltas iš F. 189 (SA)
2	378	151327	2	28		151301	2 apsk.vnt. atstatyti; 28 išbraukti iš apskaitos
3	445	19389	1			19390	1 rastas neaprašytas
4	450	42669		179		42490	išbraukti iš apskaitos
5	604	45913		3		45910	2 apsk.vnt. iškelti į F.1930; 1 išbrauktas iš apsk .- iškeltas į FB
6	632	46		1		45	išbrauktas iš apskaitos
7	1348	26	1			27	1 sudarytas
8	1656	16	1			17	1 sudarytas
9	1930	14	3			17	2 perkelti iš F. 604.51; 1-iš F.1932
10	1932	3		1		2	1 iškeltas į F.1930
	<b>Perduoti fondai</b>					x	
	x	X	962 *	214**		x	x
	<b>Kiti fondai</b>						
		x	x	x	x	x	x
Iš viso:	x	x	x	x	X	x	x

Iš viso archyve nerastų	x	x	x	560	x	208 išbraukti iš apskaitos; 78 rasti
-------------------------	---	---	---	-----	---	--------------------------------------

\* iš jų – 5 apsk.vnt. perkelti iš kitų fondų, 19 apsk.vnt. sudaryta, atstatyta;

\*\*iš jų – išbraukta iš apskaitos kaip pripažinti prarastais 208 apsk.vnt., į Fondo bylą 1 apsk.vnt.;

\*\*\* neįrašytas į **Fondai**, papildyti naujai priimtais dokumentais, bet įeina į 2019 m. gautų skaičių.

**SAUGYKŲ MIKROKLIMATO PARAMETRŲ  
2019 METŲ SUVESTINIAI DUOMENYS**

Rodikliai	Mėnuo	Saugykla Nr.1		Ventkamera 1 Saugykla Nr.2		Ventkamera 2 Saugykla Nr.3-4		Ventkamera 3 Saugykla Nr.5-6		Ventkamera 4 Saugykla Nr.7	
		T °C	H %	T °C	H %	T °C	H %	T °C	H %	T °C	H %
		Temperatūros T °C ir santykinės drėgmės H % vidurkiai	Sausis	19,7	52,8	20,9	41,5	20,5	56,1	20,8	53,6
Vasaris	17,9		37,8	20,2	39,0	19,8	51,7	20,1	55,5	20,7	55,2
Kovas	19,5		34,3	20	38,7	19,9	54,8	20	52,1	20	54,9
Balandis	20,2		30,7	18,8	38,5	19,8	54,4	20	48,2	20,4	54,9
Gegužė	21,6		36,3	18,6	41,2	19,1	55,2	19,5	52,8	20,2	55,2
Birželis	24,1		47	29	44,5	19,7	56,7	19,2	55,3	21,1	55,4
Liepa	24,1		45,3	19,9	46	19,7	56,8	19,1	55,4	20,6	55,6
Rugpjūtis	23,7		52,8	20,5	49,7	20,6	58,3	20,3	57,6	20,9	57,1
Rugsėjis	22,9		46,5	19,9	50,1	19,7	57,1	19,8	56,6	20,4	56,5
Spalis	20,7		45,7	19,5	49,1	18,9	55,9	18,9	55,6	19,3	55,6
Lapkritis	20,5		36,3	19,9	47,5	19,1	54,8	19	54	19,2	54,7
Gruodis	20,1		34,8	19,7	45,2	18,9	53,4	18,9	53,4	19,2	54,8

**SAUGYKLŲ MIKROKLIMATO PARAMETRŲ  
2019 METŲ SUVESTINIAI DUOMENYS**

(tęsinys)

Rodikliai	Mėnuo	Ventkamera 5 Saugykla Nr.8		Ventkamera 6 Saugykla Nr.9		Ventkamera 7 Saugykla Nr.10					
		T °C	H %	T °C	H %	T °C	H %	T °C	H %	T °C	H %
Temperatūros T °C ir santykinės drėgmės H % vidurkiai	Sausis	18,9	52,5	21,4	54,1	18,8	43,7				
	Vasaris	18,6	53,3	21,2	55,3	19,5	42,5				
	Kovas	18,6	51,6	21,5	55,3	19,6	41,5				
	Balandis	18,9	49,1	21,8	55	19,8	41,5				
	Gegužė	19,1	53,9	21,7	55,2	19,9	45,1				
	Birželis	19,6	54,2	22,7	55,2	21,7	46,7				
	Liepa	19	54,2	22,4	55,4	21,7	46,5				
	Rugpjūtis	19	55,4	22,6	56,6	21,8	50,2				
	Rugsėjis	18,9	55,4	22,3	56,7	20,5	50,4				
	Spalis	18	55,2	20,8	56,4	18,1	50,3				
	Lapkritis	17,9	54,9	20,5	55,2	17,8	49,4				
	Gruodis	17,8	54,9	20,1	55	17,1	48,1				

## PARODŲ, EDUKACINIŲ VEIKLŲ IR RENGINIŲ SĄRAŠAS

### 1. Parodos, kurias atskirai parengė archyvas

Eil. Nr.	Parodos pavadinimas	Atidarymo data	Eksponavimo vieta*	Lankytojų skaičius	
				fiziniai	virtualūs**
1	Virtuali paroda „Vilniaus priemiesčių topografija. XVIII a. pab.–XIX a. pr. Vilniaus gimnazijos mokinių braižyti žemėlapiai“	2019-03-29	<a href="http://virtualios-parodos.archyvai.lt/lt">http://virtualios-parodos.archyvai.lt/lt</a>		154
2	Stacionari paroda „Architekto Antano Vivulskio gyvenimo ir kūrybos atspindžiai“	2019-06-06	LVIA, Ekspozicijų ir edukacijos salė, Mindaugo g. 8	525	
3	Virtuali paroda „Architekto Antano Vivulskio gyvenimo ir kūrybos atspindžiai“ 1-3 dalys	2019-06-13 2019-06-20 2019-06-27	<a href="http://virtualios-parodos.archyvai.lt/lt/virtualios-parodos/34">http://virtualios-parodos.archyvai.lt/lt/virtualios-parodos/34</a>		672
4	Kilnojamoji paroda „Bazilijonai Lietuvoje“	2019-07-24	Vilniaus Šv. Trejybės graikų apeigų katalikų bažnyčia	1400	
5	Virtuali paroda „Jėzuitai Lietuvoje“	2019-12-05	<a href="http://virtualios-parodos.archyvai.lt/lt/virtualios-parodos/34">http://virtualios-parodos.archyvai.lt/lt/virtualios-parodos/34</a>		238

### 2. Parodos, kurios buvo rengiamos bendradarbiaujant su kitomis institucijomis

Eil. Nr.	Parodos pavadinimas	Atidarymo data	Eksponavimo vieta*	Lankytojų skaičius***		Pagrindinis parodos rengėjas	Parodos partneriai
				fiziniai	virtualūs**		
1.	Stacionari paroda „Simonas Daukantas: „Aš dėl lietuvių pamatus dedu“	Kovo 14 d.	Valdovų rūmų muziejus (Katedros a. 4, Vilnius)			Lietuvos literatūros ir tautosakos institutas	Nacionalinis muziejus Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės valdovų rūmai, LVIA

Eil. Nr.	Parodos pavadinimas	Atidarymo data	Eksponavimo vieta*	Lankytojų skaičius***		Pagrindinis parodos rengėjas	Parodos partneriai
				fiziniai	virtualūs**		
2.	Stacionari paroda „Vilniaus priemiesčių topografija. XVIII a. pab. – XIX a. pr. Vilniaus gimnazijos mokinių braižyti žemėlapiai“	Kovo 20 d.	Radvilų rūmų muziejus (Vilniaus g. 24, Vilnius)			Lietuvos dailės muziejus	LVAT LVIA,
3.	Stacionari paroda „Kauno priemiesčių istorija. Vilijampolė – nuo dvaro iki miesto“	Birželio 11d.	Kauno regioninis valstybės archyvas (Maironio g. 28B, Kaunas)			Kauno RVA	LVIA
4.	Kilnojamoji paroda „Kauno Soloveičikų giminės istorija“	Birželio 20d.	Vytauto Didžiojo universitetas (Kaunas)			Vytauto Didžiojo universitetas	LVIA
5.	Stacionari paroda „Didžioji gatvė“	Rugsėjo 26d.	Vilniaus paveikslų galerija (Didžioji g. 4, Vilnius)			Lietuvos dailės muziejus	Lietuvos nacionalinis muziejus, Vilniaus Justino Vienožinskio dailės mokykla, LCVA, LVIA, LLMA ir kt.
6.	Stacionari paroda „Radvilos. Kunigaikščių istorija ir paveldas“	Spalio 10 d.	Nacionalinis muziejus Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės valdovų rūmai (Katedros a. 4, Vilnius)			Nacionalinis muziejus Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės valdovų rūmai (NM LDK VR)	NM LDK VR, Varšuvos nacionalinis muziejus, Vyriausiasis senųjų aktų archyvas Varšuvoje, VU biblioteka, LMA Vrublevskių biblioteka, LVIA ir kt.



Eil. Nr.	Parodos pavadinimas	Atidarymo data	Eksponavimo vieta*	Lankytojų skaičius***		Pagrindinis parodos rengėjas	Parodos partneriai
				fiziniai	virtualūs**		
7.	Stacionari paroda „Mickevičiaus ir Slovakio Vilnius“	Lapkričio 8 d.	Vroclavo Pono Tado muziejus (Lenkija)			Nacionalinis muziejus Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės valdovų rūmai (NM LDK VR)	Vroclavo Pono Tado muziejus, LVIA
8.	Stacionari paroda „Jėzuitai Lietuvoje“	Lapkričio 14 d.	LVIA, Ekspozicijų ir edukacijos salė (Mindaugo g. 8, Vilnius)	255		LVIA	LCVA, Vilniaus regioninis valstybės archyvas
9.	Stacionari paroda „Šiauliai – Žemaitijos administracinis vienetas“	Gruodžio 3 d.	Chaimo Frenkelio vila (Vilniaus g. 74, Šiauliai)			Šiaulių „Aušros“ muziejus	LVIA

### 3. Renginiai (edukaciniai užsiėmimai, kiti kultūriniai ar konsultaciniai renginiai)

Eil. Nr.	Renginio pavadinimas (trumpas aprašymas)	Renginių skaičius	Rengėjai, partneriai	Dalyvių skaičius
1.	Ekskursijos, siekiant supažindinti lankytojus su LVIA veikla ir istorijos šaltiniais	42	LVIA	495
2.	Edukacinis renginys „Atrask savo protėvį“	16	LVIA	325
3.	Pranešimas/paskaita (Alytuje) – „Ar žmogus tik asmens kodas arba kam reikalinga genealogija?“	1	LVIA, Alytaus kraštotyros muziejus	80
4.	Birutės Margaritos Griškevičienės knygos „Lemties galia“ pristatymas/pranešimas Alytaus miesto teatre	1	Alytaus miesto teatras, LVIA	200
5.	Edukacinis renginys „Surask Labkovskį“	1	LVIA	29
6.	„Menų dūzgės“ (edukacinis renginys)	1	LVIA	10
7.	Projektas „Prie šaltinio“ (At the Source)- mokymai: ekskursija, atrinkti ir pristatyti	1	Izraelio Nacionalinė biblioteka ir Valstybės archyvas, LVIA	35

	LVIA dokumentai, priimti projekto dalyviai			
8.	Paskaita „Pažinkime savo šeimų istorijas“ Didžiasalio „Ryto“ gimnazijoje	1	Lietuvos kultūros politikos institutas, Didžiasalio „Ryto“ gimnazija (Ignalinos raj.), LVIA	55
9.	Tarptautinis seminaras „Skaitmeninio praktika, naudojant skaitmeninę kamerą“	1	Informacijos ir sklaidos skyrius Archyvarų asociacija	30
10.	Kvalifikacijos tobulinimo seminaras „Mokyklinė kraštotyra- įvairiapusiška saviraiškos ugdymo priemonė“	1	Informacijos ir sklaidos skyrius LMNŠC	30
11.	Mokslinė konferencija Albertui Kojalavičiui-Vijūkuui pagerbti „Genealogija ir heraldika Lietuvoje-praeitis ir dabartis“-pranešimas „Genealoginiai ir heraldiniai šaltiniai LVIA fonduose“	1	Informacijos ir sklaidos skyrius MA Vrublevskių biblioteka Lietuvos genealogijos ir heraldikos draugija Valdovų rūmai. VU, LNM, LDM	60
12.	Konferencija „Senieji vandens malūnai: kas buvo, kas laukia“. Pranešimas „Vieno malūno istorija: Pasvalio miesto vandens malūnas“	1	VU IF Pasvalio krašto muziejus	40
13.	1863–1864 m. sukilimo vadų ir dalyvių valstybinių laidotuvių ceremonija	1	TVP Polonia (dalyvavimas tiesioginiame eteryje, interviu)	

**Pastabos:**

\* nurodoma ir parodos forma (stacionari ir (ar) virtuali).

\*\* lankytojų skaičius nurodomas pagal Virtualių parodų portalo duomenis.

\*\*\* lankytojų (tiek fizinių, tiek virtualių) skaičių nurodo valstybės archyvas, kuris yra parodos, rengtos bendradarbiaujant su kitomis institucijomis, pagrindinis rengėjas.

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Lietuvos valstybės istorijos archyvas 190764568, Mindaugo g. 8, 03107 Vilnius
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	2019 METŲ VEIKLOS ATASKAITA
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2020-01-29 Nr. R10(1.9 E)-102
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Ramutis Kurpė, Direktorius
<b>Sertifikatas išduotas</b>	RAMUTIS,KURPĖ LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2020-01-29 08:36:18 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-EPES
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	–
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2019-07-15 15:54:34 – 2024-07-13 23:59:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnyba, i.k.188697087 LT", sertifikatas galioja nuo 2019-07-10 09:08:15 iki 2022-07-09 09:08:15
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	6
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.4.63
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2020-01-29 08:47:00)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2020-01-29 08:47:00 Dokumentų valdymo sistema Avilys