

LIETUVOS VALSTYBĖS ISTORIJOS ARCHYVO

2026 METŲ PUSMEČIO BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINYS

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2026 m. birželio 30 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Lietuvos valstybės istorijos archyvas , 190764568, Mindaugo g.8

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL
2026 M. BIRŽELIO 30 D. DUOMENIS
pusmečio

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

Nr.

(data)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				90
Departamento				024
Įstaigos				1143
Programos				
Finansavimo šaltinio				
Valstybės funkcijos				

Data: 26-07-07

Laikas: 15:10:39

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	342	1 477 153,00	848 953,00	635 789,13	635 789,13
2.	IŠLAIDOS	1	1 376 217,00	748 017,00	600 196,20	600 196,20
2. 1.,	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	1 192 200,00	596 400,00	485 298,76	485 298,76
2. 1. 1.,	Darbo užmokestis	3	1 175 000,00	587 600,00	478 123,91	478 123,91
2. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	4	1 175 000,00	587 600,00	478 123,91	478 123,91
2. 1. 1. 1. 1	Darbo užmokestis pinigais	5	1 175 000,00	587 600,00	478 123,91	478 123,91
2. 1. 1. 1. 1.01	Darbo užmokestis pinigais	6	1 175 000,00	587 600,00	478 123,91	478 123,91
2. 1. 2.,	Socialinio draudimo įmokos	9	17 200,00	8 800,00	7 174,85	7 174,85
2. 1. 2. 1	Socialinio draudimo įmokos	10	17 200,00	8 800,00	7 174,85	7 174,85
2. 1. 2. 1. 1	Socialinio draudimo įmokos	11	17 200,00	8 800,00	7 174,85	7 174,85
2. 1. 2. 1. 1.01	Socialinio draudimo įmokos	12	17 200,00	8 800,00	7 174,85	7 174,85
2. 2.,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	171 587,00	141 187,00	106 562,40	106 562,40
2. 2. 1.,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	171 587,00	141 187,00	106 562,40	106 562,40
2. 2. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	171 587,00	141 187,00	106 562,40	106 562,40
2. 2. 1. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	171 587,00	141 187,00	106 562,40	106 562,40
2. 2. 1. 1. 1.05	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	4 000,00	2 500,00	1 798,27	1 798,27
2. 2. 1. 1. 1.06	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	1 100,00	900,00	850,66	850,66
2. 2. 1. 1. 1.11	Komandiruočių išlaidos	22	5 000,00	4 000,00	2 831,40	2 831,40
2. 2. 1. 1. 1.14	Materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos išlaidos	24	100,00	100,00	14,52	14,52
2. 2. 1. 1. 1.15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	2 300,00	2 300,00	145,20	145,20
2. 2. 1. 1. 1.20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	50 300,00	41 400,00	37 985,57	37 985,57
2. 2. 1. 1. 1.21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	7 532,00	4 532,00	3 979,75	3 979,75
2. 2. 1. 1. 1.22	Reprezentacinės išlaidos	30	2 400,00	1 900,00		
2. 2. 1. 1. 1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	98 855,00	83 555,00	58 957,03	58 957,03
2. 7.,	Socialinės išmokos (pašalpos)	112	12 430,00	10 430,00	8 335,04	8 335,04
2. 7. 3.,	Darbdavių socialinė parama	126	12 430,00	10 430,00	8 335,04	8 335,04
2. 7. 3. 1	Darbdavių socialinė parama	127	12 430,00	10 430,00	8 335,04	8 335,04
2. 7. 3. 1. 1	Darbdavių socialinė parama	128	12 430,00	10 430,00	8 335,04	8 335,04
2. 7. 3. 1. 1.01	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	12 430,00	10 430,00	8 335,04	8 335,04
3.	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	158	100 936,00	100 936,00	35 592,93	35 592,93
3. 1.,	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	159	100 936,00	100 936,00	35 592,93	35 592,93
3. 1. 1.,	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	160	67 000,00	67 000,00	18 625,53	18 625,53

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				90
Departamento				024
Įstaigos				1143
Programos				
Finansavimo šaltinio				
Valstybės funkcijos				
Data: 26-07-07				
Laikas: 15:10:39				

1	2	3	4	5	6	7
3. 1. 1. 3	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	169	67 000,00	67 000,00	18 625,53	18 625,53
3. 1. 1. 3. 1	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	170	67 000,00	67 000,00	18 625,53	18 625,53
3. 1. 1. 3. 1.04	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos	174	67 000,00	67 000,00	18 625,53	18 625,53
3. 1. 2,	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	183	33 936,00	33 936,00	16 967,40	16 967,40
3. 1. 2. 1	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	184	33 936,00	33 936,00	16 967,40	16 967,40
3. 1. 2. 1. 1	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	185	33 936,00	33 936,00	16 967,40	16 967,40
3. 1. 2. 1. 1.02	Kompiuterinės programinės įrangos ir kompiuterinės programinės įrangos licencijų įsigijimo išlaidos	186	33 936,00	33 936,00	16 967,40	16 967,40
	IŠ VISO		1 477 153,00	848 953,00	635 789,13	635 789,13

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2026 m. birželio 30 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Lietuvos valstybės istorijos archyvas , 190764568, Mindaugo g.8

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL
2026 M. BIRŽELIO 30 D. DUOMENIS
pusmečio

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

Nr.

(data)

Nacionalinio dokumentų fondo administravimas ir valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijos vykdymo koordinavimas

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				90
Departamento				024
Įstaigos				1143
Programos				08 001
Finansavimo šaltinio	1	1	1	1
Valstybės funkcijos	01	03	03	02

Data: 26-07-07

Laikas: 15:10:22

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	342	1 125 100,00	589 000,00	487 790,00	487 790,00
2.	IŠLAIDOS	1	1 125 100,00	589 000,00	487 790,00	487 790,00
2. 1,	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	1 024 800,00	512 600,00	416 859,90	416 859,90
2. 1. 1,	Darbo užmokestis	3	1 010 000,00	505 000,00	410 659,07	410 659,07
2. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	4	1 010 000,00	505 000,00	410 659,07	410 659,07
2. 1. 1. 1. 1	Darbo užmokestis pinigais	5	1 010 000,00	505 000,00	410 659,07	410 659,07
2. 1. 1. 1. 1.01	Darbo užmokestis pinigais	6	1 010 000,00	505 000,00	410 659,07	410 659,07
2. 1. 2,	Socialinio draudimo įmokos	9	14 800,00	7 600,00	6 200,83	6 200,83
2. 1. 2. 1	Socialinio draudimo įmokos	10	14 800,00	7 600,00	6 200,83	6 200,83
2. 1. 2. 1. 1	Socialinio draudimo įmokos	11	14 800,00	7 600,00	6 200,83	6 200,83
2. 1. 2. 1. 1.01	Socialinio draudimo įmokos	12	14 800,00	7 600,00	6 200,83	6 200,83
2. 2,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	96 300,00	73 400,00	69 022,98	69 022,98
2. 2. 1,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	96 300,00	73 400,00	69 022,98	69 022,98
2. 2. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	96 300,00	73 400,00	69 022,98	69 022,98
2. 2. 1. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	96 300,00	73 400,00	69 022,98	69 022,98
2. 2. 1. 1. 1.05	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	3 000,00	2 000,00	1 798,27	1 798,27
2. 2. 1. 1. 1.11	Komandiruočių išlaidos	22	2 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
2. 2. 1. 1. 1.20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	44 300,00	35 400,00	34 012,59	34 012,59
2. 2. 1. 1. 1.21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	3 500,00	2 500,00	2 226,76	2 226,76
2. 2. 1. 1. 1.22	Reprezentacinės išlaidos	30	500,00			
2. 2. 1. 1. 1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	43 000,00	32 500,00	29 985,36	29 985,36
2. 7,	Socialinės išmokos (pašalpos)	112	4 000,00	3 000,00	1 907,12	1 907,12
2. 7. 3,	Darbdavių socialinė parama	126	4 000,00	3 000,00	1 907,12	1 907,12
2. 7. 3. 1	Darbdavių socialinė parama	127	4 000,00	3 000,00	1 907,12	1 907,12
2. 7. 3. 1. 1	Darbdavių socialinė parama	128	4 000,00	3 000,00	1 907,12	1 907,12

Ministerijos/Savivaldybės				90
Departamento				024
Įstaigos				1143
Programos				08
Finansavimo šaltinio				1
Valstybės funkcijos				01
				03
				03
				02

Data: 26-07-07

Laikas: 15:10:22

1	2	3	4	5	6	7
2. 7. 3. 1. 1.01	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	4 000,00	3 000,00	1 907,12	1 907,12
	IŠ VISO		1 125 100,00	589 000,00	487 790,00	487 790,00

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo
arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2026 m. birželio 30 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių,
metų ataskaitos forma Nr. 2)

Lietuvos valstybės istorijos archyvas , 190764568, Mindaugo g.8

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL
2026 M. BIRŽELIO 30 D. DUOMENIS
pusmečio

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

Nr.

(data)

Nacionalinio dokumentų fondo administravimas ir valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo
funkcijos vykdymo koordinavimas

(programos pavadinimas)

Kodas

Ministerijos/Savivaldybės 90

Departamento 024

Įstaigos 1143

Programos 08 001

Finansavimo šaltinio 1 4 1 1 1

Valstybės funkcijos 01 03 03 02

Data: 26-07-07

Laikas: 15:10:22

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	342	352 053,00	259 953,00	147 999,13	147 999,13
2.	IŠLAIDOS	1	251 117,00	159 017,00	112 406,20	112 406,20
2. 1.,	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	167 400,00	83 800,00	68 438,86	68 438,86
2. 1. 1.,	Darbo užmokestis	3	165 000,00	82 600,00	67 464,84	67 464,84
2. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	4	165 000,00	82 600,00	67 464,84	67 464,84
2. 1. 1. 1. 1	Darbo užmokestis pinigais	5	165 000,00	82 600,00	67 464,84	67 464,84
2. 1. 1. 1. 1.01	Darbo užmokestis pinigais	6	165 000,00	82 600,00	67 464,84	67 464,84
2. 1. 2.,	Socialinio draudimo įmokos	9	2 400,00	1 200,00	974,02	974,02
2. 1. 2. 1	Socialinio draudimo įmokos	10	2 400,00	1 200,00	974,02	974,02
2. 1. 2. 1. 1	Socialinio draudimo įmokos	11	2 400,00	1 200,00	974,02	974,02
2. 1. 2. 1. 1.01	Socialinio draudimo įmokos	12	2 400,00	1 200,00	974,02	974,02
2. 2.,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	75 287,00	67 787,00	37 539,42	37 539,42
2. 2. 1.,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	75 287,00	67 787,00	37 539,42	37 539,42
2. 2. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	75 287,00	67 787,00	37 539,42	37 539,42
2. 2. 1. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	75 287,00	67 787,00	37 539,42	37 539,42
2. 2. 1. 1. 1.05	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	1 000,00	500,00		
2. 2. 1. 1. 1.06	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	1 100,00	900,00	850,66	850,66
2. 2. 1. 1. 1.11	Komandiruočių išlaidos	22	3 000,00	3 000,00	1 831,40	1 831,40
2. 2. 1. 1. 1.14	Materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos išlaidos	24	100,00	100,00	14,52	14,52
2. 2. 1. 1. 1.15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	2 300,00	2 300,00	145,20	145,20
2. 2. 1. 1. 1.20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	6 000,00	6 000,00	3 972,98	3 972,98
2. 2. 1. 1. 1.21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	4 032,00	2 032,00	1 752,99	1 752,99
2. 2. 1. 1. 1.22	Reprezentacinės išlaidos	30	1 900,00	1 900,00		
2. 2. 1. 1. 1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	55 855,00	51 055,00	28 971,67	28 971,67
2. 7.,	Socialinės išmokos (pašalpos)	112	8 430,00	7 430,00	6 427,92	6 427,92
2. 7. 3.,	Darbdavių socialinė parama	126	8 430,00	7 430,00	6 427,92	6 427,92
2. 7. 3. 1	Darbdavių socialinė parama	127	8 430,00	7 430,00	6 427,92	6 427,92
2. 7. 3. 1. 1	Darbdavių socialinė parama	128	8 430,00	7 430,00	6 427,92	6 427,92
2. 7. 3. 1. 1.01	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	8 430,00	7 430,00	6 427,92	6 427,92
3.	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	158	100 936,00	100 936,00	35 592,93	35 592,93

					Kodas
Ministerijos/Savivaldybės					90
Departamento					024
Įstaigos					1143
Programos					08 001
Finansavimo šaltinio	1	4	1	1	1
Valstybės funkcijos	01	03	03	02	
Data: 26-07-07					
Laikas: 15:10:22					

1	2	3	4	5	6	7
3. 1.,	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	159	100 936,00	100 936,00	35 592,93	35 592,93
3. 1. 1.,	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	160	67 000,00	67 000,00	18 625,53	18 625,53
3. 1. 1. 3	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	169	67 000,00	67 000,00	18 625,53	18 625,53
3. 1. 1. 3. 1	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	170	67 000,00	67 000,00	18 625,53	18 625,53
3. 1. 1. 3. 1.04	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos	174	67 000,00	67 000,00	18 625,53	18 625,53
3. 1. 2.,	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	183	33 936,00	33 936,00	16 967,40	16 967,40
3. 1. 2. 1	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	184	33 936,00	33 936,00	16 967,40	16 967,40
3. 1. 2. 1. 1	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	185	33 936,00	33 936,00	16 967,40	16 967,40
3. 1. 2. 1. 1.02	Kompiuterinės programinės įrangos ir kompiuterinės programinės įrangos licencijų įsigijimo išlaidos	186	33 936,00	33 936,00	16 967,40	16 967,40
	IŠ VISO		352 053,00	259 953,00	147 999,13	147 999,13

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

LIETUVOS VALSTYBĖS ISTORIJS ARCHYVAS

(dokumento sudarytojo pavadinimas)

**2026 METŲ PUSMEČIO BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINIO
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

_____ Nr. _____
(data)

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

Lietuvos valstybės istorijos archyvas (toliau – Įstaiga), įstaigos kodas – 190764568, buveinės adresas – Mindaugo g. 8, LT-03107 Vilnius, biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės išdo įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gegužės 14 d. nutarimu Nr. 543 “Dėl Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo įgyvendinimo”. Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklės ir formos patvirtintos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2025 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. 1K-63 “Dėl Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių patvirtinimo” (toliau - Taisyklės).

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio rengimo tikslas – pateikti informaciją apie valstybės biudžeto asignavimų valdytojų, kitų valstybės biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus gaunančių kitų subjektų pajamas ir išlaidų plano pagal valstybės funkcijų ir ekonominę klasifikacijas vykdymą, pateikti informaciją apie valstybės veiklos srityse vykdomas programas, programų finansavimo šaltinius, asignavimų paskirstymą ir naudojimą, nepanaudojimo priežastis.

Įstaiga nėra asignavimų valdytojas, yra pavaldi Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybai. Įstaigos biudžeto vykdymo duomenys yra įtraukiami į Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos grupės biudžeto vykdymo ataskaitas.

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys rengiamas remiantis valstybės biudžeto apskaitos ir mokėjimų sistemos duomenimis. Ataskaitų rinkinį rengia Nacionalinis bendrųjų funkcijų centras, centralizuotai atliekantis įstaigos finansinės apskaitos funkcijas.

Šis ir ankstesni biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai skelbiami viešojo sektoriaus subjekto interneto svetainėje adresu: <https://lvia.archyvai.lrv.lt>.

II SKYRIUS APSKAITOS POLITIKA

Sudarant biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį buvo vadovautasi šiais bendraisiais apskaitos principais:

1. Pinigų principu – į biudžetinių įstaigų pajamas įskaitomos įmokos, kurios įmokamos į valstybės išdo sąskaitas, o išlaidos pripažįstamos, kai jos apmokamos.
2. Subjekto principu – apskaitoje registruojama ir ataskaitose rodoma tik įstaigos ar įstaigų grupės biudžeto vykdymo informacija.
3. Periodiškumo principu – į biudžetinių įstaigų pajamas įskaitomos įmokos, kurios pervestos į Valstybės išdo sąskaitas iki ataskaitinio laikotarpio paskutinės dienos įskaitytinai. Į konkretaus ataskaitinio laikotarpio panaudotus asignavimus įskaitomos lėšos, kurių mokėjimo pavedimų įvykdymo pradžia nustatyta iki ataskaitinio laikotarpio paskutinės dienos įskaitytinai.
4. Pastovumo principu – taikomas apskaitos metodas, analogiškas kaip ir ankstesniais metais. Ataskaitų rinkinio rengimo procesas iš esmės nepakito.
5. Piniginio mato principu – informacija ataskaitose ir aiškinamojo rašto aprašomojoje dalyje ir prieduose išreikšta eurai ir centais, išskyrus Taisyklių 4 ir 6 priedus, kur duomenys nurodomi tūkstančiais eurų su vienu ženklu po kablelio. Atskirose ataskaitose, kuriose informacija išreikšta tūkstančiais eurų su vieno ženklo po kablelio tikslumu, dėl skaičių apvalinimo galimi nedideli skaičių nuokrypiai.

III SKYRIUS BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS

Informacija apie biudžetinės įstaigos pajamas parengta užpildant Taisyklių 3 priedo formą, (1 priedas, 1 lapas).

Patvirtintas 2026 metų įmokų planas sudaro 210 000,00 Eur. Perkeltas praėjusių metų likutis metų pradžioje yra 142 053,20 Eur. Per ataskaitinį laikotarpį į valstybės biudžetą už teikiamas paslaugas pervesta 94 460,00 Eur. Iš valstybės biudžeto gauta asignavimų įstaigos programoms finansuoti – 147 999,13 Eur. Nepanaudotas biudžeto asignavimų likutis 8 8514,07 Eur.

IV SKYRIUS BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS

Įstaiga 2026 metais vykdo programa: Nacionalinio dokumentų fondo administravimas ir valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijos vykdymo koordinavimas – programos kodas 08-001;

Vykdydama šią programą, 2026 metais Įstaiga naudoja asignavimus, vadovaudamasis patvirtintomis programų sąmatomis pagal finansavimo šaltinius:

1. Valstybės biudžeto lėšos – šaltinio kodas 1.1;
2. Biudžetinių įstaigų pajamų įmokos ir kitos pajamos – šaltinio kodas 1.4;

Patvirtintas 2026 m pusmečio biudžeto asignavimų planas 848 953,00 Eur. Per 2026 metų pusmetį gauti asignavimai sudaro 635 789,13 Eur. 2026 metų pusmetį biudžeto plano vykdymas sudaro 74,9 proc. suplanuotų biudžeto asignavimų. Per ataskaitinį laikotarpį liko nepanaudota 213 163,87 Eur. suplanuotų asignavimų darbo užmokesčiui mokėti, prekėms, paslaugoms ir turtui įsigyti.

Informacija apie Įstaigos asignavimų nepanaudojimo priežastis parengta užpildant Taisyklių 4 priedo formą (2 priedas, 2 lapai).

Informacija apie Įstaigos programas, uždavinius ir priemones parengta užpildant Taisyklių 5 priedo formą (3 priedas, 2 lapai).

Informacija apie centrinės valdžios sektoriaus subjektų, turinčių teisę skolintis, skolinimosi limitus parengta pagal Taisyklių 6 priedo formą (4 priedas, 1 lapas). Įstaiga nėra turinti teisę skolintis centrinės valdžios sektoriaus subjektas.

V SKYRIUS KITA INFORMACIJA

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje likusių mokėtinų sumų, kurių išmokėjimo terminas yra suėjęs, nėra.

Asignavimų lėšų likučiai įstaigos banko sąskaitose (kasoje, mokėjimo kortelėse) metų pradžioje ir ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro:

Šaltinio pavadinimas	Asignavimų likutis banko sąskaitose ataskaitinio laikotarpio pradžioje (Eur, ct)	Asignavimų likutis banko sąskaitose ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (Eur, ct)
Asignavimų likutis iš viso	0,00	0,00
Valstybės biudžeto lėšos	0,00	0,00
Europos Sąjungos ir kitos tarptautinės finansinės paramos bendrojo finansavimo lėšos	0,00	0,00
Europos Sąjungos ir kita tarptautinė finansinė parama	0,00	0,00
Biudžetinių įstaigų pajamų įmokos ir kitos pajamos	0,00	0,00
Vyriausybės rezervas	0,00	0,00

Praėjusiais metais nepanaudotų lėšų likučio, kuris ataskaitiniais metais buvo įskaitytas į nuo metų pradžios gautus asignavimus, nėra.

Per ataskaitinį laikotarpį nebuvo įgyvendinami iš Europos Sąjungos fondų ir (arba) kitos tarptautinės finansinės paramos lėšų bendrai finansuojami projektai, nepadaryta išlaidų iš valstybės

biudžeto lėšų dėl neplanuotų netinkamų finansuoti Europos Sąjungos fondų ir (arba) kitos tarptautinės finansinės paramos lėšomis išlaidų apmokėjimo.

PRIEDAI:

1. Pusmečio informacija apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2026 m. birželio 30 d. duomenis pagal Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių 3 priede nustatytą formą.
2. Informacija apie asignavimų nepanaudojimo priežastis pagal 2026 m. birželio 30 d. pusmečio, metų duomenis (Taisyklių 4 priedas).
3. Pusmečio informacija pagal programas, uždavinius ir priemones pagal 2026 m. birželio 30d. duomenis pagal Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių 5 priede nustatytą formą.
4. Informacija apie centrinės valdžios sektoriaus subjektų, turinčių teisę skolintis, skolinimosi limitus pagal 2026 m. birželio 30 d. d. duomenis pagal Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių 6 priede nustatytą formą.

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(įstaigos finansinę apskaitą tvarkančio asmens
arba centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo
ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų informacijos apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2026 m. birželio 30 d. duomenis forma Nr. 1)

Lietuvos valstybės istorijos archyvas 190764568 Mindaugo g.8Vilnius
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

INFORMACIJA APIE BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMAS PAGAL 2026 M. BIRŽELIO 30 D. DUOMENIS

PUSMEČIO
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

(data)

	Kodas
Ministerijos / Savivaldybės	90024
Departamento	024
Įstaigos	1143

(eurai, ct)

Finansavimo šaltinio kodas	Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (išdo sąskaita)	Lietuvos Respublikos tam tikrų metų biudžeto patvirtinimo įstatymu patvirtintos įmokos metams	Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį	Gauti biudžeto asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Panaudoti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Negautas asignavimų likutis iš išdo (2 + 4 – 5)	Nepanaudotas asignavimų likutis sąskaitoje, kasoje, mokėjimo kortelėse	Bendras nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7 + 8)
1	2	3	4	5	6	7		9
Biudžetinių įstaigų pajamos, kaip jos apibrėžiamos Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 2 straipsnio 4 dalyje, iš viso, iš jų:	142,053.20	210,000.00	94,460.00	147,999.13	147,999.13	88,514.07	0.00	88,514.07
1.1. Finansavimo šaltinis 1. 4.1.1. 1	142,053.20	210,000.00	94,460.00	147,999.13	147,999.13	88,514.07	0.00	88,514.07

Pastaba. Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinius detaliai nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Finansavimo šaltinių klasifikacija, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių taikymo“.

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

(Informacijos apie asignavimų nepanaudojimo priežastis pagal 2026 m. birželio 30 d. pusmečio, metų duomenis forma Nr. 3)

Lietuvos valstybės istorijos archyvas , 190764568, Mindaugo g.8

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

INFORMACIJA APIE ASIGNAVIMŲ NEPANAUDOJIMO PRIEŽASTIS
PAGAL 2026 M. BIRŽELIS 30 D. DUOMENIMIS

pusmečio
(pusmečio, metų)
ATASKAITA
Nr.
Data

Programos kodas	Programos pavadinimas	Finansavimo šaltinio kodas	Planas su leistiniais patikslinimais	Vykdymas	Patikslinto plano vykdymas, proc.	Nuokrypis	Nuokrypio sumos detalizavimas	Asignavimų nepanaudojimo priežasčių grupės Nr.	Asignavimų nepanaudojimo priežasčių detalus paaiškinimas, išskiriant pažangos lėšų nepanaudojimo priežastis
1	2	3	4	5	6 = 5 / 4 * 100	7 = 5 – 4	8	9	10
08.001	Nacionalinio dokumentų fondo administravimas ir valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvin ių dokumentų tvarkymo funkcijos vykdymo koordinavimas	1. 1.1.1. 1	589.0	487.8	82.8	-101.2	-95.7	1.2	Dėl už 6 mėn. apskaičiuoto darbo užmokesčio ir atostoginių išmokėjimo 07 mėnesį
							-5.5	2.3	Netikslus planavimas. Sąskaitos už suteiktas paslaugas apmokamos po ataskaitinio laikotarpio pabaigos
08.001	Nacionalinio dokumentų fondo administravimas ir valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvin ių dokumentų tvarkymo funkcijos vykdymo koordinavimas	1. 4.1.1. 1	260.0	148.0	56.9	-112.0	-15.4	1.2	Dėl už 6 mėn. apskaičiuoto darbo užmokesčio ir atostoginių išmokėjimo 07 mėnesį
							-96.6	2.3	Netikslus planavimas.Sąskaitos už suteiktas paslaugas apmokamos po ataskaitinio laikotarpio pabaigos
	Iš viso pagal progra		849.0	635.8	74.9	-213.2	-213.2		

Pastabos:

1. Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, 3 stulpelyje finansavimo šaltinius nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Finansavimo šaltinių klasifikacija, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių taikymo“.

2. 9 stulpelyje nurodomos asignavimų nepanaudojimo priežasčių grupės ir jų numeriai, nurodyti 2 lentelėje. Prie vieno šaltinio skirtingose eilutėse galima nurodyti kelis asignavimų nepanaudojimo priežasčių grupės numerius.

ASIGNAVIMŲ NEPANAUDOJIMO PRIEŽASČIŲ GRUPIŲ SĄRAŠAS

2 lentelė

Eil. Nr.	Asignavimų nepanaudojimo priežasčių grupės pavadinimas
1.	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas
1.1.	Personalo kaita ir laikinas nedarbingumas (pvz., dėl neužimtų pareigybių, darbuotojų laikino nedarbingumo, darbuotojų, išėjusių tikslinių atostogų)
1.2.	Netikslus planavimas (pvz., dėl apskaičiuoto darbo užmokesčio ir atostoginių išmokėjimo kitą mėnesį, nei buvo suplanuota)
1.3.	Kitos priežastys
2.	Kitos išlaidos
2.1.	Mažesnė, nei planuota, pirkimų kaina
2.2.	Mažesnis, nei planuota, pirkimų poreikis
2.3.	Netikslus planavimas (pvz., sąskaitos už suteiktas paslaugas apmokamos po ataskaitinio laikotarpio pabaigos)
2.4.	Užsitęsios viešųjų pirkimų ir susijusios teisinės ir administracinės procedūros
2.5.	Užsitęsę vykdomi darbai, jų dokumentacijos tvarkymas
2.6.	Kitos šalies vėlavimas vykdyti įsipareigojimus
2.7.	Įstaigos reorganizacija
2.8.	Kitos priežastys

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių
5 priedas

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų informacijos pagal programas, uždavinius ir priemones pagal 2026 m. birželio 30 d. duomenis forma Nr. 4)

Lietuvos valstybės istorijos archyvas, 190764568, Mindaugo g.8, Vilnius,
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**INFORMACIJA PAGAL PROGRAMAS , UŽDAVINIUS IR PRIEMONES
PAGAL 2026 M. BIRŽELIO 30 D. DUOMENIS**

pusmečio

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

_____ Nr. _____
(data)

(eurais, ct)

Programos / uždavinio / priemonės pavadinimas	Programos / uždavinio / priemonės kodas	Programos / uždavinio / priemonės požymio kodas	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
Nacionalinio dokumentų fondo administravimas ir valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinų dokumentų tvarkymo funkcijos vykdymo koordinavimas	08 001	F	1477153.00	848953.00	635789.13	635789.13
Užtikrinti NDF ir Lietuvos kino paveldo kaupimą valstybės archyvuose ir jo išsaugojimą	08 001 11 02	T	364100.00	208400.00	186032.02	186032.02
Priimti saugoti įvairių formų dokumentus ir ISR duomenis, kurti Valstybės kino metraščio leidinius bei taikyti dokumentų išsaugojimą užtikrinančias priemones	08 001 11 02 01	TP	364100.00	208400.00	186032.02	186032.02
Efektyviai organizuoti valstybės archyvų veiklą	08 001 11 03	T	192800.00	96400.00	83901.56	83901.56

Efektyviai valdyti išteklius bei užtikrinti darbuotojų dalykinių kompetencijų ugdymą	08 001 11 03 01	TP	192800.00	96400.00	83901.56	83901.56
Užtikrinti prieigą prie valstybės archyvuose saugomų įvairių formų dokumentų ir ISR duomenų bei teikti juos naudoti	08 001 11 04	T	920253.00	544153.00	365855.55	365855.55
Kaupti ir skleisti informaciją apie valstybės archyvuose saugomus dokumentus ir skaitmeninį turinį, skaitmeninti unikalius dokumentus	08 001 11 04 01	TP	79200.00	39600.00	24598.48	24598.48
Tirti, teikti naudoti ir populiarinti valstybės archyvuose saugomus dokumentus ir ISR duomenis bei teikti administracines paslaugas	08 001 11 04 02	TP	841053.00	504553.00	341257.07	341257.07

Iš viso:		F	1477153.00	848953.00	635789.13	635789.13
Iš jų:						
1.1. Funkcijų vykdymo programa		F	1477153.00	848953.00	635789.13	635789.13
2.1. Tęstinės veiklos uždavinys		T	1477153.00	848953.00	635789.13	635789.13
3.1. Tęstinės veiklos priemonės		TP	1477153.00	848953.00	635789.13	635789.13

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Informacijos apie centrinės valdžios sektoriaus subjektų, turinčių teisę skolintis, skolinimosi limitus pagal 2026 m. birželio 30 d. duomenis forma Nr. 6)

Lietuvos valstybės istorijos archyvas, 190764568, Mindaugo g.8, Vilnius.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**INFORMACIJA APIE CENTRINĖS VALDŽIOS SEKTORIAUS SUBJEKTŲ, TURINČIŲ TEISĘ SKOLINTIS, SKOLINIMOSI LIMITUS
PAGAL 2026 M. BIRŽELIO 30 D. DUOMENIS**

Nr. _____

(data)

(tūkst. eurų)

Eil. Nr.	Centrinės valdžios sektoriaus subjekto pavadinimas	Ataskaitinių metų skolinimosi limitas	Per ataskaitinį laikotarpį pasiskolintų lėšų suma	Per ataskaitinį laikotarpį panaudotų lėšų suma	Pastaba
1	2	3	4	5	6
					Pagal 2026-03-18 Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimą Nr.172 , Įstaiga nėra turintis teisę skolintis centrinės valdžios sektoriaus subjektas. Įstaiga nėra asignavimų valdytojas, yra pavaldi Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybai. Įstaigos biudžeto vykdymo duomenys yra įtraukiami į Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos grupės biudžeto vykdymo ataskaitas.
	Iš viso pagal asignavimų valdytoją:	-	-	-	

Pastaba. Asignavimų valdytojas nurodo Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtinto atitinkamų metų centrinės valdžios sektoriaus subjektų skolinimosi limito informaciją pagal jam atskaitingus centrinės valdžios sektoriaus subjektus.

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Nacionalinis bendrųjų funkcijų centras 304768872, Geležinio Vilko g. 12, 03163 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	1143, LVIA, BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINYS 2026-06-30
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-07-16 Nr. F8-7
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Marina Baniulienė, Atliekanti 3 AD vadovės funkcijas, AD 3-oji atskaitomybės grupė
Sertifikatas išduotas	MARINA BANIULIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-07-09 09:37:25 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-07-09 09:37:41 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Certifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-06-12 07:30:05 – 2029-06-11 23:59:59
Parašo paskirtis	Suderinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Zita Kindurienė, Bendrųjų reikalų skyriaus patarėja, Bendrųjų reikalų skyrius
Sertifikatas išduotas	ZITA KINDURIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-07-10 13:21:27 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Certifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-08-07 12:37:13 – 2029-08-06 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Darius Žeruolis, Darius Žeruolis
Sertifikatas išduotas	DARIUS ŽERUOLIS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-07-16 11:19:30 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-07-16 11:19:47 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2025-02-03 17:02:29 – 2030-02-03 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, i.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	7
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.90.5
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-08-04 08:29:16)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-08-04 08:29:16 DBSIS